



**COMUNE DI LECCE**

**SETTORE MOBILITA' TRASPORTI TRAFFICO SEGNALETICA**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE TECNICO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CITTADINO PER TUTTI I SERVIZI INERENTI MOBILITA' TRAFFICO TRASPORTI SEGNALETICA.**

**Art. 1 - Servizio oggetto del presente disciplinare**

Formano oggetto del presente contratto i seguenti servizi emanati secondo la formula "INTERFACCIA CON UTENTE" e "CREAZIONE DATABASE":

1. Front Office;
2. permessi per pullman e trasporti eccezionali;
3. permessi per occupazione di suolo pubblico, per lavori, manifestazioni culturali e sportive;
4. permessi per ingresso ZTL per raggiungere strutture ricettive (B&B, Alberghi ecc.);
5. permessi provvisori e definitivi per ingresso ZTL;
6. permessi per disabili;
7. permessi alle Forze dell'ordine;
8. autorizzazioni per passi carrabili;
9. Censimento segnaletica stradale verticale e orizzontale.

**Art. 2 - Finalità del servizio**

Le attività dovranno essere svolte con il fine di facilitare l'accesso del cittadino ai molteplici servizi sulla mobilità di cui usufruiscono le diverse fasce della popolazione per creare una banca dati sempre aggiornata che permetta agli uffici di avere una fotografia del territorio al passo con le esigenze tecniche, turistiche ed amministrative.

**Art. 3 - Requisiti generali per l'effettuazione del servizio**

Relativamente ai servizi di cui all'art. 1), questi saranno espletati presso la sede del Settore Mobilità. Coloro che effettueranno il servizio saranno dislocati all'interno della sede che ospita il CDR XIII.

L'impresa impiegherà il personale (non meno di sette unità) adatto ad affrontare le problematiche di tale servizio.

**Art. 4 - Metodiche per l'esecuzione del servizio e modalità operative**

Deve essere prevista la massima assistenza agli utenti al fine di:

- Evitare lungaggini nelle procedure;
- Creare una banca dati che salvaguardi la privacy e sia di ausilio agli uffici;
- Censire, anche con l'ausilio di software dedicati, tutta la segnaletica esistente;

L'utenza verrà ricevuta dall'unità di front office che indirizzerà presso l'ufficio competente, consegnerà il numero di attesa e fornirà un generale ausilio. Successivamente, i desk-assistence, secondo le richieste ed esigenze, forniranno i moduli necessari da compilare, acquisiranno le fotocopie dei documenti e, se la documentazione è idonea, la promuoveranno alla fase di emissione dell'autorizzazione e/o del provvedimento. Successivamente, la documentazione verrà immessa nel data base.

Il censimento della segnaletica dovrà essere effettuato immettendo tutti i dati provenienti dagli altri uffici comunali e dalle segnalazioni dei cittadini in un software dedicato che fungerà da data base del sistema.

La società dovrà individuare tra il personale impiegato una unità di livello superiore alle altre, che avrà la funzione di coordinamento del servizio e che dovrà redigere mensilmente una relazione sul servizio effettuato.

L'appaltatrice erogherà i suddetti servizi giornalmente e secondo orari ed esigenze di ufficio non superando i limiti orari previsti dal contratto.

Il committente potrà richiedere, mediante comunicazione scritta, prestazioni straordinarie per le quali l'appaltatrice redigerà regolare preventivo di spesa da sottoscrivere per l'accettazione del committente prima dell'inizio del servizio, salvo per i servizi da effettuarsi "ad horas" la cui quantificazione potrà avvenire a consuntivo. Il pagamento dei servizi straordinari esula dall'importo stabilito nel contratto.

#### **Art. 5 – Direzione e gestione dei servizi**

Ai fini dell'espletamento del Servizio di che trattasi, il Comune provvederà a redigere un piano annuale delle attività e a comunicarlo tempestivamente alla società.

#### **Art. 6– GESTIONE DEL PERSONALE, ONERI PREVIDENZIALI E COPERTURA ASSICURATIVA**

La Lupiae Servizi S.p.A. si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi di cui in oggetto, impiegando proprio personale idoneo sia qualitativamente che quantitativamente, ricorrendo a tutte le modalità assuntive previste dalla Legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La Lupiae Servizi S.p.A. sarà la sola titolare e responsabile dei rapporti di lavoro instaurati con i dipendenti destinati all'esecuzione dei servizi affidati, sui quali avrà esclusivo potere disciplinare ed organizzativo.

