

9. richiesta DURC;
10. predisposizione della documentazione necessaria ed elaborazione dei modelli F24 per il pagamento dei contributi previdenziali, dell'IRPEF e delle Addizionali relativamente ai rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
11. compilazione e trasmissione agli enti competenti dei moduli relativi alle assunzioni, ai licenziamenti, alle modifiche dell'orario di lavoro dei dipendenti;
12. Autoliquidazione Inail e conseguenti adempimenti compreso la predisposizione degli F24 relativi ai pagamenti dei premi;
13. trasmissione all'Inail delle denunce di infortunio;
14. dichiarazioni dei sostituti d'imposta mod.770 limitatamente ai quadri relativi al personale dipendente;
15. elaborazione modelli *uniemens* mensili e trasmissione degli stessi all' Inps con le modalità e nei termini previsti dalla legge;
16. elaborazione e presentazione telematica modello 770;
17. invio telematico all' ITL dell'elenco degli invalidi ai di cui alla legge n.69/99 e ss.mm.ii.;
18. gestione dei rapporti con Inps, Inail, ITL ed eventuali altri enti;
19. predisposizione di tutte le dichiarazioni richieste dalla vigente e futura normativa e di tutti gli adempimenti necessari in materia fiscale, previdenziale e assicurativa attinenti la gestione del rapporto di lavoro;
20. gestione dell'istituto della cessione del quinto dello stipendio, della delegazione di pagamento e dei pignoramenti presso terzi.

Art. 2. Modalità di espletamento dell'incarico

Il Dott. Carlo Frisullo s'impegna a svolgere l'incarico professionale in piena autonomia tecnica organizzativa e potrà avvalersi del contributo di collaboratori di sua fiducia di idonea qualificazione professionale, sui quali personalmente sovrintenderà e di cui assume la piena responsabilità nei confronti di Lupiae Servizi S.p.A..

Art. 3. Decorrenza del contratto e Compenso

Il contratto avrà decorrenza dal 15 gennaio 2020 al 31.12.2021. Il compenso professionale è stabilito in € 750,00 al lordo degli oneri fiscali oltre Iva, per il solo mese di gennaio 2020, in considerazione del fatto che il presente contratto decorre dal 15 gennaio 2020. Dal mese di febbraio 2020 e sino al 31.12.2021 il compenso è fissato, così come previsto nell'avviso pubblico, in € 1.500,00 al mese, al lordo delle ritenute fiscali oltre Iva. Lo stesso verrà corrisposto mensilmente mediante bonifico bancario previa presentazione di regolare fattura.

Art. 4. Penale e risoluzione del contratto

Il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi contrattuali previsti, per cause imputabili al Dott. Carlo Frisullo, comporterà una penale a carico del medesimo determinata in € 5.000,00. In caso di ritardo nell'adempimento dell'incarico professionale, Lupiae Servizi S.p.A., previa messa in mora mediante nota scritta, avrà facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, corrispondendo, in tal caso, i soli compensi per le attività professionali effettivamente svolte.



Art. 5. Disposizioni relative alla privacy.

Il Dott. Carlo Frisullo s'impegna a trattare i dati forniti da Lupiae Servizi S.p.A. nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi di correttezza e liceità, nonché di tutela della riservatezza degli stessi. Egli s'impegna a far osservare ai suoi collaboratori il massimo segreto su tutti i dati forniti.

Art. 6. Controversie e Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione e alla risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

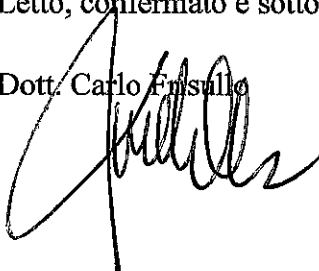
Art. 7. Disposizioni Finali

Per tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente contratto si fa espresso riferimento a quanto previsto nell'art. 2222 del Codice Civile e successivi e all'art. 2229 e successivi e alle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Lecce, lì 13 gennaio 2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Carlo Frisullo



Lupiae Servizi S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Alfredo Pagliaro

