

**COMUNE DI LECCE****SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E CIMITERIALI****DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL TRIENNIO 2019 - 2023****ART. 1 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE E MODALITÀ DI ESECUZIONE**SERVIZI CIMITERIALI NELLA NECROPOLI DEL COMUNE DI LECCE

Il servizio avrà ad oggetto il lavoro di:

- a) Operazioni cimiteriali
- b) Guardiania, portierato e supporto amministrativo
- c) Pulizia e disinfestazione
- d) Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali
- e) Lavori di piccola manutenzione.

**a) OPERAZIONI CIMITERIALI.**

Si intendono tutte le operazioni da compiersi da parte dei necrofori, quali inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, pulizia ossari, cremazioni, traslazioni salme per autopsia, ecc., compreso il supporto amministrativo connesso ai servizi resi.

In particolare:

1) per **inumazione** della salma devono intendersi le seguenti operazioni:

- il trasporto del feretro dalla camera mortuaria al luogo di inumazione con apposito mezzo a propulsione elettrica o manuale, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile, se all'interno del cimitero;
- lo scavo della fossa eseguito con mezzo meccanico o manualmente, di dimensioni idonee e regolamentari;
- il posizionamento del feretro;
- la chiusura ed il riempimento della fossa da eseguire a mano con la terra di risulta dello scavo;
- la pulizia della zona circostante il luogo di inumazione;
- la fornitura e collocazione della lapide in marmo di cm. 40,00 x 60,00, di adeguato spessore, con inciso il nome ed il cognome del defunto, la data di nascita e di morte.

2) per **esumazione ordinaria e straordinaria** della salma devono intendersi le seguenti operazioni:

- lo spostamento della lapide copritomba con l'accatastamento all'interno dell'aria cimiteriale;

- lo scavo della fossa eseguita manualmente o con escavatore fino alla cassa;
- la pulizia del coperchio e l'apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di successiva traslazione;
- la raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o in altra sepoltura nello stesso cimitero, previa collocazione degli stessi in idonea cassetta fornita dai familiari o in alternativa la raccolta dei fenomeni cadaverici trasformativi (resti non mineralizzati) e la loro collocazione in cassa, a carico dei parenti del defunto, e trasporto ad altra sepoltura;
- la raccolta, il confezionamento in appositi sacchi ed il trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso dell'operazione cimiteriale, presso il deposito presente nel cimitero;
- la chiusura ed il riempimento della fossa, eseguito manualmente con la terra proveniente dallo scavo;
- la pulizia della zona circostante il luogo di inumazione.

3) per **tumulazione in tombe a loculo**, in confraternite, cappelle gentilizie e fosse carnaie devono intendersi:

- l'apertura del loculo, con rimozione della lapide in marmo e della muratura;
- il trasporto del feretro, dell'urna cineraria, della cassetta resti dalla camera mortuaria del cimitero al luogo di tumulazione, con apposito mezzo a propulsione elettrica o manuale, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile se all'interno dell'area del cimitero cittadino;
- la tumulazione nel loculo;
- la chiusura del loculo con muratura o con altro materiale consentito secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. N. 285/1990 e dalla circolare del Ministero della Sanità N. 24/1993;
- l'intonacatura della chiusura o stuccatura in caso di lastra prefabbricata;
- la pulizia della zona immediatamente circostante la sepoltura e l'accatastamento all'interno dell'area cimiteriale e/o su sito indicato dall'Amministrazione Comunale;
- il riposizionamento della lapide in marmo, se presente.

4) per **estumulazione ordinaria e straordinaria** in tombe a loculo, in confraternite, cappelle gentilizie e fosse carnaie:

- l'apertura del loculo, con rimozione della lapide in marmo e della muratura;
- la raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o in altra sepoltura nello stesso cimitero, previa collocazione degli stessi in idonea cassetta fornita dai familiari o in alternativa la raccolta dei fenomeni cadaverici trasformativi (resti non mineralizzati) e la loro collocazione in cassa, a carico dei parenti del defunto, e trasporto ad altra sepoltura;
- la raccolta, il confezionamento in appositi sacchi ed il trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso dell'operazione cimiteriale, presso il deposito presente nel cimitero;

- la chiusura del loculo con muratura o con altro materiale consentito secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. N. 285/1990 e dalla circolare del Ministero della Sanità N. 24/1993;
- il riposizionamento della lapide in marmo se presente;
- la pulizia della zona immediatamente circostante la sepoltura.

L'azienda si impegna ad effettuare tutti i seppellimenti relativi a persone decedute entro tre giorni dalla data del permesso di seppellimento.

Nello svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- ✓ Supporto al personale comunale alle operazioni di verifica, all'arrivo del feretro al cimitero, della regolarità dei documenti dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli, all'aggiornamento di tutti i documenti e registri connessi alle operazioni cimiteriali;
- ✓ Fornire al Committente il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- ✓ Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali l'appaltatore dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
- ✓ Gli operatori dell'appaltatore dovranno essere dotati di cartellino identificativo.
- ✓ E' fatto assoluto divieto al personale dell'appaltatore di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Relativamente alle operazioni periodiche previste nel disciplinare prestazionale, esse dovranno essere oggetto di un apposito Piano Annuale delle Operazioni Cimiteriali, che permetta di soddisfare:

- Le tempistiche previste dal regolamento di polizia mortuaria;
- Le esigenze logistiche del committente;
- Altre eventuali indicazioni normative

Tale piano dovrà essere predisposto dal responsabile comunale e dovrà contenere un cronoprogramma delle operazioni.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'appaltatore, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'appaltatore o tramite operatore esterno. Il lavoro svolto dall'appaltatore per conto di terzi sarà regolamentato d'intesa con il committente.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi e relativo smaltimento, per operazioni commissionate dal committente, sono compresi all'interno

del corrispettivo. L'appaltatore dovrà prestare particolare cura onde evitare la rottura di marmi, lapidi e sigilli, in tal caso lo stesso dovrà farsi carico della sostituzione.