Provvederà pertanto a corrispondere le retribuzioni e le indennità previste dal CCNL applicabile in relazione al servizio affidato.

L'Appaltatrice, quindi, malleva il Comune da qualsiasi responsabilità quanto a retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere da tutti quelli obblighi derivanti da disposizioni normative in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

La società appaltatrice dei servizi sarà tenuta, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, a trasmettere al competente settore l'elenco del personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

Le parti si impegnano, ognuna per le proprie competenze, alla piena osservanza dei dispositivi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni. Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto si dovranno adottare le idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

#### **Art. 7 CORRISPETTIVO**

Il Comune di Lecce per le prestazioni di cui al presente contratto corrisponderà alla Lupiae Servizi S.p.A. un importo annuale pari ad euro 215.092,02 oltre IVA al 22%, pari complessivamente ad euro 262.412,26.

Gli importi annuali saranno aggiornati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente a partire dal secondo anno contrattuale.

#### **ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Gli importi relativi alle prestazioni rese ed inerenti le attività di cui al presente contratto di servizio, da versare in 12 rate mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura, saranno corrisposti senza ritardo, previo controllo del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Eventuali sanzioni relative a contestazioni sulla corretta esecuzione del servizio, su ritardi nell'esecuzione dello stesso o su inadempimento saranno applicate, nel mese successivo a quello della contestazione.

#### **ART. 9 – PIANI DI SICUREZZA**

I contraenti s'impegnano a predisporre ognuno per le rispettive competenze i piani di sicurezza sul lavoro, in osservanza alla normativa di settore e ciò al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

## **ART. 10 – VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune di Lecce, in ogni momento, potrà controllare, a mezzo del proprio responsabile o un suo delegato, le modalità di gestione dei servizi affidati e potrà impartire le necessarie direttive per il miglior espletamento dei suddetti servizi o qualora si riscontrassero irregolarità applicare le penali di cui al successivo articolo.

## **ART. 11 CLAUSOLA PENALE**

In caso di inadempimento e/o di ritardo ingiustificato nell'adempimento del presente contratto di servizio accertato dal Responsabile del Servizio, il Dirigente del settore mobilità può muovere contestazioni all'affidataria e richiedere nei confronti della stessa, l'applicazione di una penale **dell'importo di cui al contratto quadro**.

Qualora l'appaltatore dovesse rendersi responsabile di immotivate inadempienze contrattuali, previo contraddittorio, si addiverrà all'applicazione, nei confronti dell'appaltatore, di una penale pecuniaria dell'1 per mille sull'importo di cui ai rispettivi disciplinari, compresa la risoluzione del contratto limitatamente al servizio per il quale sia contestata la inadempienza, secondo quanto previsto ai sensi dell'art 1453 e ss. del C.C..

PROT. N° 180/18  
28/12/18 del



... per la Città!

Spett.le  
COMUNE DI LECCE  
Settore Mobilità Traffico Trasporti Segnaletica  
Arch. F. Bonocore

**Oggetto: Servizio di assistenza al cittadino per tutti i servizi inerenti mobilità traffico trasporti segnaletica**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

La sottoscritta TATIANA TURI, nella sua qualità di Presidente della società LUPIAE SERVIZI SPA con sede legale in Lecce CAP 73100 Via N.Foscarini n. 2/b, Partita IVA n° 3423780752

**Visti**

Il Disciplinare prestazionale predisposto dal Settore Mobilità Traffico Trasporti Segnaletica nella persona del Dirigente Arch. F. Bonocore, trasmesso a Lupiae Servizi a mezzo consegna a mani in data a 27.12.2018;

Le attestazioni rilasciate dai Dirigenti e dal Direttore Amministrativo di Lupiae Servizi Spa,

**si impegna a fornire** i servizi come descritti ed elencati nello "Schema di Disciplinare tecnico del servizio di assistenza al cittadino per tutti i servizi inerenti mobilità traffico trasporti segnaletica", alle seguenti condizioni economiche (in Euro IVA compresa ), per la durata contrattuale di **ANNI 5** (01.01.2019/31.12.2023)

	In cifre	In lettere
<b>Prezzo</b>	€ 262.412,26	DUECENTO SESSANTADUEMILAQUATTROCENTO DODICI/26

**LUPIAE SERVIZI S.P.A.**

Con Socio Unico

Società Soggetta al Coordinamento ed al Controllo del Comune di Lecce ai sensi dell'Art.2497 C.C.  
Via Foscarini 2/B - Lecce - Cap. Soc. € 50.000 int. Vers. - C.C.I.A. LE 2000/30972 - P.I. 3423780752

Tel./Fax.: 0832/498015 - 0832/395231 [www.lupiaeservizi.com](http://www.lupiaeservizi.com) lupiae\_servizi@lupiaeservizi

Tutte le voci di costo sono dettagliate nella tabella tecnica allegata alla presente dichiarazione di offerta, sottoscritta dai dirigenti responsabili, e che ne costituisce parte integrante.

