

COMUNE DI LECCE

Contratto Quadro di affidamento in house, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, alla LUPIAE SERVIZI S.p.A. di una serie di servizi pubblici locali d'interesse generale e di servizi strumentali strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali all'ente socio. Importo € 35.398.728,25 oltre IVA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di aprile, in Lecce, presso la Sede Comunale, avanti a me dott.ssa Anna Maria Guglielmi, Segretario Generale del Comune di Lecce, a questo atto autorizzata, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.c), del Decreto Legislativo n.267/2000, sono personalmente comparsi:

1. il dott. Francesco Magnolo Dirigente del Settore Ambiente Igiene e Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico del Comune di Lecce,
2. l'arch. Claudia Branca, Dirigente del Settore Politiche Culturali, Valorizzazione monumentale, Sviluppo Economico e Attività produttive, Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico del Comune di Lecce,
3. l'ing. Giovanni Puce, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e Impiantistica Sportiva del Comune di Lecce
4. la dott.ssa Maria Teresa Romoli, Dirigente del Settore Affari generali ed Istituzionali, Contenzioso del Comune di Lecce

5. la dott.ssa Anna Maria Perulli Dirigente del Settore Welfare, Casa e Pubblica Istruzione del Comune di Lecce,
6. il dott. Antonio Michele Guido, Dirigente del Settore Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali del Comune di Lecce
7. l'arch. Fernando Bonocuore, Dirigente del Settore Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica del Comune di Lecce
8. l'ing. Maurizio Guido, Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, ufficio Gare e Appalti e Contratti del Comune di Lecce

i quali intervengono nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Amministrazione che rappresentano, ognuno per il servizio e relativo disciplinare prestazionale di competenza del proprio Settore; Codice Fiscale n. 80008510754 di seguito indicato "Committente;

La dott.ssa Turi Tatiana nata a Tricase (LE) il 07/12/1977, Legale Rappresentante della società "LUIPIAE SERVIZI S.p.A.", con sede legale in Lecce via Niccolò Foscarini n. 2 e Presidente del Consiglio di Amministrazione della stessa Società in concordato preventivo con continuità aziendale, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto della stessa, come da verbale del Consiglio di Amministrazione del 31/12/2018 e autorizzazione del Tribunale di Lecce - Sezione Commerciale del 07/02/2019; P.I./C.F. 03423780752 di seguito indicata Appaltatore;

Detti componenti, della cui identità personale e potere di firma io, Segretario Comunale, sono certo, premettono che:

- la Lupiae Servizi S.p.A. è stata costituita in data 28.12.1999 quale società per azioni a prevalente capitale pubblico, con Delibera di Consiglio Comunale n.157 del 22.11.1999;
- con convenzione generale repertorio n. 5008 del 24/06/2000, registrata a Lecce il 14/07/2000 al n. 4615 serie 3, venivano disciplinati i rapporti giuridico — economici tra l'Amministrazione del Comune di Lecce e la Società Lupiae Servizi S.p.A.;
- con la citata convenzione generale, si stabiliva, tra l'altro, di affidare alla Lupiae Servizi S.p.A. qualsiasi servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse della pubblica Amministrazione, la cui gestione potesse concorrere al perseguimento dello scopo sociale e non sia riservato dalla legge e/o da regolamenti in via esclusiva al Comune di Lecce;
- con Delibera del Consiglio Comunale di Lecce n.24 del 29.04.2014, esecutiva, si è approvato il Piano industriale della Società 2014-2016, dando mandato ai dirigenti comunali di procedere al rinnovo dei contratti sino al 31.12.2016;
- con Delibera di Consiglio Comunale n.111 del 27.12.2016 si è approvato il Piano industriale della Società 2017-2019, allineando alla data di scadenza del 31/12/2018 tutti i contratti del Comune con la società Lupiae Servizi S.p.A. in scadenza al 31.12.2017:
 - Convenzione del 18/12/2012 Servizi Cimiteriali: portierato, pulizia, sepoltura nel cimitero cittadino. Manutenzione plessi scolastici;
 - Convenzione del 18/12/2012 Pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso uffici o per fini istituzionali. Pulizia immobili destinati a strutture giudiziarie. Manutenzione del verde pubblico