## **B) GUARDIANIA, PORTIERATO E SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

L'appaltatore si impegna a garantire con proprio personale:

- 1) tutte le operazioni di apertura e chiusura del cimitero, atte comunque a garantire un'apertura al pubblico secondo gli orari sotto indicati per sette giorni settimanali, nelle ore antimeridiane e pomeridiane.

### **Ottobre, Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio:**

feriali dalle 7.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00

festivi dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

### **Marzo, Aprile, Maggio e Settembre**

feriali dalle 7.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00

festivi dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00

### **Giugno, Luglio ed Agosto**

feriali dalle 7.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 19.00

festivi dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00

Dal 27 ottobre al 3 novembre l'appaltatore dovrà garantire un'apertura giornaliera di 10 ore negli orari indicati dal committente.

L'appaltatore dovrà garantire, nei giorni feriali, l'apertura ininterrotta del cimitero fino a trenta minuti dopo gli orari previsti per l'accesso del pubblico, per consentire alle imprese di effettuare i lavori all'interno del cimitero o per altre esigenze.

- 2) un servizio di reperibilità telefonica 24 ore su 24 al fine di consentire, su specifica richiesta, l'apertura straordinaria, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, del cimitero per particolari eventi (richiesta dell'Autorità Giudiziaria, trasporti straordinari salme ecc.). In caso di chiamata per eventi imprevisi ed imprevedibili dovrà essere garantito l'intervento entro un'ora dalla segnalazione, pena l'applicazione della prevista penale. Qualora, in caso di necessità, non risultasse possibile mettersi in comunicazione coi numeri di reperibilità, l'appaltatore sarà ritenuto inadempiente e responsabile di eventuali danni che dovessero derivare a cose o persone.
- 3) un servizio custodia e sorveglianza interna al fine di prevenire e scoraggiare i furti e gli atti vandalici all'interno dell'area cimiteriale, per l'intero periodo di apertura (dalle 7.00 alle 17.00 del periodo invernale e dalle 7.00 alle 19.00 del periodo estivo) e per tutti i giorni della settimana. L'appaltatore dovrà garantire detto servizio con almeno due unità.

La sorveglianza e la custodia presso il cimitero comprendono in particolare:

- informare l'utenza su orari, logistica dei campi, servizi svolti erogati al cimitero o, in generale, dall'ufficio cimiteriale;
- permettere l'ingresso nel "tempio delle ceneri" agli interessati;

- ricevere e segnalare tempestivamente al responsabile dell'appaltatore e all'ufficio cimiteriale, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti anomali non rientranti nella ordinaria gestione; in particolare il personale addetto alla custodia e sorveglianza dovrà acquisire eventuali segnalazioni scritte dei frequentatori, nonché riportare su apposita modulistica (predisposta dall'appaltatore) le segnalazioni verbali. Tutte le segnalazioni raccolte dovranno essere consegnate all'ufficio cimiteriale;
- verificare che l'accesso con mezzi da parte di terzi sia debitamente autorizzato e segnalare immediatamente all'ufficio cimiteriale, per iscritto, eventuali anomalie;
- verificare che i lavori da eseguire da parte di terzi siano debitamente autorizzati e segnalare immediatamente all'ufficio cimiteriale, per iscritto, eventuali anomalie;
- coadiuvare il personale comunale nelle operazioni di verifica, ritiro e successiva archiviazione, per ogni feretro, resti ossei, ceneri, resti mortali ricevuti, dei documenti richiesti (autorizzazione al trasporto e al seppellimento, verbale di incassatura di cadavere, consegna urna cineraria, di resti ossei e di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi);
- coadiuvare il personale comunale nelle operazioni di registrazione sugli appositi registri cartacei e su supporti elettronici, di tutte le operazioni svolte all'interno del cimitero relativamente ai servizi funebri e alle operazioni cimiteriali;
- verificare lo stato di manutenzione e decoro complessivo del cimitero, incluso il perimetro esterno, con segnalazione immediata di eventuali danni (es. distacco degli intonaci, infiltrazioni di acqua, atti vandalici, furti, imbrattamento di muri, malfunzionamento impianti elettrici, intasamento scarichi...) all'ufficio cimiteriale;
- presenziare a qualsiasi operazione ordinata dall'Autorità Sanitaria o dal Sindaco.

### **C) PULIZIA E DISINFESTAZIONE**

L'appaltatore si impegna ad effettuare con proprio personale i seguenti interventi di pulizia e disinfestazione nel cimitero:

- 1) la pulizia giornaliera degli uffici cimiteriali, della camera mortuaria, dei servizi igienici presenti nel cimitero e degli spogliatoi;
- 2) la disinfestazione e la pulizia, con prodotti appropriati, della sala autoptica e della sala celle frigorifere, nonché dell'interno delle stesse celle, dopo ogni utilizzo, ivi compreso lo smaltimento dei residui di autopsia;
- 3) la pulizia settimanale di tutti i percorsi pedonali e carrabili all'interno del cimitero oltre al diserbo, l'asportazione di erba e delle foglie, il trasporto a rifiuto;
- 4) la pulizia giornaliera del viale principale di accesso, del piazzale antistante la Chiesa di SS. Nicolò e Cataldo, della zona circostante gli uffici e la camera mortuaria;
- 5) la pulizia straordinaria di tutti i percorsi pedonali e carrabili all'interno del cimitero nei giorni antecedenti la commemorazione dei defunti, ivi compreso il diserbo, l'asportazione dell'erba e delle foglie, il trasporto a rifiuto (a carico di altro settore - verde pubblico) ;
- 6) la fornitura di saponi, asciugamani e carta igienica per i due gruppi di servizi igienici presenti all'interno del cimitero cittadino.