**L'importo a base dell'offerta è comprensivo di un margine operativo necessario ai fini del mantenimento di un equilibrio economico e finanziario.**

**La sottoscritta dichiara:**

che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro a carico delle Imprese.

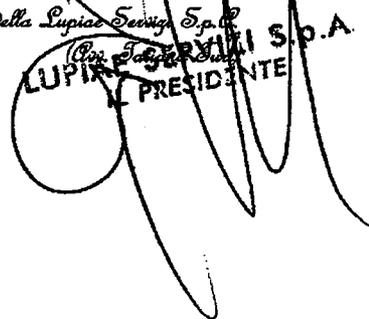
**L'offerta, che costituisce il limite per il mantenimento degli attuali livelli occupazionali e la sostenibilità del piano di risanamento, è stata formulata sulla base dell'accordo aziendale sottoscritto in data 20 dicembre 2018 con le OO.SS. e le RSA, che prevede la migrazione dal CCNL Commercio e Terziario al CCNL Multiservizi con la relativa riduzione dell'orario di lavoro.**

Si precisa che la presente offerta annulla e/o sostituisce ogni precedente offerta formulata.

Lecce, 28.12.2018

*Il Presidente della Lupiae Servizi S.p.A.*

**LUPIAE SERVIZI S.P.A.**  
**LUPIAE PRESIDENTE**



---

**LUPIAE SERVIZI S.P.A.**

Con Socio Unico

Società Soggetta al Coordinamento ed al Controllo del Comune di Lecce ai Sensi dell'Art.2497 C.C.  
Via Foscarini 2/B - Lecce - Cap. Soc. € 50.000 int. Vers. - C.C.I.A. LE 2000/30972 - P.I. 3423780752  
Tel./Fax.: 0832/498015 - 0832/395231 [www.lupiaeservizi.com](http://www.lupiaeservizi.com) [lupiae\\_servizi@lupiaeservizi.com](mailto:lupiae_servizi@lupiaeservizi.com)

Lecce, 28.12.2018

### ASSISTENZA CITTADINO MOBILITA' E TRAFFICO

<b>N. UNITA'</b>	<b>7</b>
<b>COSTO LAVORO</b>	<b>€ 177.762,00</b>
<b>SPESE GENERALI (10%)</b>	<b>€ 17.776,20</b>
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 195.538,20</b>
<b>MARGINE OPERATIVO (10%)</b>	<b>€ 19.553,82</b>
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 215.092,02</b>
<b>Totale Imponibile</b>	<b>€ 215.092,02</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>€ 47.320,24</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 262.412,26</b>

La presente offerta è condizionata alla sottoscrizione dell'accordo individuale di migrazione dal CCNL Commercio – Terziario al CCNL Multiservizi, a decorrere dal 01.01.2019, dei dipendenti Lupiae Servizi Spa.

Il Direttore al Personale  
Avv. Rolando Marasco

Il Direttore Amministratore  
Dott. Gabriele Taurino

#### LUPIAE SERVIZI S.P.A.

Con Socio Unico

Società Soggetta al Coordinamento ed al Controllo del Comune di Lecce ai Sensi dell'Art.2497 CC  
Via N. Foscarini n. 2/b – Lecce – Cap. Soc. € 50.000 int. Vers. – C.C.I.A. LE 2000/30972 – P.I. 03423780752  
Tel./Fax.: 0832/498015 – 0832/395231 [www.lupiaeservizi.com](http://www.lupiaeservizi.com); [lupiae\\_servizi@lupiaeservizi.com](mailto:lupiae_servizi@lupiaeservizi.com); [lupiaeservizi@pec.it](mailto:lupiaeservizi@pec.it)

**RELAZIONE ISTRUTTORIA SULL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE MULTISERVIZI LUPIAE SERVIZI SPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CITTADINO PER TUTTI I SERVIZI INERENTI MOBILITÀ TRAFFICO TRASPORTI E SEGNALETICA DEL COMUNE DI LECCE**

**FINALITÀ**

Il presente documento rappresenta la relazione/istruttoria sull'affidamento della gestione del Servizio di assistenza al cittadino per tutti i servizi inerenti la mobilità, traffico, trasporti del Comune di Lecce.

