

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
p.e.c.

Nazionalità
Data di nascita

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- ESPERIENZA LAVORATIVA
- Principali mansioni e responsabilità

GIUSEPPE EVANGELISTA
VIA S. FREUD N. 8 – 73100 LECCE
0832241083 – 3384207371
0832241083
evangelista giuseppe@ymail.com
evangelista.giuseppe@pec.it

ITALIANA

LECCE 13-08-1965

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (Anno 1983)
Laurea in Economia e Finanza (tesi: i servizi di factoring) (Anno 2010)

DAL 18/03/1991 AD OGGI COMMERCIALISTA PRESSO L'ORDINE DI LECCE.
Titolare dello studio omonimo

settore fiscale, tributario e contenzioso (in sintesi).

- Gestione di aziende di varie dimensioni e di diverse categorie, commercianti, artigiani, professioni, aziende individuali e società di capitali e di persone.
- Gestione di enti con finalità commerciale ed enti Non profit.
- Gestione della contabilità finanziaria anche di Enti e finanza agevolata.
- Rapporti con tutti gli uffici competenti per materia e per categoria.
- Esperienza nella costituzione di società di capitali ed associazioni, associazione temporanee d'impresa e loro rapporti, associazioni di scopo e consorzi.
- Elaborazione e stampa contabilità fiscale per aziende, professioni ed enti.
- Elaborazione stampa ed invio telematico di dichiarazioni fiscali e tributarie, predisposizione bilanci societari e di gruppo, bilanci CEE.

Comprovata esperienza nella ristrutturazione aziendale, crisi d'impresa e sovraindebitamento. Contenzioso tributario con analisi della controversia, predisposizione ricorso e trattazione presso le competenti Commissioni Tributarie.

DAL 02/11/1999 ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI AL N. 88506.

(IN SINTESI)

Nel ruolo svolto nei Collegi Sindacali sono state svolte mansioni di vigilanza e rispetto delle norme statutarie e legislative che disciplinano e regolano gli organi societari; presenza costante durante le adunanze del Consiglio di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci, interscambio di informazioni con l'organo amministrativo, ispezioni e controlli, verifica del bilancio di esercizio e delle norme che lo disciplinano esprimendo ove richiesto dalle norme valutazioni e pareri. Verifica sui principi di corretta amministrazione con particolare riferimento all'assetto organizzativo e contabile adottato dall'azienda nonché all'effettivo funzionamento dello stesso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/11/1999 – MINISTERO DELL'INTERNO - ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI degli enti locali.

funzioni: (in sintesi)

attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento; pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di programmazione economico-finanziaria; proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio escluse quelle attribuite alla competenza della giunta, del responsabile finanziario e dei dirigenti, a meno che il parere dei revisori sia espressamente previsto dalle norme o dai principi contabili, fermo restando la necessità dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio; modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni; proposte di ricorso all'indebitamento; proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia; proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni; vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento; relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a 20 giorni decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo. La relazione dedica un'apposita sezione all'eventuale rendiconto consolidato di cui all'art. 11, commi 8 e 9, e contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione; verifiche di cassa di cui all'articolo 223.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

TRIBUNALE DI LECCE

Iscritto nel ruolo dei consulenti tecnici settore commerciale – fiscale – tributario – anatocismo – CONSULENZE DI NOMINA DEL GIUDICE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

TRIBUNALE DI LECCE

ATTIVITA' DI CURATORE E GESTORE DELLA CRISI DI IMPRESA – ISCRITTO NEL NUOVO ALBO DEI GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA AL NR. 4427

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

TRIBUNALE DI LECCE

ATTIVITA' DI PROFESSIONISTA DELEGATO SU NOMINA DEL GIUDICE PER LA GESTIONE DELLE VENDITE MOBILIARI ED IMMOBILIARI:

(IN SINTESI)