#### **D) RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI**

- 1) L'attività di raccolta, conferimento e smaltimento comprende le seguenti operazioni:
  - a. Raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali e loro deposito temporaneo all'interno del cimitero nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06);
  - b. Separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
  - c. Stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge.
- 2) Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, diretti e indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio, conferimento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.
- 3) Per l'espletamento di tale lavoro l'appaltatore, ove non fosse iscritto nell'elenco delle imprese esercenti servizi di smaltimento di rifiuti "raccolta e trasporto di rifiuti speciali, non tossici e nocivi", potrà servirsi, esclusivamente per tale servizio, di società avente la suddetta iscrizione.

#### **E) LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE**

L'appaltatore si impegna ad eseguire i lavori di piccola manutenzione del cimitero, consistenti, a titolo esemplificativo:

- Sostituzione di rubinetti delle fontane a servizio delle struttura cimiteriali;
- Piccola manutenzione di riparazione infissi e serramenti dei locali comunali;
- Piccola manutenzione idraulica dei servizi igienici degli uffici e dei bagni per il pubblico.

#### **ART. 2 – USO DEI LOCALI**

Il committente, cederà in comodato gratuito, per la durata dell'appalto, uno spazio all'interno degli uffici cimiteriali da adibire ad ufficio dell'appaltatore ed un locale da adibire a spogliatoi necrofori. I suddetti locali vengono assegnati nello stato di fatto in cui trovano e pertanto tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, anche per renderli funzionali all'uso, sono a carico dello stesso appaltatore.

#### **ART. 3 – USO DI ATTREZZATURE**

Il committente metterà a disposizione dell'appaltatore in comodato gratuito, per il periodo di durata della convenzione, le attrezzature esistenti presso il cimitero; a tal fine sarà redatto tra le parti un apposito verbale di consegna.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente disciplinare prestazionale avrà la durata di anni cinque a partire dal 01.01.2019 al 31.12.2023.



## **ART. 5 – PERSONALE**

L'appaltatore, per l'espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare, impiegherà personale professionalmente idoneo sia qualitativamente che quantitativamente, ricorrendo a tutte le modalità assuntive previste dalla Legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Nella fattispecie - fatte salve future ottimizzazioni che si perseguiranno nel rispetto del mantenimento del livello quali/quantitativo del servizio da erogare così come descritto nel presente disciplinare – l'appaltatore dovrà garantire il servizio con un numero adeguato di operatori garantendo loro le condizioni contrattuali e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, ivi compresa l'esistenza di accordi integrativi e/o aggiuntivi al C.C.N.L. di categoria;

Tutti gli operatori incaricati presso il cimitero dovranno conformarsi al Codice di comportamento, adottato dal comune di Lecce, per i dipendenti comunali.

In particolare ai dipendenti dell'appaltatore è fatto rigoroso divieto di:

- a) eseguire all'interno dei cimiteri attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- d) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti i Cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- e) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso e in qualsiasi momento;
- f) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

L'appaltatore provvederà, se necessario, alla sostituzione del personale assente per lungo periodo.

Il personale impiegato è tenuto a concordare e a svolgere i servizi di concerto con i competenti uffici comunali, l'appaltatore sarà tenuto, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna, a trasmettere ai competenti settori l'elenco del personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore, quindi, malleva il committente da qualsiasi responsabilità quanto a retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere da tutti quelli obblighi derivanti da disposizioni normative in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

Le parti si impegnano, ognuna per le proprie competenze, alla piena osservanza dei dispositivi in materia di sicurezza. Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente disciplinare si dovranno adottare le idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

## **ART. 6 – SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti l'appaltatore dovrà rispettare e far rispettare le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 e successive modifiche e

integrazioni che regolano il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al committente almeno con l'anticipo di 10 giorni.

Saranno garantite le modalità di prestazione previste dalla legge n. 146/1990 e saranno garantiti i servizi minimi essenziali così come definiti negli appositi contratti decentrati in materia vigenti nel Comune di Lecce.

Nulla è dovuto all'Appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

#### **ART. 7 – ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro dovrà essere adeguato ai servizi di cui al presente disciplinare, in conformità a quanto previsto dal CCNL del settore ed alle esigenze del committente. Tutte le attività saranno programmate con i funzionari responsabili preposti indicati dall'appaltatore. Eventuali richieste di attività urgenti, straordinarie o comunque diverse da quelle programmate dovranno essere indirizzate da parte degli uffici comunali al responsabile coordinatore indicato dall'appaltatore entro 48 ore al fine di essere autorizzate.

Ogni comunicazione, notificazione o istanza inerente il presente disciplinare prestazionale ed i rapporti discendenti, dovrà avere forma scritta.

#### **ART 8 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.**

##### SERVIZI CIMITERIALI NELLA NECROPOLI DEL COMUNE DI LECCE

Il committente per tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare prestazionale si impegna a corrispondere a corpo, in rate mensili, l'importo onnicomprensivo di euro **485.129,11** iva esclusa.

Detto importo si intende accettato dall'appaltatore e rimane fisso e invariabile per tutta la durata del disciplinare a prescindere dal numero delle operazioni cimiteriali richieste sia da parte dell'amministrazione sia da parte di privati, o da altri eventi.

