



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/Cognome **Tatiana Turi**  
Indirizzo Via C. Battisti 31 - 73040 Acquarica del Capo (Le)  
Telefono 0833.730106  
Cellulare 335.5915303  
Fax 0833.730106  
E-mail [tatianaturi@hotmail.com](mailto:tatianaturi@hotmail.com)  
[studiolegaleturi@libero.it](mailto:studiolegaleturi@libero.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/12/77

### Esperienza professionale

Date	Da marzo 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>AVVOCATO</b> Iscritta all'albo del Consiglio dell'Ordine di Lecce dal 2004 Iscritta all'albo del patrocinio a spese dello stato
Principali attività e responsabilità	Diritto civile ed amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE TURI TATIANA, via C. Battisti n. 31, 73040 Acquarica del Capo (LE)
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Da giugno 2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>
Principali attività e responsabilità	Deleghe: Affari Generali, Contenzioso, Segreteria Generale, Rapporti Istituzionali, Pubblica Istruzione, Contratti, Cittadella della Salute
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Acquarica del Capo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Da novembre 2001 a novembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Praticante Avvocato</b>
Principali attività e responsabilità	Diritto Amministrativo Diritto Civile Ricerche giurisprudenziali Redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali Assistenza alle attività di udienza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Giampaolo Salvatore, via L. Sturzo n. 13 - 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Legale

## Istruzione e formazione

Date	Da novembre 2001 a giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in "Diritto Sanitario"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze nel settore sanitario e sociale. Studio dei profili istituzionali, giuridici, organizzativi, di progettazione, pianificazione, valutazione e direzione dei centri operativi coinvolti nella gestione dei servizi sanitari e sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica
Date	A.A. 2001-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Autrice all'interno della Ricerca -Volume "Il federalismo Fiscale: Avvio della fase attuativa nell'esperienza di due Regioni: Emilia- Romagna e Puglia "
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Cap. IV "Gli effetti sulla programmazione economica: l'esperienza della Regione Puglia"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica
Date	A.A. 1996/1997 - A.A. 2000/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Civile dal titolo "Il danno al nascituro"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Area privatistica: Diritto civile e processuale civile, Diritto commerciale, Diritto dell'informatica Area Pubblica: Diritto costituzionale, Diritto penale e processuale penale, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo e degli enti locali, e-governement; Economia politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	A.S. 1991-1992 - A.S. 1995-1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze matematiche, fisiche e naturali; filosofia, italiano, latino e lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "G.C. Vanini", Via Reno 34- 73042 Casarano (Le)

## Capacità e competenze personali

### Capacità e competenze organizzative

Capacità a vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità di interpretare e adattare la comunicazione grazie alle esperienze formative in tema di comunicazione pubblica.

Dal 2012 ad oggi

Membro del BEMLAB (Bio Ethical Medicine Lab) - Laboratorio di Medicina Bioetica

Anno 2011-2013

REVISORE DEI CONTI Associazione FIDAPA - BPW ITALY - Sez. Casarano

Anno 2009-2011

SOCIA FONDATRICE Associazione FIDAPA - BPW ITALY - Sez. Casarano

VICE- PRESIDENTE Associazione FIDAPA - BPW ITALY - Sez. Casarano

### Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

### Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Access) e OpenOffice.org (Writer, Calc, Impress, Math, Base).

Ottima conoscenza di Internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza di Microsoft Project 2010.

Buona conoscenza dei pacchetti grafici e DTP più diffusi: Adobe Photoshop, Ulead photoimpact, GIMP, Microsoft Publisher; Scribus.

Conoscenze basilari nel campo della gestione delle Reti LAN e della programmazione.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft : Windows 9x/ME, Windows XP/ Vista/7.

Madrelingua

**Italiano**

Altra lingua/e

**Inglese**

Comprensione: Buona

Parlato: Buona

Scritto: Buona

Patente

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto

Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dati personali".

Firma

Tatiana Turi