- cittadino. Manutenzione del verde pubblico cimiteriale e dei campi di inumazione. Facchinaggio e trasporto e piccoli interventi occorrenti nell'ambito degli immobili comunali. Manutenzione patrimonio stradale comunale;
- Convenzione del 18/12/2012 Servizio di sportello front office. Servizio di gestione aree mercatali;
 - Convenzione del 18/12/2012 Servizio di front office ufficio urbanistica;
 - Convenzione del 18/12/2012 Servizio di portierato e custodia sale espositive, strutture monumentali ed altro. Servizio di custodia impianti sportivi;
 - Convenzione del 18/12/2012 Servizio di prima informazione e portierato per l'utenza. Servizio di interfaccia utenza;
 - Convenzione del 18/12/2012 Servizio di trasporto scuolabus e servizio trasporto portatori di handicap. Servizio bidelli;
 - Convenzione del 18/12/2012 Assistenza domiciliare, centri sociali, front office, sportello casa. Bidellaggio presso asilo comunale Angeli di Beslam;
 - Convenzione del 28/03/2013 Servizio di interfaccia e ausilio utenza per l'ufficio casa;
 - con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 08.04.2015 è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, a cui ha fatto seguito la relazione sugli esiti conseguiti adottata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 19.04.2016;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.101 del 20 dicembre 2016, è stato adottato il nuovo Statuto Sociale della Lupiae Servizi S.p.A. adeguato alle norme del TUSP di cui al D.Lgs.n.175/2016;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 21.03.2017, è stata effettuata la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Lecce alla data del 23 settembre 2016 e inquadrando la Lupiae Servizi S.p.A. quale società in house operativa nei servizi pubblici locali d'interesse generale e nell'autoproduzione di beni, funzioni e servizi strumentali all'ente socio;
- con deliberazione n.163 del 20 dicembre 2018 si è proceduto alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Lecce con riferimento alla situazione al 31.12.2017 (artt. 20 e 26, comma 11, D.Lgs.n.175/2016 come modificato dal D.Lgs. n.100/2017);
- con ricorso depositato in data 26/11/2018 la Lupiae Servizi S.p.A. chiedeva al Tribunale di Lecce –Sez. Fallimentare ai sensi dell'art. 161 co. 6 L.F., di essere ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale;
- con Delibera di Consiglio Comunale n.178 del 31.12.2018 è stato approvato l'affidamento quinquennale alla Lupiae Servizi S.p.A. di una serie di servizi pubblici locali d'interesse generale e di servizi strumentali strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali all'ente socio, prendendo atto dei pareri di congruità, ex art.192 del D. Lgs.n.50/2016 dei dirigenti, delle offerte economiche presentate dalla società in riferimento ai disciplinari prestazionali di ciascun servizio,

nonché approvando lo schema di contratto quadro per il relativo affidamento *in house*;

- nella citata Delibera di Consiglio Comunale n.178 del 31.12.2018 si dava mandato ai dirigenti competenti di predisporre gli atti necessari per l'affidamento *in house* di ciascuno dei servizi affidati nei summenzionati disciplinari di servizio, dando atto, altresì, che gli stessi potranno procedere, nel corso del quinquennio, alla rimodulazione dei disciplinari prestazionali in caso di sopraggiunte necessità organizzative e funzionali dei servizi da affidare, con conseguente stipula degli atti aggiuntivi;
- il nuovo codice degli appalti e concessioni, D.Lgs. n.50/2016, recependo la nuova normativa in materia di “*in house providing*” dettata dalle Direttive UE nn.23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti nei settori ordinari e speciali, unitamente all’art.16 del D.Lgs. n.175/2016, consente gli affidamenti *in house* in presenza dei seguenti requisiti:
 - a. Partecipazione pubblica totalitaria, ovvero con partecipazione di privati che non comportano potere di controllo o di veto;
 - b. Esercizio del Controllo analogo;
 - c. Oltre l’80% dell’attività svolta a favore dell’Ente Socio. La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa sia debitamente motivata e permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell’attività principale della Lupiae Servizi S.p.A.;
- la Lupiae Servizi S.p.A., a partecipazione totalitaria pubblica è in possesso degli anzidetti requisiti configurandosi quale società *in house* ad ogni effetto di legge, essendo stati altresì approvati lo Statuto della

società interamente partecipata con Delibera n.157 del 22.11.1999, il suo successivo adeguamento al D.Lgs. n. 175/2016 con Delibera consigliere n.101 del 20.12.2016, e il Regolamento sui controlli interni che disciplina anche l'esercizio del controllo analogo sulle Società partecipate del Comune di Lecce, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2014;

- l'affidamento del servizio in house viene effettuato nelle more dell'iscrizione nell'elenco ANAC per espressa previsione dell'articolo 192 del D. Lgs. 50/2016, che riconosce che gli effetti dell'iscrizione sono anticipati al momento della presentazione della domanda, legittimando gli affidamenti diretti in favore di società in house previa valutazione di sussistenza dei presupposti normativi, "sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 5 e ai commi 2 e 3 dell'art.192 del codice";
- con verbale conclusivo dell'Unità di programmazione e controllo sulle società partecipate, in data 28.12.2018, allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n.178 del 31.12.2018 si è preso atto del modello prescelto per l'affidamento di una serie di servizi alla Società Lupiae Servizi S.p.A. e della relativa congruità espressa da ciascun dirigente competente in ordine ai profili giuridici, tecnico-gestionali ed economico-finanziari;
- con determinazioni n. 6492, n. 6500, n. 6499, n. 6497, n. 6495, n. 6490, n. 6494, n. 6493, n. 6491, n.6496, n. 6498 del 31/12/2018 e n. 02 del 02/01/2019 i rispettivi dirigenti hanno approvato i disciplinari prestazionali, le offerte tecniche-economiche presentate dalla società, le