Gli importi saranno corrisposti come disciplinato dal contratto quadro di affidamento in house del comune di Lecce.

Eventuali penalità e detrazioni saranno applicate sui pagamenti relativi ai mesi successivi alla contestazione, su prestazione di apposite note di credito, che verranno richieste dall'ufficio previo accertamento e riconoscimento delle stesse.

Tali addebiti dovranno essere notificati all'appaltatore con raccomandata a.r., assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per l'accertamento degli stessi e le eventuali controdeduzioni

Gli importi annuali saranno aggiornati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente, a partire dal secondo anno contrattuale.

#### **ART. 9 – ESTENSIONE, INTEGRAZIONE O RIDUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

Qualora nel corso del periodo di affidamento dei lavori, il committente ravvisasse la necessità di estendere, integrare i servizi in oggetto, ovvero di modificare in parte l'esecuzione di quelli in corso, lo comunicherà per iscritto all'appaltatore, con il quale concorderà le modifiche dei patti e condizioni del presente disciplinare.



Ad ogni eventuale estensione, integrazione o riduzione del servizio affidato corrisponderà il proporzionale adeguamento del corrispettivo economico erogato.

#### **ART. 10 – PIANI DI SICUREZZA**

L'appaltatore s'impegna a predisporre e trasmettere tempestivamente il piano di sicurezza sul lavoro, in osservanza alla normativa di settore e ciò al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

#### **ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO**

Il committente, in ogni momento, potrà controllare, a mezzo di propri dipendenti, le modalità di gestione dei servizi affidati, congiuntamente ad un responsabile nominato dall'affidatario e potrà impartire le necessarie direttive per il miglior espletamento dei suddetti servizi.

#### **ART. 12 – RISARCIMENTO DEI DANNI**

L'appaltatore è responsabile verso il committente e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle cose nell'esercizio dell'affidamento ed assume l'obbligo di tenere indenne il Committente da ogni azione che possa essere intentata ai danni dello stesso da terzi in dipendenza e per effetto del presente affidamento. A tal fine stipula apposita polizza assicurativa così come previsto dal contratto quadro di affidamento in house.

#### **ART. 13 – ONERI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore assume l'onere di assicurare con professionalità, continuità ed efficienza le prestazioni dei servizi appaltati in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze vigenti e secondo le modalità stabilite dal contratto quadro di affidamento in house del comune di Lecce e dal presente disciplinare, che potranno essere modificate con provvedimento formale solo per sopravvenute e riconosciute esigenze operative dei servizi.

#### **ART. 14 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente disciplinare, si fa rinvio al contratto quadro di affidamento in house del comune di Lecce, al capo III del d.lgs. 16 Agosto 2000 n. 267 (t.u. Enti Locali) relativo alla qualità dei servizi pubblici locali, alle "Linee Guida per l'esercizio di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla Società Lupiae Servizi S.p.A.", approvate con deliberazione n. 92 del 6.11.2008, del Consiglio comunale, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili.

## **ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto alla società e al personale dalla stessa impiegato nei servizi di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute del d.lgs.vo n.196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e nel Regolamento Europeo 679/2016.

Letto, confermato e sottoscritto

LECCE,27/12/2018

PER IL COMUNE DI LECCE  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE SS.DD. E CC.  
GUIDO DR. ANTONIO MICHELE





... per la Città!

Spett.le  
COMUNE DI LECCE  
Settore Servizi Demografici e Statici e Servizi Cimiteriali  
Dott. Antonio Guido

**Oggetto: Gestione dei servizi cimiteriali per il quinquennio 2019-2023 - Formulazione offerta**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

La sottoscritta TATIANA TURI, nella sua qualità di Presidente della società LUPIAE SERVIZI SPA con sede legale in Lecce CAP 73100 Via N.Foscarini n. 2/b, Partita IVA n° 3423780752

**Visti**

Il Disciplinare prestazionale predisposto dal Settore Servizi Demografici, Statici e Cimiteriali, nella persona del dott. A. Guido, trasmesso a Lupiae Servizi a mezzo consegna a mani in data 27.12.2018;

Le attestazioni rilasciate dai Dirigenti e dal Direttore Amministrativo di Lupiae Servizi Spa,

**si impegna a fornire** i servizi come descritti ed elencati nel "DISCIPLINARE PRESTAZIONALE GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL QINQUENNIO 2019-2023", alle seguenti condizioni economiche (in Euro IVA compresa ), per la durata contrattuale di ANNI 5 (01.01.2019/31.12.2023)

	In cifre	In lettere
<b>Prezzo</b>	€ 591.857,51	CINQUECENTOMILANOVECENTONOVANTUNOOT TOCENTOCINQUANTASETTE/51

Tutte le voci di costo sono dettagliate nella tabella tecnica allegata alla presente dichiarazione di offerta, sottoscritta dai dirigenti responsabili, e che ne costituisce parte integrante.

**L'importo a base dell'offerta è comprensivo di un margine operativo necessario ai fini del mantenimento di un equilibrio economico e finanziario.**

**LUPIAE SERVIZI S.P.A.**

Con Socio Unico

Società Soggetta al Coordinamento ed al Controllo del Comune di Lecce ai Sensi dell'Art.2497 C.C.  
Via Foscarini 2/B - Lecce - Cap. Soc. € 50.000 int. Vers. - C.C.I.A. LE 2000/30972 - P.I. 3423780752

Tel./Fax.: 0832/498015 - 0832/395231 [www.lupiaeservizi.com](http://www.lupiaeservizi.com)

[lupiae\\_servizi@lupiaeservizi.com](mailto:lupiae_servizi@lupiaeservizi.com)

**La sottoscritta dichiara:**

che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro a carico delle Imprese.