La relazione è redatta ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tale disposizione normativa prevede che *"ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"*.

**IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

L'esposizione di quanto richiesto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016 trova le sue fondamenta su una sintetica disamina della normativa vigente in tema di società in house providing.

Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D. Lgs. 50/2016, contiene anche il recepimento della nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

Il nuovo Codice introduce diverse novità anche in tema di affidamenti diretti. L'art. 5 del decreto, recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi del comma 2 dell'art. 5 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria "in house" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative. Il "controllo analogo" può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. "controllo analogo indiretto");
2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice; ai sensi del comma 7, per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata

L'art. 192 del nuovo Codice dei contratti pubblici prevede anche l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house". L'iscrizione in tale elenco dovrà avvenire secondo le modalità e i criteri che verranno definiti dall'ANAC e consentirà di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti. Tuttavia, per poter legittimamente affidare un contratto con modalità "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza (così come già previsto all'art. 1 comma 553 Legge di Stabilità 2014 per i soli servizi strumentali), le stazioni appaltanti dovranno effettuare preventivamente una valutazione della congruità economica dell'offerta formulata del soggetto "in house", avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione. Inoltre, nelle motivazioni del provvedimento di affidamento dovrà essere dato conto:



- delle ragioni del mancato ricorso al mercato;
- dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Dal tenore letterale della norma, sembra quindi chiaro che il confronto dell'offerta presentata dall'appaltatore con i prezzi di mercato è condizione di legittimità dell'affidamento, ma, ovviamente, solo nel caso in cui questo abbia ad oggetto prestazioni che possono essere erogate da operatori privati in regime di concorrenza.

Tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del d.Lgs. 33/2013.

### **LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le attività si concretizzeranno principalmente nelle seguenti azioni:

- Evitare lungaggini nelle procedure;
- Creare una banca dati che salvaguardi la privacy e sia di ausilio agli uffici;
- Censire, anche con l'ausilio di software dedicati, tutta la segnaletica esistente;

L'utenza verrà ricevuta dall'unità di front office che indirizzerà presso l'ufficio competente, consegnerà il numero di attesa e fornirà un generale ausilio. Successivamente, i desk-assistence, secondo le richieste ed esigenze, forniranno i moduli necessari da compilare, acquisiranno le fotocopie dei documenti e, se la documentazione è idonea, la promuoveranno alla fase di emissione dell'autorizzazione e/o del provvedimento. Successivamente, la documentazione verrà immessa nel data base.

Il censimento della segnaletica dovrà essere effettuato immettendo tutti i dati provenienti dagli altri uffici comunali e dalle segnalazioni dei cittadini in un software dedicato che fungerà da data base del sistema.

Le motivazioni della scelta in favore della società Lupiae Servizi S.p.A., a tutti gli effetti società a capitale interamente pubblico, è che le attività sono svolte nei confronti del Comune Lecce, il quale esercita le attività di controllo analogo previste dalle vigenti disposizioni di legge. Del resto, risulta anche qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario, che consente al Comune di Lecce, un controllo ed un 'ingerenza sui servizi più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio.

Per la realizzazione delle attività sopra indicate, il Comune di Lecce si avvarrà della propria società in house. Le condizioni per l'affidamento diretto in house sono assolutamente sussistenti, in quanto la società Lupiae Servizi S.p.A.:

- svolge la quasi totalità ( 90%) delle proprie attività in favore del Comune Lecce e per una residuale parte per il Ministero di Grazie e Giustizia. La disciplina dei servizi affidati e la regolamentazione dei conseguenti rapporti economico-finanziari risultano da appositi contratti di servizio;
- è società operante in regime di "in house providing" del Comune Lecce, ovvero sottoposta a controllo analogo, nel rispetto della normativa vigente, in quanto l'Amministrazione esercita sulle persone giuridiche di cui trattasi un controllo analogo a quello da esse esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative), il 100% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti a loro affidati dall'Amministrazione e nelle persone giuridiche controllate non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati.

In data 27/07/2018 l'istanza di iscrizione all'elenco ANAC ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 è stata elaborata e inserita sulla piattaforma ANAC dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (cd. RASA) del Comune di Lecce.