relazioni di congruità economica dei dirigenti e il relativo impegno di spesa per l'affidamento in house alla Lupiae Servizi S.p.A. dei servizi di cui alla delibera di C.C. n. 178/2018 e descritti nel successivo art. 3 del presente contratto;

- è stata acquisita, relativamente all'appaltatore la seguente documentazione:
- la visura della CCIAA di Lecce con documento n. T 301276118 del 03/01/2019;
- la certificazione di regolarità contributiva del 23/03/2019;
- la certificazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Lecce del 06/02/2019;
- la nota della Regione Puglia del 22/01/2019 con la quale certifica che la Ditta Lupiae Servizi S.p.A. è in regola con le norme sui disabili di cui alla L. n. 68/1999.
- il Ministero dell'Interno con nota del 30/01/2019 ha informato che a carico della Società Lupiae Servizi S.p.A e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 ne le situazioni di cui all'art. 84, c. 4, e all'art. 91, c. 6, del medesimo decreto.

Tutto ciò premesso, le parti, come innanzi costituite,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse e nella restante parte del presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. DEFINIZIONI

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Amministrazione Contraente (Committente)	L'Amministrazione Comunale di Lecce
Appaltatore	La società LUPIAE SERVIZI S.p.A.
Dirigente responsabile	Art.107 del d.lgs. n.267/2000
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Persona fisica, nominata dall'Amministrazione contraente, quale referente per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, correlato al singolo Servizio oggetto del presente contratto, nei confronti della stessa amministrazione, con ruolo di supervisione e coordinamento del Direttore dell'esecuzione del contratto.
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	Il DEC correlato al singolo Servizio ha il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione dello stesso e diventerà l'interfaccia ed il rappresentante del RUP nei confronti dell'appaltatore. La figura

	del RUP e del DEC coincidono, ai sensi degli artt.31, comma 5, e 111, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016.
Responsabile del servizio	E' la persona individuata dall'appaltatore a cui è demandato il compito di interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale e/o il Dirigente competente.
Referente immobile	Nominato dall'Amministrazione comunale quale referente per ogni singolo immobile o gruppo di immobili relativamente alle sole attività di manutenzione degli immobili comunali previste nella proposta tecnica-economica.
Costo ordinario del servizio	Corrispettivo economico con cui sono compensate tutte le prestazioni dei servizi.
Ordine di lavoro	Documento con il quale il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o suo delegato richiede uno specifico intervento nell'ambito dei servizi attivati con il contratto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Lecce, nella persona dei Dirigenti sopra costituiti, affida alla società in house del Comune di Lecce “LUIPIAE SERVIZI S.p.A.”, nella persona del rappresentante legale, come sopra costituito, che accetta, dichiarando di darvi piena ed esatta esecuzione, i seguenti servizi di competenza del Comune di Lecce:

1. *Servizio di Manutenzione del Verde Pubblico, compreso quello cimiteriale e dei campi di inumazione;*
2. *Servizio di Portierato e Custodia di Sale Espositive, Strutture Monumentali ed altri immobili storici, di alcune sedi di Uffici Comunali e degli Impianti Sportivi;*
3. *Servizio rilascio Tessere Venatorie e Raccolta funghi, Gestione Archivi, Attività Produttive, Gestione aree mercatali e commercio su aree pubbliche;*
4. *Servizio di Pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali;*
5. *Servizio di Manutenzione dei Plessi Scolastici, degli Impianti Sportivi e di Reperibilità;*
6. *Servizio di gestione dell'URP - ufficio relazioni con il pubblico - del Comune di Lecce;*
7. *Servizio di Bidellaggio presso le scuole dell'infanzia e asili nido comunali ;*
8. *Servizio Trasporto Scolastico per le scuole dell'infanzia comunali e statali e per le scuole primarie statali e del servizio Trasporto di Alunni/Studenti Diversamente Abili delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole primarie e secondarie di 1° statali;*

9. *Servizio di Sportello per le Attività sociali e Segretariato, Servizio Sociale professionale, Servizi nell'ambito Educativo e pedagogico, Centri Ricreativi per Anziani;*
10. *Servizi cimiteriali;*
11. *Servizio di Assistenza al Cittadino per tutti i servizi inerenti Mobilità, Traffico, Trasporti e Segnaletica;*
12. *Servizio gestione Titoli edilizi e servizio condono edilizio.*