L'offerta, che costituisce il limite per il mantenimento degli attuali livelli occupazionali e la sostenibilità del piano di risanamento, è stata formulata sulla base dell'accordo aziendale sottoscritto in data 20 dicembre 2018 con le OO.SS. e le RSA, che prevede la migrazione dal CCNL Commercio e Terziario al CCNL Multiservizi con la relativa riduzione dell'orario di lavoro.

Si precisa che la presente offerta annulla e/o sostituisce ogni precedente offerta formulata.

Lecce, 28.12.2018

*Il Presidente della Società Lupiae Servizi S.p.A.*  
*(Lucrezia Diana Sisti)*  
**LUPIAE SERVIZI S.P.A.**  
**M. SISTI**

---

**LUPIAE SERVIZI S.P.A.**

Con Socio Unico

Società Soggetta al Coordinamento ed al Controllo del Comune di Lecce ai Sensi dell'Art.2497 C.C.  
Via Foscarini 2/B - Lecce - Cap. Soc. € 50.000 int. Vers. - C.C.I.A. LE 2000/30972 - P.I. 3423780752

Tel./Fax.: 0832/498015 - 0832/395231 [www.lupiaeservizi.com](http://www.lupiaeservizi.com) [lupiae\\_servizi@lupiaeservizi.com](mailto:lupiae_servizi@lupiaeservizi.com)

Al Presidente  
Lupiae Servizi s.p.a  
avv. Tatiana Turi  
Sede

Oggetto: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.

In riferimento alla proposta di disciplinare, ricevuta a mezzo PEC in data 27/12/2018, la scrivente a fronte di quanto in essa stabilito per l'affidamento del servizio, evidenzia i seguenti costi gestionali secondo la tabella di seguito riportata:

SCHEDA RIEPILOGATIVA DETTAGLIO COSTI (CCNL multiservizi)		
<b>PERSONALE</b>		
Operazioni cimiteriali n. 8 unità	€	196.050,66
Guardiania portierato n. 4 unità	€	95.528,09
Pulizia e disinfestazione n. 3 unità	€	71.566,42
	in uno	€ 363.145,17
<b>COSTI DI ESERCIZIO</b> (riferimento anno 2017)		
Materiali edili di consumo	€	11.985,00
Indumenti di lavoro	€	3.902,00
Smaltimenti rifiuti cimiteriali	€	40.082,00
Manutenzione mezzi e carburanti	€	5.025,00
Noleggi, telefonia, assicurazioni, analisi	€	4.757,00
	in uno	€ 65.751,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 428.896,17</b>
Spese generali 10%		€ 42.889,61
Oneri per la sicurezza (inerenti alle unità per operazioni cimiteriali e pulizie)		€ 12.866,88
<b>SOMMANO COMPLESSIVAMENTE I COSTI</b>		<b>€ 484.652,66</b>

Alla luce di sopra esposto, considerando un utile d'impresa del 10 % per la gestione della stessa pari a € 48.456,26 l'importo annuale complessivo sarà pari a € 533.117,92 oltre IVA.

CCNL applicato al personale: multiservizi


Lecce li 28/12/2018

Documento elaborato dal  
Disegnato, redatto  
Lupiae Servizi s.p.a.  
Ing. Claudio De Manno



Il sottoscritto dichiara che nella valutazione precedentemente esposta sono comprese e valutate le spese del costo del lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

Ing. Claudio De Manno





Al Presidente  
Lupiae Servizi s.p.a  
avv. Tatiana Turi  
Sede

Oggetto: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.

In riferimento alla proposta di disciplinare, ricevuta a mezzo PEC in data 27/12/2018, la scrivente a fronte di quanto in essa stabilito per l'affidamento del servizio ritiene che al costo generale valutato in €. 533.108,92 sia possibile applicare un ribasso dell'9% pari a €. 47.979,80 determinando così un importo contrattuale annuo di €. **485.129,11 oltre IVA**, e che lo stesso si potrebbe ritenere un valore congruo.

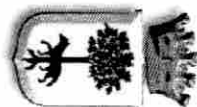
La presente offerta è condizionata alla sottoscrizione dell'accordo individuale di migrazione dal CCNL Commercio - Terziario al CCNL Multiservizi, a decorrere dal 01/01/2019, dei dipendenti Lupiae Servizi S.p.A.

Lecce li 28/12/2018

Dirigente Tecnico  
Lupiae Servizi S.p.A.  
Ing. Claudio De Vito



The stamp is circular and contains the text "PROVINCIA DELLA PROVINCIA DI LECCE" around the perimeter. In the center, there is a signature and the number "1501".



CITTA' DI LECCE

Settore Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali

**RELAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI ALLA SOCIETA' IN HOUSE LUPIAE SERVIZI S.P.A. PER IL QUINQUENNIO 2019 - 2023.**

OFFERTA ECONOMICA DELLA SOCIETA' LUPIAE SERVIZI SPA - PROT. 1168 DEL 28.12.2018 E DISCIPLINARE PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI LECCE DEL 27.12.2018.

**QUADRO DI SINTESI**

**Oggetto dell'affidamento:** Gestione dei servizi cimiteriali.

**Ente affidante:** Comune di Lecce.

**Tipo di affidamento:** Contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali. Trattasi di affidamento di servizi già svolti dalla Società partecipata Lupiae Servizi S.P.A. dal 2.000 ad oggi.