Formazione del fascicolo: Verifica del fascicolo cartaceo + digitale – verifica della documentazione ipo-catastale – certificazione notarile – verifica della relazione del CTU nella stima del bene posto in vendita – verifica dei beni pignorati e correttezza del pignoramento e altri pregiudizievoli iscritti - verifica delle notifiche e dell'avviso ex art. 498 cpc - apertura Conto Corrente intestato alla procedura – predisposizione bozza ordinanza di vendita e notifica della stessa (dopo la firma del giudice) alle parti – organizzazione della vendita telematica con accordo con il gestore della vendita - predisposizione atti e pubblicazioni pubblicità per l'udienza sui siti e sui periodici autorizzati – gestione delle visite potenziali acquirenti – gestione della vendita Telematica, aggiudicazione del bene – calcolo delle spese di trasferimento – predisposizione decreto di trasferimento – registrazione trascrizione voltura restrizione dei pregiudizievoli iscritti – progetto di distribuzione e riparto delle somme ricavate – eventuale custodia e riscossione di canoni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DAL 06/06/2019 ISCRITTO AL N. 2616 ALBO DEGLI AMMINISTRATORI GIUDIZIARI (SEZ. A + B) PER LA CUSTODIA E LA GESTIONE DEI BENI DI BENI ED AZIENDE SEQUESTRATE O CONFISCATE O SOTTOPOSTE DI MISURE DI PREVENZIONE.

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

2013 – 2024

S.G.M. S.P.A.

SOCIETA' MISTA (PUBBLICO-PRIVATA) TRASPORTO PUBBLICO E PARCHEGGI
COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

PROFESSIONISTA DELEGATO (AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE)

2003 – 2010

AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE

Delegato alle vendite immobiliare effettuate nr. 38 procedure

PROFESSIONISTA DELEGATO (TRIBUNALE LECCE)

2003 – 2024 (IN CORSO)

TRIBUNALE DI LECCE

Delegato alle vendite immobiliari con custodia giudiziarie nr. 130 procedure

ORGANISMO COMPOSIZIONE DELLA CRISI (TRIBUNALE LECCE)

2010 – 2020

TRIBUNALE DI LECCE

Delegato composizione crisi da sovraindebitamento nr. 04 procedure

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI (PREFETTURA LECCE)

2018 – 2021

COMUNE DI SPONGANO (LE)

COMUNE DI SPONGANO (LE)

Revisore Unico

AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO (TRIBUNALE LECCE)

2021 – 2023

NR. 02 AZIENDE SETTORE TURISTICO - OMISSIS

AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO – CONTROLLO 34BIS

Controllo giudiziario su nomina Tribunale di Lecce Misure di Prevenzione

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

2019 – 2023

SCHIRINZI SRL

Azienda operante nel settore del commercio di carburanti

Curatore fallimentare

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

2017 – 2019

IL PUNTO SRL

Azienda operante nel settore della gestione di supermercati

Curatore fallimentare

LIQUIDATORE GIUDIZIARIO (TRIBUNALE LECCE)

2016 – 2021

ESSE INFISSI

Azienda esercente l'attività di fabbricazione di oggetti in ferro e metalli

Liquidatore Giudiziario

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

2015 – 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

EUROBIRRE SRL

Azienda operante nel settore commercio ingrosso bevande alcoliche
Curatore fallimentare

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

2011 - 2016

GRUPPO MODA SRL

Azienda operante nel settore della produzione di abbigliamento
Curatore fallimentare

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI (TRIBUNALE LECCE)

2011 – 2013

S.G.M. S.P.A.

SOCIETA' MISTA (PUBBLICO-PRIVATA) TRASPORTO PUBBLICO E PARCHEGGI
Presidente del Collegio Sindacale

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

2013 – 2021

PRIMATIVO GIOVANNI

Azienda operante nel settore della carpenteria in legno
Curatore fallimentare

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

2011 – 2015

COOPERATIVA PROVINCIALE SALENTINA DI GARANZIA DEGLI ARTIGIANI

Cooperativa provinciale salentina garanzia artigiani
Sindaco supplente Collegio Sindacale

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

2001 – 2013

FAMILY CLUB SOC. COOP.