Le modalità di svolgimento dei servizi sono dettagliate nei relativi disciplinari prestazionali, allegati alla deliberazione di C.C. n. 178 del 31/12/2018 e alle rispettive determinazioni dirigenziali:

- n. 6492 del 31/12/2018 Settore 20 Ambiente Igiene e Sanità
Randagismo Canile e Verde Pubblico;
- n. 6500 del 31/12/2018 Settore 16 Cultura Valorizzazione
Monumentale Sviluppo Economico Attività Produttive Spettacolo
Sport Turismo Centro Storico e Archivio;
- n. 6499 del 31/12/2018 Settore 16 Cultura Valorizzazione
Monumentale Sviluppo Economico Attività Produttive Spettacolo
Sport Turismo Centro Storico e Archivio;
- n. 6497 del 31/12/2018 Settore 6 Lavori Pubblici Edilizia Scolastica
Impiantistica Sportiva;
- n. 6495 del 31/12/2018 Settore 6 Lavori Pubblici Edilizia Scolastica
Impiantistica Sportiva;
- n. 6490 del 31/12/2018 Settore 1 Affari Generali ed Istituzionali
Contenzioso Gare Appalti;
- n. 6494 del 31/12/2018 Settore 10 Welfare Casa e Pubblica Istruzione;

- n. 6493 del 31/12/2018 Settore 10 Welfare Casa e Pubblica Istruzione;
- n. 6491 del 31/12/2018 Settore 10 Welfare Casa e Pubblica Istruzione;
- n.6496 del 31/12/2018 Settore 7 Servizi Demografici e Statistici e Cimiteriali;
- n. 02 del 02/01/2019 Settore 13 Traffico Mobilità Viabilità Segnaletica;
- n. 6498 del 31/12/2018 Settore 14 Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

che costituiscono parte integrante del presente contratto, anche se non ad esso materialmente allegate, ma rimangono agli atti debitamente firmati dalle parti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a predisporre e fornire al Committente, entro e non oltre 3 mesi dalla stipula del presente contratto, le Carte dei Servizi, conformi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.

Ulteriori attività potranno essere assegnate, di volta in volta, con appositi provvedimenti dalla Giunta Comunale nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto dell'Appaltatore, dal D.Lgs. n.50/2016, dal D.Lgs. n.175/2016 e dal Regolamento sui Controlli Interni, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5/2014.

L'Appaltatore si rende altresì disponibile a qualsivoglia forma ulteriore di collaborazione con il Committente, in qualità di Socio Unico, compresa la rimodulazione dei disciplinari prestazionali che i dirigenti dovessero ritenere, nel corso del quinquennio, di rimodulare in caso di sopraggiunte necessità organizzative e funzionali dei servizi di cui al presente contratto, con

conseguente stipula degli atti aggiuntivi, così come previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n.178 del 31.12.2018.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni cinque a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi.

5. REQUISITI TECNICI DELL'APPALTATORE

Per l'espletamento dei servizi previsti nel presente contratto, è necessario che l'Appaltatore sia dotato, oltre che della capacità tecnico-economica necessaria, anche delle specifiche qualifiche, abilitazioni e attestazioni previste dalle normative vigenti.

6. INCARICATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai fini del regolare svolgimento delle attività indicate rispettivamente nella proposta tecnica, il Committente individuerà, per ciascun servizio, un Responsabile del Procedimento (RUP) e un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), figure che coincidono nel caso di cui all'art. 31, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016.

7. INCARICATI DELL'APPALTATORE

Per ogni servizio attivato, l'Appaltatore dovrà indicare al Committente il nominativo di un proprio Responsabile Direttore Tecnico che svolgerà tutti i compiti di cui all'art.101 del D.Lgs. n. 50/2016 e che durante l'espletamento del servizio dovrà garantire:

- la possibilità di essere contattato dal DEC del Committente e/o dai suoi delegati per quel servizio, entro e fuori l'orario di svolgimento delle attività;
- lo svolgimento puntuale delle attività, secondo modalità e tempi previsti nei rispettivi disciplinari prestazionali;
- la segnalazione tempestiva al DEC del Committente delle eventuali cause di forza maggiore che dovessero impedire il regolare svolgimento delle prestazioni e/o attività.

8. CONTROLLO E VIGILANZA SUL CONTRATTO

Sulla base di quanto disposto dall'art.111, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il DEC correlato al singolo servizio provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore del presente Contratto quadro, dei relativi disciplinari prestazionali e degli standard di qualità (e degli appositi indicatori di risultato, quantitativi e qualitativi delle prestazioni) come risulteranno dalle rispettive Carte dei Servizi tematiche che l'Appaltatore si impegna a produrre entro 3 mesi dalla stipula del presente contratto, nonché all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'Appaltatore.