**Modalità di affidamento:** affidamento diretto a società in house providing soggetta a controllo analogo.

**Durata anni:** 5

**Valore annuo dell'affidamento:** **485.129,11** oltre iva.

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI

### a) OPERAZIONI CIMITERIALI

#### SERVIZIO A CORPO

Pe operazioni cimiteriali si intendono le attività svolte dai necrofori quali inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, pulizia ossari, cremazioni, traslazioni salme per autopsia, ecc.

Sulla base delle operazioni effettuate negli ultimi anni si può prevedere per i prossimi anni un numero di operazioni pari a circa 1.700 annue.

Nel servizio sono comprese:

- Le operazioni di **raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali**;
- L'attività di **supporto al personale comunale** nelle gestione delle operazioni cimiteriali;
- Raccolta e **smaltimento rifiuti**.

Personale impiegato: 8 unità x 36 ore (C.C.N.L. Multiservizi)

Operazioni preventivate 1700

Media giornaliera operazioni 6,7

Costo personale 196.050,66

Costo smaltimento rifiuti 40.082,00



## **b) GUARDIANIA E PORTIERATO**

### **SERVIZIO A CORPO**

- 1) un servizio di ricevimento salme nonché di informazione all'utenza, custodia, supporto agli uffici e sorveglianza al fine di prevenire e scoraggiare i furti e gli atti vandalici all'interno dell'area cimiteriale, con la presenza costante di almeno due unità dall'apertura al mattino fino alla chiusura nelle ore serali.
- 2) Un servizio di reperibilità telefonica 24 ore su 24 al fine di consentire, su specifica richiesta, l'apertura straordinaria, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, del cimitero per particolari eventi (richiesta dell'Autorità Giudiziaria, trasporti straordinari salme ecc.);

Personale impiegato: 4 unità x 36 ore settimanali (C.C.N.L. Multiservizi)

9 ore nei giorni feriali

6 ore nei giorni festivi

10 ore dal 27 ottobre al 03 novembre

**Costo personale: 95.528,00**

## **c) PULIZIA E DISINFESTAZIONE**

### **SERVIZIO A CORPO**

La Società Lupiae Servizi SPA si impegna ad effettuare con proprio personale i seguenti interventi di pulizia e disinfestazione nel cimitero:

- 1) la pulizia giornaliera degli uffici cimiteriali, della camera mortuaria, dei servizi igienici presenti nel cimitero e degli spogliatoi;
- 2) la disinfestazione e la pulizia, con prodotti appropriati, della sala autoptica e della sala celle frigorifere, nonché dell'interno delle stesse celle, dopo ogni utilizzo, ivi compreso lo smaltimento dei residui di autopsia;
- 3) la pulizia settimanale di tutti i percorsi pedonali e carrabili all'interno del cimitero oltre al diserbo, l'asportazione di erba e delle foglie, il trasporto a rifiuto;
- 4) la pulizia giornaliera del viale principale di accesso, del piazzale antistante la Chiesa di SS. Niccolò e Cataldo, della zona circostante gli uffici e la camera mortuaria;
- 5) la pulizia straordinaria di tutti i percorsi pedonali e carrabili all'interno del cimitero nei giorni antecedenti la commemorazione dei defunti, ivi compreso il diserbo, l'asportazione dell'erba e delle foglie, il trasporto a rifiuto (a carico di altro settore - verde pubblico) ;
- 6) la fornitura di saponi, asciugamani e carta igienica per i due gruppi di servizi igienici presenti all'interno del cimitero cittadino.
- 7) lo svuotamento periodico delle fosse biologiche di scarico dei servizi igienici e lo smaltimento presso ditte autorizzate dei reflui ivi prodotti.



Personale impiegato: 3 unità x 36 ore (C.C.N.L. Multiservizi)

**Costo personale: 71.566,42**

#### **d) LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE**

La Società affidataria si impegna inoltre ad eseguire a proprie spese i lavori di piccola manutenzione del Cimitero, consistenti, a titolo esemplificativo:

- Sostituzione di rubinetti delle fontane a servizio delle struttura cimiteriali;
- Piccola manutenzione di riparazione infissi e serramenti dei locali comunali;
- Piccola manutenzione idraulica dei servizi igienici degli uffici e dei bagni per il pubblico.

**Totale costo personale: 363.145,17**

Al costo del personale si aggiungono i seguenti costi comunicati dalla ditta che si ritengono complessivamente equi:

Materiali edili di consumo € 11.985,00

Indumenti di lavoro € 3.902,00

Smaltimenti rifiuti cimiteriali € 40.082,00

Spese Generali 10% € 52.889,61

Oneri per la sicurezza € 12.866,88

Margine operativo dai fini del mantenimento equilibrio economico 10% € 48.456,26

**Totale 533.117,92 (iva esclusa)**

Ribasso del 9% offerto dalla Società € 47.979,80

**TOTALE OFFERTA 485.129,11**





**RELAZIONE SULLA CONGRUITA' AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D. LGS. 50 DEL 18 APRILE 2016.**

L'art. 192 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede che *“ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*.

Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D. Lgs. 50/2016, contiene anche il recepimento della nuova disciplina in materia di “in house providing” dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali, prevedendo all'art. 5 del decreto che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un “controllo analogo” a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi del comma 2 dell'art. 5 sussiste “controllo analogo” qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria “in house” un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative. Il “controllo analogo” può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice; a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. “controllo analogo indiretto”);
2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice; ai sensi del comma 7, per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

L'art. 192 del nuovo Codice dei contratti pubblici stabilisce inoltre che le stazioni appaltanti per poter procedere mediante affidamenti diretti dei contratti nei confronti di proprie società “in house”, devono essere iscritte nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC.