### **VERIFICA CONVENIENZA ECONOMICA**

Si è provveduto e redigere un capitolato prestazionale relativamente al servizio richiesto in cui si sono individuate nel dettaglio le prestazioni richieste e il parametro di riferimento del costo del personale sulla base del relativo contratto di lavoro adeguato alle attività da prestare.

Per la determinazione dei costi non è stato possibile fare riferimento né a convenzioni CONSIP né sul MEPA, in quanto per tali categorie di servizi non esistono convenzioni attive o offerte di servizi.

Per poter verificare la convenienza economica dell'affidamento in house, pertanto, sono stati presi a riferimento i dati economici riferiti al contratto collettivo nazionale di lavoro multi servizi.



**Il corrispettivo ottenuto è rapportato ai costi sostenuti dalla società per la gestione del personale impiegato, alle spese fisse riconducibili al servizio e la fiscalità obbligatoria, alle spese generali oltre il margine operativo (pari al 10%) previsto ai fini del mantenimento di un equilibrio economico e finanziario della società avendo la stessa presentato proposta di concordato preventivo in continuità.**

Il disciplinare prestazionale è stato trasmesso alla società la quale ha riscontrato lo stesso con la propria offerta pari ad € 215.092,02 oltre IVA (22%) come per legge, nonché dichiarato la fattibilità del servizio ai costi indicati, giusta comunicazione inviata via PEC in data 28.12.2018.

#### **ANALISI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELLA SCELTA**

L'affidamento del servizio di gestione del Servizio di assistenza al cittadino per tutti i servizi inerenti la mobilità, traffico, trasporti del Comune di Lecce, oggetto del presente disciplinare, costituisce, come detto, la prestazione di un servizio a favore del Comune di Lecce, Ente affidante, avente natura strumentale, cioè rivolto principalmente alla pubblica amministrazione stessa ma teso, comunque, a soddisfare anche indirettamente esigenze generali della collettività. Il Comune di Lecce ha ritenuto, pertanto, di rivolgersi direttamente alla società in totale controllo pubblico, in quanto essa dispone del *know-how* necessario per lo svolgimento delle attività in questione, avendo già operato con soddisfazione per servizi analoghi in favore di questo Ente sin dalla data di costituzione. Si tratta, quindi, di un affidamento che si pone in continuità con la scelta strategica effettuata quando è stata costituita la predetta società, che appunto dovesse svolgere una serie di servizi strumentali in proprio favore.

In particolare, così come previsto dall'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 (cd. Codice dei contratti pubblici) la modalità di affidamento prescelta comporterà per il Comune in termini di benefici i seguenti vantaggi:

**a)** con riferimento agli **obiettivi di universalità e socialità** si rileva che, nel caso in esame, trattandosi di attività strumentali svolte a favore del Comune di Lecce non sono presenti **obiettivi diretti di universalità** (intesa come *"l'insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza, secondo la definizione contenuta all'art. 1, par.2 della Direttiva 2002/22/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 marzo 2002 relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di servizi di comunicazione elettronica*) e **socialità**, quale benefici per la collettività anche in termini di mantenimento degli attuali livelli occupazionali. Nella fattispecie, infatti, si è in presenza, in sintesi, di un'attività avente natura strumentale, cioè rivolto principalmente alla pubblica amministrazione stessa ma teso, comunque, a soddisfare anche indirettamente esigenze generali della collettività assunto dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo) e che viene gestito indirettamente tramite un soggetto privato di cui la collettività ne trae un beneficio solo indiretto a differenza del c.d. servizio universale, il quale, invece, in considerazione degli effetti perseguiti volti a garantire un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile, può richiedere il ricorso a compensazioni economiche, integrative della tariffa, al fine di rendere appetibile un servizio che, senza tali condizioni, non risulterebbe contendibile per il mercato.

**b)** per quanto riguarda gli **obiettivi di efficienza**, l'avvalimento della società *in house* costituisce l'utilizzo di uno strumento più agevole e diretto per il raggiungimento dei risultati potendo contare su una flessibilità e multidisciplinarietà delle attività da svolgere in grado di adeguarsi in tempi rapidi alle esigenze funzionali dell'ente pubblico;

**c)** gli **obiettivi di economicità**, inoltre, sono senz'altro presenti se si tiene conto, da un lato, la possibilità di poter accedere ad economie di scala tenuto conto della vocazione della società a gestire servizi strumentali e, dall'altro, considerata la presenza di una società *in house* operante da lungo tempo in ambiti analoghi nel settore, di poter utilizzare con minor dispendio le risorse esistenti sia di personale che finanziarie tramite un uso accorto delle stesse. Relativamente alla **qualità del servizio** il contratto di servizio prevede l'impegno da parte della società di predisporre una Carta dei Servizi in relazione alle caratteristiche delle attività da svolgere.