Le verifiche ed i controlli saranno organizzati dal DEC attraverso le modalità indicate nei rispettivi disciplinari. In ogni caso il livello delle prestazioni individuate nei disciplinari e nelle rispettive Carte dei Servizi sarà sottoposto a verifica annuale anche, eventualmente, attraverso un organismo terzo qualificato a cura del Committente.

Al fine di consentire agli uffici competenti di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, l'Appaltatore si impegna a fornire al DEC tutte le informazioni dallo stesso richieste, consentendo l'effettuazione di visite ed ispezioni e di ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, presentare all'Unità di programmazione e controllo sulle società partecipate non quotate, entro il 30 settembre di ogni anno, la rendicontazione dell'andamento e dei costi dei servizi oggetto di affidamento, relativa all'anno in corso (con simulazione dell'ultimo trimestre dello stesso anno), ferma restando la documentazione prevista dal Regolamento sui Controlli Interni. Tale rendicontazione dovrà essere assicurata ai fini del concorso dell'Appaltatore alla stesura del Bilancio di Previsione del Committente per l'esercizio successivo.

La relazione dovrà contenere, a titolo di esempio, i dati tipici della gestione:

- a) numero di operatori utilizzati secondo idonee suddivisioni per singolo settore di attività;
- b) numero di ore prestate per settore di attività;
- c) rilevazioni statistiche in ordine al grado di soddisfazione della clientela finale;
- d) una relazione nella quale siano descritti e documentati i dati relativi al settore di attività, agli interventi ed ai tempi di realizzazione degli stessi;
- e) le difficoltà incontrate e le eventuali proposte di modifica alle prestazioni – attività eseguite.

9. ATTIVAZIONE/CESSIONE DEI SERVIZI

L'attivazione dei servizi oggetto del presente contratto decorre dalla sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi.

L'Appaltatore, in caso il Committente decida l'affidamento a terzi di particolari servizi precedentemente gestiti dalla stessa, consentirà il corretto avvio dei servizi ceduti, assicurando la consegna di tutte le informazioni e documentazioni necessarie al Dirigente/RUP/DEC del Servizio per la sua corretta esecuzione.

10. DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE

10.1 DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto del presente contratto sono disciplinate dalla normativa, sia europea, sia statale e sia territoriale, vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini dell'esecuzione del contratto.

In particolare, l'Appaltatore dovrà eseguire le attività relative a ciascun servizio previsto dal presente contratto:

- nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti, pure se emanati dopo la stipulazione del contratto, nelle materie che afferiscono ai servizi erogati;
- munendosi di tutte le eventuali ulteriori autorizzazioni, certificazioni, ed ogni altro atto, necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, previste da norme vigenti o future.

10.2 ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà gestire nei tempi e nei modi definiti nel presente contratto, nei disciplinari prestazionali e dalle Carte dei servizi per conto del Committente e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

In conseguenza l'Appaltatore è obbligato a:

- sollevare e tenere indenne il Committente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal DEC o dal RUP nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi;
- garantire da parte dei dipendenti e/o collaboratori l'osservanza scrupolosa, oltre che delle disposizioni di servizio interne, anche delle particolari disposizioni di volta in volta impartite motivatamente da parte del DEC o del RUP. Lo stesso, qualora ne ravvisi la necessità, potrà chiedere, con relazione motivata, l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non si dovessero attenere alle disposizioni impartite e per tale ragione possano costituire un pericolo per se stessi e per gli altri.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nei disciplinari prestazionali, l'Appaltatore ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

10.2.1 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le assicurazioni obbligatorie, contributi, previdenza ed in particolare quelle riguardanti le assicurazioni contro gli infortuni.

L'Appaltatore dichiara di aver assolto agli obblighi previsti dall'art.17 del D. Lgs. n.81/08 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

10.2.2 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Appaltatore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo n.81/08 (Attuazione Direttive CEE 89/391, 89/654, 89/655, 89/656, 90/269, 90/270, 90/394 e 90/679, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro) e successive modifiche ed integrazioni:

A) dichiara di aver provveduto affinché il suo personale che eseguirà i servizi di cui al presente contratto, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

B) ha dotato il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente contratto.

10.2.3 INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

Il Committente, attraverso persona idonea (DEC o altri da lui espressamente incaricati), dovrà fornire preventivamente all'Appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare in relazione all'attività oggetto di ordinativo, ciò per consentire all'esecutore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

L'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle prestazioni.

11. ESECUZIONE DEI SERVIZI

Salvo le prescrizioni contenute nei disciplinari prestazionali e nelle Carte dei Servizi, l'Appaltatore conserva l'autonomia organizzativa per una esecuzione più efficiente ed efficace dei servizi.