Dal tenore letterale della norma, sembra quindi chiaro che il confronto dell'offerta con i prezzi di mercato è condizione di legittimità dell'affidamento, ma, ovviamente, solo nel caso in cui questo abbia ad oggetto prestazioni che possono essere erogate da operatori privati in regime di concorrenza.

Con riferimento ai servizi “operazioni cimiteriali” la giurisprudenza e la dottrina nazionale hanno chiarito che essi sono considerati a tutti gli effetti servizi pubblici locali a rilevanza economica ed a titolo oneroso (art. 1, comma 7 bis, della L. 26 del 2001).



### **Scelta dell'affidamento a un unico operatore**

La convenzione generale rep. n. 5008 del 24/06/2000 disciplina i rapporti giuridico – economici tra l'Amministrazione del Comune di Lecce e la Società Lupiae Servizi S.p.A. e affida alla stessa qualsiasi servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse della pubblica amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale.

Nell'ottica del miglioramento, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei servizi cimiteriali, l'Amministrazione comunale, non disponendo direttamente delle necessarie risorse umane e strumentali, fin dal 2000, ha ritenuto dover procedere mediante la gestione in house dei servizi cimiteriali.

Come già detto, la giurisprudenza e la dottrina nazionale hanno, di fatto, evidenziato che le operazioni cimiteriali sono servizi pubblici locali a rilevanza economica ammettendo, con l'art. 34 D.L. n. 179/2012, la gestione in house dei servizi pubblici, in linea con la normativa comunitaria.

L'art. 42 comma 2 lett. e) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 fa rientrare nelle attribuzioni del Consiglio Comunale, fra le altre, l'organizzazione dei pubblici servizi, la concessione dei pubblici servizi e l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione.

Pertanto, il Consiglio Comunale a partire dal 2000, ha ritenuto di organizzare e gestire i servizi cimiteriali mediante la Società in house Lupiae Servizi Spa e con deliberazione n. 24 del 29.04.2014 ha approvato il Piano Industriale 2014-2016, di seguito prorogato sino al 31.12.2018.

### **Le motivazioni della scelta**

La società Lupiae Servizi SPA è, a tutti gli effetti società a capitale interamente pubblico, le attività sono svolte nei confronti del Comune di Lecce, ed è soggetta alle attività di controllo previste dalle vigenti disposizioni di legge. Del resto, risulta anche qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario, che consente al Comune di Lecce, un controllo ed un'ingerenza sui servizi più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio.

I molteplici servizi relativi alle operazioni cimiteriali previsti per legge (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione,...) necessitano, per la loro esecuzione, di metodi e modi rigorosamente stabiliti dalle norme igienico – sanitarie. La complessità gestionale ha determinato l'adozione di un modello di affidamento dell'intero servizio (manutenzione, pulizia, operazioni cimiteriali, guardiania, portierato, supporto all'attività degli uffici comunali, pulizia e disinfestazione, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali).

Infine la natura delle prestazioni e la sacralità dei luoghi dedicati alla memoria della collettività locale si ritiene abbia determinato in passato la scelta dell'affidamento in house alla Società Lupiae Servizi, soggetto in grado di fornire prestazioni con elevato livello qualitativo e di assoluta affidabilità e con adeguata esperienza maturata nel settore.

### **Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio**

Come stabilito nel contratto per l'affidamento dei servizi cimiteriali, la Società in parola assicura con professionalità, continuità ed efficienza le prestazioni sopra descritte in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze vigenti.



La stessa garantisce un'apertura al pubblico di almeno 9 ore giornaliere nei giorni feriali e 6 ore nei giorni festivi, con un ampliamento degli orari in occasione della commemorazione dei defunti, con un servizio di reperibilità telefonica 24 ore su 24, al fine di consentire, su specifica richiesta, l'apertura straordinaria per particolari eventi (richiesta dall'Autorità giudiziale, trasporti straordinari salme, ecc.) ed un servizio di sorveglianza interna per prevenire, scoraggiare furti e atti vandalici.

La Società, inoltre, effettua costanti interventi di pulizia e disinfezione nei diversi spazi presenti all'interno del cimitero cittadino e, nei giorni antecedenti la commemorazione dei defunti, assicura il servizio di pulizia straordinaria di tutti i percorsi pedonali e carrabili, ivi compreso il diserbo, l'asportazione dell'erba e delle foglie, il tutto a oneri e spese della ditta.

La Società assicura infine un adeguato servizio di supporto agli uffici in considerazione della grave carenza d'organico.

In generale, il servizio viene svolto nel rispetto di specifici obblighi che, comunque, corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento dei servizi pubblici:

- Uguaglianza: L'attività e l'erogazione dei servizi è ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini, intesi come divieto di ogni discriminazione, con una particolare attenzione alle esigenze degli utenti diversamente abili.
- Imparzialità: La società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- Continuità: Ogni attività è svolta in modo regolare e senza interruzioni.
- Efficacia ed Efficacia: L'affidataria assicura ogni operazione con regolarità e tempestività, nel rispetto di adeguati standard di qualità e agevola il libero accesso ai plessi cittadini, negli orari di apertura fissati dall'Amministrazione comunale, permettendo l'accesso alle autovetture dei portatori di handicap nelle zone interdette al traffico veicolare.

