



INFORMAZIONI PERSONALI

**Lauretana Fasano**

via Oberdan 24, 73100 LECCE (Italia)

3396068891

loredanafasano@libero.it

Pec: lafasan@pec.it

Sesso Femminile | Data di nascita 23/04/1968 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Dottore Commercialista con 24 anni di esperienza maturata nel settore economico, contabile, fiscale presso aziende private e pubbliche e nella revisione contabile anche presso Enti Pubblici oltre che privati con analisi finanziaria, reporting, controllo di gestione e pianificazione strategica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Contabilità generale e fiscale
- Analisi costi-benefici
- Capacità di contabilità con programmi gestionali
- Sviluppo di bilanci Contabilità pubblica e privata
- Analisi di bilancio -- controllo di gestione
- Sistemi fiscali tramite software gestionale
- Revisore contabile presso Enti Pubblici, società partecipate e aziende private.

Periodo di praticantato post- laurea della durata di tre anni.

- Dal 1995 ha avviato l'esercizio della professione di dottore commercialista con studio sito in Surbo alla Via Trento n.88.

- Insegnamento di materie tecnico – aziendali presso Istituti scolastici pubblici e privati dal 1996 al 1998.

- Insegnamento presso la Confcommercio di Lecce ai corsi regionali per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e ai corsi regionali per l'iscrizione all'Albo Agenti di Commercio dal 1996 al 2001.

- Dal 1998 al 2004 ha ricoperto l'incarico professionale, affidatole con apposita deliberazione di G.C. e disciplinare di incarico, presso il III Settore Economico e Finanziario del Comune di Carmiano (Le) per espletamento di consulenza contabile a supporto tecnico all'attività dell'Ente Locale in quanto figura professionale esperta in materia contabile, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico richiesto. Le sono state inoltre affidate le sotto elencate prestazioni professionali da svolgere durante l'affidamento dell'incarico suddetto nell'ambito del III Settore Economico e Finanziario: - Costituzione e gestione di banca dati integrata per la gestione dei tributi comunali procedendo alla rilevazione di tutti i dati rilevanti per la costituzione stessa dei tributi locali; - Cura dei rapporti con Uffici ed enti pubblici per ottenere finanziamenti su semplici progetti e per ogni altro beneficio economico-finanziario, sociale o culturale; - Specifici approfondimenti per il III Settore Servizi Economici e Finanziari; - Cura del contenzioso tributario e difesa dell'Ente Pubblico davanti alle Commissioni Tributarie.

- Ha acquisito particolare competenza tecnica e/o amministrativa per studi compiuti e per funzioni svolte presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti adeguata alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire come ad esempio aver svolto le funzioni di revisore contabile presso enti locali ovvero il sindaco di società e più precisamente presso il Comune di Surbo (Le) e Unione dei Comuni Terra di Leuca bis, la società partecipata del Comune di Maglie M.T.A. Servizi spa, Revisore contabile presso Agenzia Regionale ARPAL – Puglia, oltre che presso società private.

- Ha maturato esperienze professionali nello svolgimento dei seguenti incarichi giudiziari e nell'ambito di procedure concorsuali: - perizie tecnico – contabili; - custodie giudiziarie; - curatele fallimentari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "G. Palmieri" di Lecce nell'anno scolastico 1986/1987.

- Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 29.06.1993 presso l'Università degli Studi di Bari - Voto di laurea: 110/110.

- Corso di perfezionamento post-laurea in Diritto Tributario presso l'Università degli Studi di Lecce - nell'anno accademico 1995/96.

- Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista nel 1995. Formazione professionale continua con la partecipazione a diversi corsi per ottenimento dei crediti formativi annuali (La revisione Economico finanziaria negli locali; Corso di perfezionamento FORMEZ, "Informativa contabile e Bilancio nelle amministrazioni pubbliche" "Antiriciclaggio: normativa e Adempimenti dei professionisti", Controllo di gestione degli Enti Locali, La nuova contabilità pubblica, principi, metodologie ed applicazioni dell'amministrazione secondo i D. Lgs 118/2011 e 126/2014", ecc.)

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti Sezione A della provincia di Lecce al n.1150 in data 26/01/1995.

- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili al n. 88526 G.U. n.87 del 02/11/99.

- Revisore Legale

- Iscrizione nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali presso Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali di cui al Decreto del Ministro dell'Interno n.23/2012

## COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze di organizzazione gestione e controllo acquisite durante l'esperienza libero professionale di dottore commercialista nella autonoma gestione dello studio che nelle varie aziende pubbliche e private presso cui viene svolta l'attività professionale.

**Comprovate competenze nell'ambito del diritto commerciale e amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse alla Pubblica Amministrazione.**

**Comprovate esperienze nell'ambito delle procedure di controllo e audit aziendale nelle materie economiche, giuridiche, amministrative, commerciali.**

**Comprovata esperienza nel settore della revisione contabile e legale presso Enti Pubblici e Società private per incarichi ricoperti nel corso dell'attività professionale.**

Nello svolgimento della libera professione di Dottore Commercialista si occupa del controllo immissione dati contabili per le aziende, redazione e invio tramite ENTRATEL delle dichiarazioni fiscali, Comunicazioni IVA, Esterometro ecc., Redazione Bilanci e invio, invio F/24 tramite ENTRATEL. Pratiche di Finanziamento.

Lo studio è anche C.A.F. e PATRONATO operando come sede decentrata.



Ha acquisito competenza adeguata ricoprendo la carica di revisore contabile presso enti locali ovvero il revisore legale e/o il sindaco di società (Collegio sindacale) in carica (ECOTECNICA SPA; MAROCCIA COSTRUZIONI SRL, MTA SERVIZI SPA, FONDAZIONE ORTO BOTANICO UNIVERSITA' DEL SALENTO, Unione Sportiva Lecce SPA, Agenzia ARPAL - Puglia)

Competenza digitale Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio , di Windows, word, windows XP Professional, Office, applicativi per Internet.

In riferimento alla legge 196/2003 si autorizza espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae.

Firma  