**d)** in ordine, poi, agli **obiettivi di ottimale impiego delle risorse pubbliche** occorre, innanzitutto, ricordare che il Comune di Lecce ha fatto la scelta strategica con l'approvazione del "Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie", adottato nel 2015 e successivamente riconfermato nella revisione straordinaria del 2017 e di quella ordinaria del 2018, del mantenimento della predetta società in quanto trattasi di società *in house* operativa nei servizi pubblici locali d'interesse generale e nell'autoproduzione di beni, funzioni e servizi strumentali all'ente socio;



Il compenso previsto per la gestione del servizio è stato oggetto di analisi da parte dell'Ente. Questo è stato determinato tenendo conto dei costi diretti e indiretti della società riconducibili alle attività oggetto dell'affidamento e quantificato con l'applicazione di un margine generale di contribuzione a copertura di tutti i costi fissi e di gestione necessari a garantire l'equilibrio di gestione della società.

L'analisi ha riguardato tutte le componenti gestionali dei servizi, l'incidenza dei costi fissi e dei costi variabili e dell'esatta allocazione del personale, che rappresenta sicuramente la componente maggiore dei costi della società.

#### **ASSENZA DI VOCAZIONE COMMERCIALE**

Dall'oggetto sociale delle società Lupiae Servizi S.p.A si evidenzia, che la stessa è focalizzata ad offrire la gestione di servizi di interesse generale e di carattere strumentale alla attività del Comune di Lecce.

Il Servizio di che trattasi, gestito dalla società, ha carattere strumentale ai fini istituzionali dell'Ente, tale servizio è direttamente riconducibile ad alcuni obblighi di servizio pubblico del Comune stesso per il mantenimento dell'erogazione dei propri servizi al fine di garantire prestazioni di carattere generale. Affidato in forma diretta (in house providing), alla società Lupiae Servizi S.p.A. per la gestione operativa, pertanto, si può affermare che il compenso alla predetta società per svolgere le anzidette attività affidate non si traduce, quindi, in una distorsione di concorrenza, **poiché il corrispettivo ottenuto è rapportato ai costi sostenuti dalla società per la gestione del personale impiegato, alle spese fisse riconducibili al servizio e la fiscalità obbligatoria, alle spese generali oltre il margine operativo previsto ai fini del mantenimento di un equilibrio economico e finanziario.** Il servizio è stato dimensionato sulla base dell'esigenza organizzativa del Settore amministrativo richiedente riconducibile alle attività strumentali del comune.

#### **CONCLUSIONI ED ESITO DELLA VERIFICA EX ART. 192 D.LGS. 50/2016**

In considerazione dei rilievi sopra esposti, si deduce che le società nelle vesti di società a totale partecipazione pubblica (100% in house), si configura quali società in linea con i principi dettati dall'art. 192 d.lgs. 50/2016, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di governance che esse presentano, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano i relativi statuti sociali.

Pertanto, si ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio sopra descritto secondo il modello in house providing. Ciò anche in ragione del fatto che:

- nella specie sussistono i requisiti comunitari per l'affidamento in house;
- il modello in house providing consente di effettuare sul servizio un maggior controllo, più incisivo e penetrante data la posizione di socio unico.

Inoltre, la società risulta essere in possesso di una serie di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione del servizio e in particolare:

- possiede una dotazione organica adeguata alla gestione del servizio;
- è in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali del servizio.

In relazione a quanto suddetto, si esprime una valutazione complessivamente positiva in ordine al modello gestionale descritto, che porta a considerare vantaggioso e conveniente, per l'amministrazione comunale, l'affidamento diretto in house alla società Lupiae Servizi S.p.A del servizio descritto nell'ambito del disciplinare prestazione.

Pertanto, si procede con l'affidamento del servizio sopra indicato mediante affidamento in house alla società Lupiae Servizi S.p.A secondo le modalità tecnico economiche indicate nel disciplinare prestazionale, allegato alla presente relazione per farne parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE  
ARCH. FERNANDO BONOCUORE