Il contratto quadro per l'affidamento in house alla Società Lupiae Servizi, prevede che entro tre mesi dalla stipula del contratto, la predetta Società dovrà fornire al committente le carte dei servizi, conformi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994. Per ciascun servizio appaltato sarà quindi fornita una esaustiva descrizione seguita da alcune informazioni utili a orientare gli stakeholder di riferimento (modalità di accesso e di erogazione della prestazione, orari di apertura dell'Ufficio e relativi contatti, nominativi dei responsabili in capo al processo) e, soprattutto, da una serie di standard di qualità declinati in termini sia di efficacia che di tempestività.

I benefici per la collettività sono ricavabili dalle modalità con cui la società erogherà il servizio pubblico, come sopra dettagliatamente illustrato.

In relazione a tale aspetto l'affidamento alla Società partecipate risulta sicuramente vantaggiosa per l'amministrazione.

Si evidenzia inoltre che dal punto di vista della socialità, con il presente affidamento vengono garantiti gli attuali livelli occupazionali della Società Partecipata.



### **Le condizioni per l'affidamento diretto in house sono assolutamente sussistenti**

Come sopra accennato, i requisiti richiesti dalla normativa sono:

- 1) che nelle società controllate non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- 2) che oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice;
- 3) che l'ente affidante eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici;
- 4) che l'ente appaltante risulti regolarmente iscritto nell'elenco appositamente istituito presso l'ANAC.

Riguardo al requisito sub 1), i capitali della Società partecipata Lupiae Servizi SPA sono al 100% di proprietà del Comune di Lecce.

Riguardo al requisito sub 2), la Società Lupiae Servizi SPA svolge la quasi totalità delle proprie attività in favore del Comune di Lecce. La disciplina dei servizi affidati e la regolamentazione dei conseguenti rapporti economico-finanziari risultano da appositi contratti di servizio.

Riguardo al requisito sub 3), Società Lupiae Servizi SPA è società operante in regime di "in house providing" del Comune di Lecce, ovvero sottoposta a controllo analogo, nel rispetto della normativa vigente, in quanto l'Amministrazione esercita sulle persone giuridiche di cui trattasi un controllo analogo a quello da esse esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative).

Riguardo al requisito sub 4), la Società ha inoltrato istanza di iscrizione all'elenco ANAC in data 27.07.2018. Per espressa previsione dell'art. 192 del d. lgs. 50/2016, gli effetti dell'iscrizione sono anticipati al momento della presentazione della domanda. Per cui, nelle more dell'espletamento da parte dell'Autorità, delle verifiche propedeutiche all'iscrizione, le amministrazioni che abbiano presentato domanda sono titolate ad effettuare affidamenti diretti in favore di società in house previa valutazione di sussistenza dei presupposti normativi, "sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice".

Verificata quindi la sussistenza dei principi e dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'affidamento in house, si passa alla valutazione della congruità economica.

### **Verifica convenienza economica**

Per la determinazione del corrispettivo per le prestazioni richieste alla Società Lupiae Servizi SPA, non è stato possibile fare riferimento a convenzioni CONSIP, in quanto per tali categorie di servizi non esistono convenzioni attive, né sono stati reperiti a livello nazionale studi di settore specifici riguardanti la struttura e il livello dei costi di servizi cimiteriali e, pertanto, si è fatto ricorso ai prezzi esercitati dal mercato sul territorio tenendo conto del numero delle operazioni cimiteriali, dei servizi offerti, del personale impegnato, della qualità dei servizi, della consistenza demografica dei Comuni presi in esame, nonché delle tariffe cimiteriali applicate dai comuni interessati.

Sulla base dell'indagine effettuata si può affermare che in considerazione delle molteplici attività indicate nel disciplinare, il numero delle unità previste dalla Società per tale affidamento, pari a 15 a tempo parziale a 36 ore settimanali, risulta adeguato.





**QUADRO ECONOMICO**

VOCI DI COSTO		COSTO ANNUO 15 OPERATORI X 36 ORE (MULTISERVIZI) ORE ANNUE TEORICHE PER OPERATORE 1879,2
<b>OPERAZIONI CIMITERIALI</b>	- UNITÀ PREVISTE: 8 - OPERAZIONI ANNUE PREVENTIVATE 1700 - MEDIA GIORNALIERA OPERAZIONI CIMITERIALI 6,7	<b>363.145,17</b>
<b>GUARDIANIA E PORTIERATO</b>	- UNITÀ PREVISTE: 4	
<b>PULIZIA E DISINFESTAZIONE</b>	- UNITÀ PREVISTE: 3	
<b>SMALTIMENTO RIFIUTI</b>		<b>40.082,00</b>
<b>COSTI DI ESERCIZIO</b>	- MATERIALI EDILI DI CONSUMO, INDUMENTI DI LAVORO, MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTI	<b>19.912,00</b>
<b>ONERI SICUREZZA (INERENTI ALLE UNITÀ PER LE OPERAZIONI CIMITERIALI E PULIZIA)</b>		<b>12.866,88</b>
<b>SPESE GENERALI</b>	10%	<b>42.889,61</b>
<b>MARGINE OPERATIVO PER IL MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>	10%	<b>48.456,26</b>
<b>TOTALE</b>		<b>533.108,92 iva esclusa</b>

Ribasso del 9% offerto dalla Società, pari a 47.979,80

**COSTO TOTALE DEL SERVIZIO: 485.129,11 OLTRE IVA**

Il pagamento sarà effettuato a corpo ed a rate mensili.

Sulla base delle valutazioni sopra riportate il sottoscritto esprime parere favorevole all'affidamento in house dei Servizi cimiteriali del Comune di Lecce alla Società partecipata Lupiae Servizi per il costo complessivo di euro **485.129,11** iva esclusa.

Lecce, 28.12.2018

IL DIRIGENTE  
Dott. A. GUIDO