L'Appaltatore dovrà garantire la regolare esecuzione del servizio impiegando personale qualificato, materiale idoneo, di ottime qualità tale da assicurare un risultato duraturo e efficiente, prescindendo dalla sorveglianza del DEC, il quale è responsabile dell'attività di monitoraggio e controllo, anche saltuario o a campione degli stessi. Il DEC si riserva, quindi, la più ampia facoltà di indagine al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi.

11.1 MEZZI ED ATTREZZATURE

Per l'espletamento dei servizi l'Appaltatore dovrà avere in dotazione tutte le attrezzature e mezzi d'opera necessari. Per le macchine che hanno una

intensità di utilizzo non continua durante l'anno, sarà consentito ricorrere a noleggi con o senza operatore, con oneri a proprio carico. Tutti i mezzi necessari all'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, laddove necessario, saranno acquisiti dall'Appaltatore, in ossequio al D.Lgs. n.50/2016.

Dovrà essere garantito, altresì, l'impiego di ogni altro mezzo d'opera che si rendesse necessario per i lavori ordinari e d'urgenza.

11.2 ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Appaltatore, se nell'esecuzione del servizio dovesse arrecare, per propria colpa, danni a persone e/o cose, sarà chiamato a risarcirne integralmente i costi. A tal proposito l'Appaltatore ha stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCVT) con la Reale Mutua Assicurazioni appendice n. 20 del 31/12/2018, n. 21 del 18/01/2019 e n. 22 del 08/03/2019 alla polizza n. 2010/03/2090265 del 31/12/2010 per un massimale per sinistro non inferiore ad €.1.000.000,00 (unmilione) per ogni sinistro a persone, cose od animali sia nei confronti del Committente sia di terzi.

11.3 PERSONALE

Per il regolare svolgimento dei servizi affidati di cui al punto 2 del Contratto, l'Appaltatore utilizzerà proprio personale idoneo all'espletamento delle attività richieste, inquadrato sulla base del CCNL del comparto di riferimento per il servizio a cui viene assegnato, che dovrà essere applicato per il calcolo dei relativi trattamenti normativi, retributivi, assicurativi e previdenziali.

Il personale dovrà rispettare le disposizioni disciplinari in vigore nel proprio settore.

Ogni unità lavorativa dovrà essere dotata di apposito cartellino di riconoscimento sul quale dovrà essere riportato il codice di matricola, la qualifica e la foto identificativa.

Durante il servizio tutto il personale dovrà tenere un comportamento decoroso ed irreprensibile. Di ogni segnalazione motivata pervenuta formalmente al Committente da parte di cittadini o da parte del DEC per condotte non idonee, il Committente informerà tempestivamente il Responsabile del Servizio dell'Appaltatore ai fini della valutazione della performance individuale e aziendale. L'Appaltatore, a tal proposito, si doterà di un codice etico di comportamento, in modo da rendere chiare le regole da rispettare.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni, contratti normativi salariali e previdenziali disciplinanti il rapporto di lavoro.

11.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Appaltatore, avvalendosi anche di professionalità esterne, dovrà garantire al proprio personale la "formazione continua" quale leva strategica per l'innovazione e lo sviluppo d'impresa. Nel corso dell'anno l'Appaltatore e il Committente promuoveranno specifiche sessioni formative congiunte del proprio personale, finalizzate alla condivisione e socializzazione degli elementi di innalzamento delle competenze che concorrono al miglioramento dei servizi.

Le tematiche formative saranno concertate in sede di predisposizione del Piano Annuale di Formazione del Committente.

11.5 PRESTAZIONE DI TERZI

Ai sensi dell'art.5 e dell'art.192 del D.Lgs. n.50/2016, le attività afferenti l'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto quadro sono escluse dalla disciplina ivi normata, poiché affidate in regime di house providing. Nel caso in cui, per attività aggiuntive assimilabili ma non previste nei disciplinari dei servizi affidati all'Appaltatore la stessa avesse l'esigenza di fare ricorso al subappalto, l'individuazione del terzo prestatore, previa autorizzazione del Committente al subappalto, avverrà in ossequio all'art.105 del D.Lgs. n.50/2016.

Non è ammesso, in ogni caso, l'affidamento a terzi della consulenza gestionale, nella sua completezza o nelle componenti organizzative.