Società cooperativa assistenza sociale
Presidente del Collegio Sindacale

RESPONSABILE TECNICO

2000 – 2015

CAF CASARTIGIANI LECCE

C.A.F. – Centro Assistenza fiscale - Lecce

Responsabile tecnico nella gestione di un CAF riconosciuto dal Ministero delle Finanze – rapporti con Enti e/o Istituzioni – elaborazione e trasmissione telematica dichiarazioni

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

2005 – 2010

DISTRETTI LECCE – CAMPI SALENTINA

DISTRETTI SCOLASTICI PROVINCIA DI LECCE

Componente collegio dei revisori di alcuni distretti scolastici della provincia di Lecce

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

1999 - 2007

CISL

SINDACATO CISL – BRINDISI

Revisore dei conti (revisore unico)

AMMINISTRATORE UNICO SRL

2004 - 2015

CAF BRUNDA SRL

Amministratore unico srl con sede in Brindisi

Responsabile tecnico Società in Brindisi CAF e patronato riconosciuta Ministero delle Finanze

LEGALE RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONE

2004 - 2015

S.P.A.B. SINDACATO PROVINCIALE ARTIGIANI BRINDISI

Associazione tra artigiani nel comune di Brindisi

Presidente associazione tra artigiani nel comune di Brindisi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Pagina 5 - Curriculum vitae di
Giuseppe EVANGELISTA

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

2009
COOP. EDIL SAL. SOC. COOP.
SOCIETA' COOPERATIVA OPERANTE SETTORE DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI
Curatore fallimentare

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

2005 - 2010
S.G.M. S.P.A.
SOCIETA' MISTA (PUBBLICO-PRIVATA) TRSPORTO PUBBLICO E PARCHEGGI
Componente collegio sindacale

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

2004 – 2018
PRIMULA SRL
Azienda operante nel settore della produzione di calzature
Curatore fallimentare

CONSULENZA

2000 – 2007
CISL PFS PUGLIA + CISL MEDICI BRINDISI
CONSULENZA GENERICA
Responsabile amministrativo e del personale

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

1999 – 2010
MONDIAL FIDI SOC. COOP.
CONFIDI (COOPERATIVA DI GARANZIA FIDI)
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON MANSIONI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL FONDO DI PREVENZIONE FENOMENI DI USURA E FONDI POR PUGLIA

CURATORE FALLIMENTARE (TRIBUNALE LECCE)

1999 – 2008
AL CENTER GROSS SRL
SOCIETA' OPERANTE NEL SETTORE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO
Curatore Fallimentare

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

2004 – 2007
FORUM FORMAZIONE RISORSE UMANE
Associazione Riconosciuta Regione Puglia Corsi formazione professionale
Presidente del Collegio Sindacale

AMMINISTRATORE UNICO SRL - MANAGER

2000 – 2003
ALGEA SRL – MILLENNIUM TRE SRL
Amministratore unico srl di due Società con sede in Brindisi
Gestione di due società srl: 1^a) operante nel settore della ristrutturazione di immobili di proprietà della Pubblica Amministrazione con Nr. 20 dipendenti – 2^a) operante nell'assistenza sanitaria con nr. 35 dipendenti – Per entrambe gestione di fondi pubblici – gestione Lavoratori socialmente Utili – Responsabile Capofila di A.T.I. – gestione della contabilità generale e del personale dipendente – Rapporti con Banca ed istituzioni.

DOCENZA

2003 – 2024
VARI
DOCENZA IN CORSI LIBERI TENUTI DA ASSOCIAZIONI ED ENTI
Attività di docenza in corsi liberi e corsi tenuti da IAL PUGLIA in materia di finanza agevolata, contabilità, bilanci di enti pubblici, contabilità generale e fiscale

ESPERIENZA NOTARILE

2000 – 2003
VARI NOTAI E STUDI PROFESSIONALI
ESPERIENZA PROFESSIONLE - MILANO

• Principali mansioni e responsabilità

AGGIORNAMENTI E FORMAZIONE
(ULTIMI DUE ANNI - SINTESI)

• Date (da - a)

Pratica professionale presso diversi studi notarili e professionali vari rivolta ad attività inerenti la predisposizione di atti di compravendita e trasferimenti immobiliari - trasferimenti di quote aziendali - costituzioni societarie.

