

UNITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON QUOTATE

VERBALE N. 3/2018

In data 28 dicembre 2018 alle ore 11,20 si riunisce al 1° piano del Palazzo di Città, presso la stanza del Segretario Generale, l'Unità di Programmazione e Controllo sulle Società Partecipate per la prosecuzione dei lavori iniziati in data 27/12/2018 secondo l'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. n. 198157 del 21/12/2018 ed in particolare per l'esame delle offerte migliorative riguardanti i disciplinari prestazionali dei servizi da affidare in house alla Società Lupiae servizi S.p.A (nel prosieguo elencati) le relative valutazioni di congruità economica da parte dei Dirigenti competenti nonché l'esame del contratto quadro e la proposta di delibera consiliare. riguardante l'argomento di che trattasi.

Sono presenti per l'Unità di Programmazione e Controllo sulle Società Partecipate (di seguito "Unita Partecipate"):

- il Segretario Generale, in qualità di coordinatore; si allontana alle ore 13:40 e rientra alle ore 14,00
- il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Lecce, nelle persone del Presidente dott. Stefanelli Maurizio e dei componenti dott. Mazzeo Maurizio e del Ragioniere Cozzolino Cesare; sopraggiunti alle ore 15,00
- il dott. Laudisa Salvatore, dirigente del Settore Economico – Finanziario;
- l'Avv. Ciulla Elisabetta, Capo di Gabinetto ;si allontana alle ore 13:40;
- il dott. Martina Mauro, Responsabile Ufficio di Staff;
- il dott. Magnolo Francesco, Responsabile della Trasparenza entra alle ore 12,35;

Assenti:

- il Collegio Sindacale della Lupiae Servizi s.p.a., nelle persone del dott. Campobasso Fabio, dott. Delli Noci Ruggero, dott.ssa Martina Paola.
- l'Avv. Comunale P.O. Novembre Eugenia.

Sono presenti i dirigenti dei servizi interessati dalle valutazioni di congruità economica per gli affidamenti in house ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- Avv. ROMOLI M. Teresa – dirigente del Settore Affari Generali;
- Dott.ssa PERULLI Anna Maria – dirigente del Settore Servizi Sociali, esce alle ore 16,30 circa;
- Dott. GUIDO Antonio – dirigente del Settore Servizi Demografici, si allontana alle ore 14,45 e rientra alle ore 16,20 circa;
- Dott. GUIDO Maurizio – dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio sopraggiunto alle ore 12,10;
- Ing. PUCE Giovanni – dirigente del Settore LL. PP., sopraggiunto alle ore 12,10;
- Arch. BRANCA Claudia – dirigente del Settore Cultura Sviluppo Economico, sopraggiunta circa alle ore 13,00;
- Dott. BONOCUORE Fernando – dirigente del Settore Traffico e Mobilità sopraggiunta circa alle ore 13,00;

Segretario Verbalizzante dott. Raffaele Riezzo.

L'Unità Partecipate procede nei lavori di condivisione della proposta di delibera consiliare e del contratto quadro relativi all'affidamento in house alla Lupiae Servizi S.p.A. dei servizi di seguito riportati secondo i disciplinari prestazionali:

1. Servizio di Manutenzione del Verde Pubblico, compreso quello cimiteriale e dei campi di inumazione (Dir. Magnolo);
2. Servizio di Portierato e Custodia di Sale Espositive, Strutture Monumentali ed altri immobili storici, di alcune sedi di Uffici Comunali e degli Impianti Sportivi (Dir. Branca);
3. Servizio rilascio Tessere Venatorie e Raccolta funghi, Gestione Archivi, Attività Produttive, Gestione aree mercatali e commercio su aree pubbliche (Dir. Branca);
4. Servizio di Pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali (Dir. Puce);
5. Servizio di Manutenzione dei Plessi Scolastici, degli Impianti Sportivi e di Reperibilità (Dir. Puce);
6. Servizio di gestione dell'URP - ufficio relazioni con il pubblico - del Comune di Lecce (Dir. Romoli);
7. Servizio di Bidellaggio presso le scuole dell'infanzia e asili nido comunali (Dir. Perulli);
8. Servizio Trasporto Scolastico per le scuole dell'infanzia comunali e statali e per le scuole primarie statali e del servizio Trasporto di Alunni/Studenti Diversamente Abili delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole primarie e secondarie di 1° statali (Dir. Perulli);
9. Servizio di Sportello per le Attività sociali e Segretariato, Servizio Sociale professionale, Servizi nell'ambito Educativo e pedagogico, Centri Ricreativi per Anziani (Dir. Perulli);
10. Servizi cimiteriali (Dir. A. Guido);
11. Servizio di Assistenza al Cittadino per tutti i servizi inerenti Mobilità, Traffico, Trasporti e Segnaletica(Dir. Bonocuore);
12. Servizio gestione Titoli edilizi e servizio condono edilizio (Dir. M. Guido);

Successivamente si esaminano le offerte migliorative pervenute dalla Società Lupiae Servizi S.p.A riguardanti i disciplinari prestazionali dei servizi da affidare in house alla stessa: prot. nn.0200118; 0200117; 0200116; 0200115;

0200114; 0200113; 0200112; 0200111; 0200108; 0200107; 0200106; 0200105 del 28/12/2018, nonché all'esame delle relazioni di congruità economica rese, in data odierna, dai Dirigenti competenti in ordine alle medesime, ai sensi dell'art. 192 c. 2 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I presenti:

- esaminata la documentazione innanzi indicata;

- constatato che sussistono tutte le condizioni per l'affidamento diretto in house ai sensi degli art. 5 e 192 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto la società Lupiae Servizi S.p.A.:

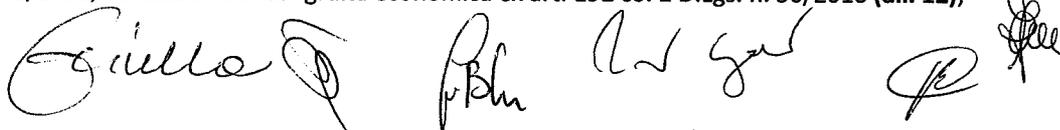
- svolge la quasi totalità ( 90%) delle proprie attività in favore del Comune Lecce e per una residuale parte per il Ministero di Grazia e Giustizia. La disciplina dei servizi affidati e la regolamentazione dei conseguenti rapporti economico-finanziari risultano da appositi contratti di servizio;
- è società operante in regime di "in house providing" del Comune Lecce, ovvero sottoposta a controllo analogo, nel rispetto della normativa vigente, in quanto l'Amministrazione esercita sulle persone giuridiche di cui trattasi un controllo analogo a quello da esse esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative), il 100% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti a loro affidati dall'Amministrazione;
- non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati.

- constatato, altresì, che in data 27/07/2018 l'istanza di iscrizione all'elenco ANAC ai sensi dell'art. 192 c. 1 del d.lgs. n. 50/2016 è stata elaborata e inserita sulla piattaforma ANAC dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (cd. RASA) del Comune di Lecce;

- all'unanimità esprimono nulla osta all'affidamento alla Società Lupiae Servizi S.p.A dei servizi sopradetti ai sensi degli art. 5 e 192 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al presente verbale viene allegata la seguente documentazione:

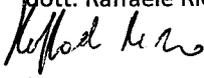
1. Disciplinare prestazionale del Servizio di Manutenzione del Verde Pubblico, compreso quello cimiteriale e dei campi di inumazione (Dir. Magnolo), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 1)**;
2. Disciplinare prestazionale del Servizio di Portierato e Custodia di Sale Espositive, Strutture Monumentali ed altri immobili storici, di alcune sedi di Uffici Comunali e degli Impianti Sportivi (Dir. Branca), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 2)**;
3. Disciplinare prestazionale del Servizio rilascio Tessere Venatorie e Raccolta funghi, Gestione Archivi, Attività Produttive, Gestione aree mercatali e commercio su aree pubbliche (Dir. Branca), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 3)**;
4. Disciplinare prestazionale del Servizio di Pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali (Dir. Puce), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 4)**;
5. Disciplinare prestazionale del Servizio di Manutenzione dei Plessi Scolastici, degli Impianti Sportivi e di Reperibilità (Dir. Puce), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 5)**;
6. Disciplinare prestazionale del Servizio di gestione dell'URP - ufficio relazioni con il pubblico - del Comune di Lecce (Dir. Romoli), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 6)**;
7. Disciplinare prestazionale del Servizio di Bidellaggio presso le scuole dell'infanzia e asili nido comunali (Dir. Perulli), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 7)**;
8. Disciplinare prestazionale del Servizio Trasporto Scolastico per le scuole dell'infanzia comunali e statali e per le scuole primarie statali e del servizio Trasporto di Alunni/Studenti Diversamente Abili delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole primarie e secondarie di 1° statali (Dir. Perulli), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 8)**;
9. Disciplinare prestazionale del Servizio di Sportello per le Attività sociali e Segretariato, Servizio Sociale professionale, Servizi nell'ambito Educativo e pedagogico, Centri Ricreativi per Anziani (Dir. Perulli), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 9)**;
10. Disciplinare prestazionale del Servizi cimiteriali (Dir. A. Guido), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 10)**;
11. Disciplinare prestazionale del Servizio di Assistenza al Cittadino per tutti i servizi inerenti Mobilità, Traffico, Trasporti e Segnaletica(Dir. Bonocuore), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 11)**;
12. Disciplinare prestazionale del Servizio gestione Titoli edilizi e servizio condono edilizio (Dir. M. Guido), offerta migliorativa del 28/12/2018, Valutazione di congruità economica ex art. 192 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 **(all. 12)**;



Si allegano altresì proposta di delibera consiliare e contratto quadro relativi all'affidamento in house.

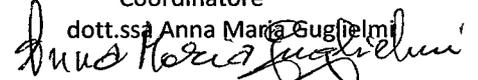
La seduta si scioglie alle ore 16/10 circa.

Il Segretario Verbalizzante  
dott. Raffaele Riezzo



Segretario Generale  
Coordinatore

dott.ssa Anna Maria Guglielmi



Collegio dei Revisori

dott. Maurizio Stefanelli

dott. Maurizio Mazzeo

rag. Cesare Cozzolino

dott. Salvatore Laudisa

avv. Elisabetta Ciulla

dott. Mauro Martina

dott. Francesco Magnolo

dott. Antonio Guido

ing. Giovanni Puce

arch. Claudia Branca

ing. Maurizio Guido

avv. M. Teresa Romoli

dott. Fernando Bonocuore

dott.ssa Anna Maria Perulli