12. COSTO DEL SERVIZIO

Il Committente corrisponderà all'Appaltatore per i servizi di cui al presente contratto complessivamente per il quinquennio 2019/2023 il corrispettivo di € 7.079.745,65 oltre IVA, pari ad € 8.359.860,64 annui, così ripartiti:

	<i>Descrizione servizio</i>	<i>Imponibile</i>	<i>IVA</i>
1	<i>Servizio di Manutenzione del Verde Pubblico, compreso quello cimiteriale e dei campi di inumazione</i>	1.611.828,00	354.602,16
2	<i>Servizio di Portierato e Custodia di Sale Espositive, Strutture Monumentali ed altri immobili storici, di alcune sedi di Uffici Comunali e degli Impianti Sportivi;</i>	875.161,54	192.535,54
3	<i>Servizio rilascio Tessere Venatorie e Raccolta funghi, Gestione Archivi, Attività Produttive, Gestione aree mercatali e commercio su aree pubbliche ;</i>	351.978,44	77.435,26

4	<i>Servizio di Pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali;</i>	708.516,08	155.873,54
5	<i>Servizio di Manutenzione dei Plessi Scolastici, degli Impianti Sportivi e di Reperibilità ;</i>	397.594,50	87.470,79
6	<i>Servizio di gestione dell'URP - ufficio relazioni con il pubblico - del Comune di Lecce ;</i>	113.830,67	25.042,75
7	<i>Servizio di Bidellaggio presso le scuole dell'infanzia e asili nido comunali ;</i>	581.712,52	58.171,25
8	<i>Servizio Trasporto Scolastico per le scuole dell'infanzia comunali e statali e per le scuole primarie statali e del servizio Trasporto di Alunni/Studenti Diversamente Abili delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole primarie e secondarie di 1° statali;</i>	601.357,74	60.135,77
9	<i>Servizio di Sportello per le Attività sociali e Segretariato, Servizio Sociale professionale, Servizi nell'ambito Educativo e pedagogico, Centri Ricreativi per Anziani ;</i>	752.558,99	30.102,36
10	<i>Servizi cimiteriali ;</i>	485.137,26	106.730,20
11	<i>Servizio di Assistenza al Cittadino per tutti i servizi inerenti Mobilità, Traffico, Trasporti e Segnaletica;</i>	215.092,02	47.320,24
12	<i>Servizio gestione Titoli edilizi e servizio condono edilizio.</i>	384.977,90	84.695,14
	<i>Totale</i>	7.079.745,65	1.280.114,99

Il costo del servizio, ove non diversamente specificato dovrà intendersi:

- al netto dell’IVA;
- riferito all’arco temporale di validità dei singoli disciplinari tecnico-economici.

15. PAGAMENTI

L'Appaltatore emetterà fatture mensili entro il 10° giorno di ogni mese, relativamente ai corrispettivi per i servizi resi di cui ai disciplinari prestazionali.

Il pagamento delle relative fatture avverrà dopo l’esame delle attività svolte dall’Appaltatore da parte del DEC. Tale esame dovrà avvenire entro 15 gg. dalla presentazione della fattura.

Entro tale periodo il DEC ha la facoltà di richiedere all’Appaltatore eventuali documentazioni a supporto dell’attività svolta.

Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 dalla presentazione della documentazione richiesta.

16. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’

In conformità a quanto previsto dall’art.3, commi 8 e 9, della Legge n.136/2010, il Committente e l’Appaltatore assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine l’Appaltatore ha dichiarato che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, aperto presso la filiale di Lecce della Banca Popolare di Puglia e Basilicata filiale di Lecce.

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'innanzi indicato Istituto bancario ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente, l'Appaltatore e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto il Committente e/o l'Appaltatore, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n.165/2001, l'Appaltatore sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Appaltatore si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Committente (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni Generali" - "Atti Generali") e a non assumere iniziative in contrasto con il medesimo, consapevole che la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento contrattuale e, come tale, valutabile dal

Dirigente ai fini della risoluzione del contratto, in base alla gravità della violazione indicata.

18. PENALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto dal RUP e/o dal DEC venga effettuato secondo i tempi e le modalità preventivamente concordate e/o previste nei disciplinari prestazionali.

Qualora l'Appaltatore dovesse rendersi responsabile di immotivate inadempienze contrattuali, previo contraddittorio, si addiverrà all'applicazione, nei confronti dell'Appaltatore, di una penale pecuniaria dell'1 uno per mille sull'importo di cui ai rispettivi disciplinari, oltre alla decurtazione per la prestazione non resa, compresa la risoluzione del contratto limitatamente al servizio per il quale sia contestata la inadempienza, secondo quanto previsto ai sensi dell'art.1453 e ss. del C.C..

Le eventuali inadempienze dovranno essere regolarmente contestate in forma scritta e motivata all'Appaltatore, al fine di consentire allo stesso di verificare immediatamente la fondatezza dei fatti segnalati.

19. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui il Direttore dell'esecuzione del contratto, correlato al singolo servizio, con apposita relazione accerti il mancato raggiungimento, nella misura del 50%, dei risultati quantitativi e qualitativi delle prestazioni ed attività previste nei disciplinari prestazionali e nella rispettiva Carta dei Servizi, il Dirigente competente per il servizio comunica per iscritto

all'Appaltatore che il presente contratto quadro, ai sensi dell'art.1456 c.c., è risolto di diritto limitatamente al servizio rispetto al quale la relazione innanzi indicata si riferisce.