16/06/2023 - 17/06/2023

COME ADEGUARE LE IMPRESE AL CODICE DELLA CRISI

07/07/2023 - 08/07/2023

CORSO REVISORI ENTI LOCALI

04/11/2022 - 28/01/2023

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA DI BENI E AZIENDE

20/12/2022

TITOLARE EFFETTIVO: NORMATIVA, NOVITA' E CRITICITA'

15/12/2022

ORGANIZZARE LO STUDIO PER MIGLIORARE LA REDDITIVITA'

14/12/2022

ANTIRICICLAGGIO - BUONE PRATICHE E RESPONSABILITA'

13/12/2022

REGISTRO DEI TITOLARI EFFETTIVI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

12/12/2022

FUNDAMENTAL ELEMENTS OF ISA

10/12/2022

ELEMENT OF: AUDIT EVIDENCE - SELECT ITEMS EXTERNAL CONFIRMATION

WRITTEN REPRESENTATIONS

09/12/2022

PATRIMONIO E FINANZIAMENTI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI

07/12/2022

VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DA PARTE DEL REVISORE CON

PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PERIODO EMERGENZIALE COVID-19

19/11/2022

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE D'AZIENDA

18/11/2022

PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

14/10/2022

I CONTROLLI DI QUALITA'

12/10/2022

LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO - ASPETTI LEGALI ALLA REVISIONE LEGALE: D.LGS

237/07 ANTIRICICLAGGIO E ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA

10/03/2024

LA CONTABILITA' DEGLI ENTI

24/06/2022

LE INTERDITTIVE ANTIMAFIA E GLI STRUMENTI DI REAZIONE

24/04/2024

ADEMPIMENTI PRATICI ANTIRICICLAGGIO

30/04/2024

COME RISPETTARE IL GDR

15/05/2024

ADEMPIMENTI SOCIETARI NELLA LIQUIDAZIONE

10/06/2024

LE SOCIETA' DI CAPITALI

10/07/2024

LA RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI DI SOCIETA'

20/07/2024

LA NORMATIVA FISCALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MAORELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Commercialista - esperto contabile – consulenza fiscale – tributaria – amministrativa e contabile. Buona conoscenza della maggior parte dei sistemi software per la gestione contabile aziendale, buona conoscenza del pacchetto office; buona conoscenza pacchetto Entratel (Agenzia Entrate). Comprovata esperienza nella ristrutturazione aziendale, crisi d'impresa e sovraindebitamento.

ITALIANO

INGLESE

Livello: sufficiente

Livello: sufficiente

Livello: sufficiente

SOLUZIONE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO – CISL FPS BRINDISI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER COMUNIONE E LIBERAZIONE

TUTALE DEI MINORI ESTRACOMUNITARIE E SOGGETTI EMARGINATI – PROGETTO TRA MEDITALIA SOC. COOP. ARL DI TAVAGNACCO E LA DIOCESI DI LECCE

Soft skills: ascolto, collaborazione, comunicazione, problem solving, affidabilità, flessibilità operativa, precisione.

Patente auto B – Brevetto sommozzatore – Porto D'armi

Colleborato con diverse società per la certificazione di qualità – elaborazione del sistema HACCP – Varie fasi sulla realizzazione ed adozione del modello 231/01

NESSUNO

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ. AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 DICHIARO, ALTRESÌ, DI ESSERE INFORMATO CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA E CHE A RIGUARDO COMPETONO AL SOTTOSCRITTO TUTTI I DIRITTI PREVISTI ALL'ART. 13 DELLA MEDESIMA LEGGE."

LECCE 19 GIUGNO 2025

IN FEDE

GIUSEPPE EVANGELISTA

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003."

IN FEDE

GIUSEPPE EVANGELISTA