Nel caso in cui, a seguito della presentazione dell'istanza di concordato preventivo, il piano di risanamento dell'Appaltatore non dovesse essere omologato da parte del Tribunale di Lecce ciò produrrà la risoluzione di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

20. CONTROVERSIE

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere tra le parti, foro esclusivo competente è quello di Lecce. E' espressamente escluso il ricorso a qualsivoglia forma di arbitrato.

21. SPESE

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti -comprese quelle inerenti le spese di bollo necessarie ed occorrenti per l'esecuzione e gestione del presente contratto- sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa; nei riguardi dell'I.V.A. verranno applicate le norme di cui al D.P.R. n.633/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del D.M. 22.02.2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo forfettaria è di €.45,00. Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico, utilizzando il software UniMod 4.5.7. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Ai fini della imposta di registro, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A., le Parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa, ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.131/1986, e tutte le altre agevolazioni di legge.

22. NORME DI CHIUSURA

Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana.

Per quanto non previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento, esplicitamente richiamandoli, ai disciplinari prestazioni, al D.Lgs. n.50/2016, al D.Lgs. n.175/2016 e alle norme del Codice civile, se ed in quanto compatibili.

23. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, l'Amministrazione informa l'appaltatore che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stipulazione e gestione del presente contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Committente.

Del che richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n. 31 pagine per intero e quanto della successiva, del quale ho dato lettura alle Parti, che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

- La "LUIPIAE SERVIZI S.p.A.", nella persona del Presidente del CdA, dott.ssa Tatiana Turi (Codice Fiscale: TRUTTN77T47L419M), mediante firma digitale rilasciata da "ArubaPEC S.p.A. NG CA 3", la cui validità è

stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 05/04/2018 al 04/04/2021 – numero di serie 6F2C4859F1FE208DA6662AE8848D224A – verificato con CRL n. 68386 emessa in data 08/04/2019;

- Il Comune di Lecce, nella persone dei Dirigenti:

FRANCESCO MAGNOLO (Codice Fiscale: MGNFNC64T19E506C), mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 07/10/2016 al 07/10/2019 – numero di serie 2864FF – verificato con CRL n. 798767 emessa in data 08/04/2019.

CLAUDIA BRANCA (Codice Fiscale: BRNCLD63C56E506R), mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 19/06/2018 al 29/06/2021 – numero di serie 00823047 – verificato con CRL n. 798778 emessa in data 08/04/2019.

GIOVANNI PUCE (Codice Fiscale: PCUGNN63M31E815G), mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2.”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 21/09/2017 al 21/09/2020 – numero di serie 51CEE8 – verificato con CRL n. 798183 emessa in data 07/04/2019.

MARIA TERESA ROMOLI (Codice Fiscale: RMLMTR53L69L419A),
mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2.”, la cui
validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato
all’indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 01/10/2018 al
20/10/2021 – numero di serie 00947369 – verificato con CRL n. 798780
emessa in data 08/04/2019.

ANNA MARIA PERULLI (Codice Fiscale: PRLNMR54P47E506P),
mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2.”, la cui
validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato
all’indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 25/01/2017 al
25/01/2020 – numero di serie 336F51 – verificato con CRL n. 798768 emessa
in data 08/04/2019.

ANTONIO MICHELE GUIDO (Codice Fiscale: GDUNNM57E14D237Q),
mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2.”, la cui
validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato
all’indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 02/03/2018
al 02/03/2021 – numero di serie 6F376D – verificato con CRL n. 798259
emessa in data 07/04/2019.

FERNANDO BONOCUORE (Codice Fiscale: BNCFNN65S21E061X),
mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2.”, la cui
validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato
all’indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 24/09/2018 al
24/09/2021 – numero di serie 00930DCE – verificato con CRL n. 798780
emessa in data 08/04/2019.

MAURIZIO GUIDO (Codice Fiscale: GDUMRZ58A31E506G), mediante firma digitale rilasciata da “Infocert Firma Qualificata 2”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all’indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 08/10/2018 al 08/10/2021 – numero di serie 0095DB4E – verificato con CRL n. 798738 emessa in data 08/04/2019.

LA SOCIETA' LUPIAE SERVIZI S.p.A. (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE FRANCESCO MAGNOLO (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE CLAUDIA BRANCA (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE GIOVANNI PUCE (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE MARIA TERESA ROMOLI (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE ANNA MARIA PERULLI (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE ANTONIO MICHELE GUIDO (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE FERNANDO BONOCUORE (firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE MAURIZIO GUIDO (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE (firmato digitalmente)