

## CONTRATTO DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno duemilaventicinque il giorno 24 del mese di Febbraio, con la presente scrittura privata da valere, ove occorra, ad ogni effetto di legge, Lupiae Servizi S.p.A. con sede in Lecce in Via N. Foscarini n.2/B, P. IVA 03423780752 - con Socio Unico il Comune di Lecce - in persona del suo Amministratore Unico e legale rappresentante pro - tempore Dott. Alfredo Pagliaro nato a Lecce il 14.8.1955 e ivi residente in Via Vittorio Pagano n.5, e il Dott. Carlo Frisullo nato a Lecce il 21.3.1954 e ivi residente in Via Vecchia Frigole n.16, con studio in Lecce in Via F. D'Elia n.10, cod. fisc. FRS CRL 54C21 E506 P – Partita Iva 02899610758,

premesso

1. che in data 02.10.2024 veniva pubblicato sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori" l'avviso per l'affidamento di un incarico professionale, per il supporto all'ufficio del personale per l'elaborazione delle buste paga/Libro unico del Lavoro e per gli adempimenti previdenziali e fiscali connessi alla gestione del personale per il periodo 01.02.2025-31.01.2028;
2. che alla data di scadenza per la presentazione delle candidature fissata per le ore 12.00 del 31 Ottobre 2024, pervenivano le seguenti domande:
  - Dott. Carlo FRISULLO, con Studio Professionale sito in Lecce alla Via F. D'Elia n. 10, con allegati in copia: carta di identità in corso di validità, *curriculum vitae*, comunicazione all'Ispettorato del Lavoro di Lecce del 02.01.1998 di inizio attività di consulenza del lavoro, acquisita al protocollo della Società in data 07.10.2024 al n.1608;
  - Dott. Gabriele BUIA, con Studio Professionale sito in Lecce alla Via C. Penna n. 18, con allegati in copia: carta d'identità in corso di validità, *curriculum vitae*, acquisite al protocollo della Società in data 29.10.2024 e 30.10.2024 al n.1715 e 1727;
  - Dott. Giuseppe CAIRO, con Studio Professionale sito in Lecce alla Via Montello n. 13, con allegati in copia: carta d'identità in corso di validità, *curriculum vitae*, acquisito al protocollo della Società in data 31.10.2024 al n.1730.
3. che ai sensi del punto n. 3 dell'avviso *de quo*, si rendeva necessario provvedere alla nomina di una commissione per la valutazione delle domande pervenute, della documentazione allegata e dei relativi *curriculum vitae*;
4. che con Determina n. 55/2024, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale della Società nella sezione Amministrazione Trasparente, l'Amministratore Unico nominava la Commissione, nel modo seguente:
  - Presidente: Dott. Salvatore LAUDISA – Dirigente Comune di Lecce –
  - Componente: l'Avv. Monica Patrizia Donadeo Responsabile Amministrativa – Quadro - Dipendente di Lupiae Servizi S.p.A.;
  - Componente: Dott. Gabriele Taurino Direttore Amministrativo – Quadro - Dipendente Lupiae Servizi S.p.A.; Segretario della Commissione viene nominato il Dott. Augusto Capasa - .
5. che con nota del 02.12.2024 recante il prot. n. 1866, l'Amministratore Unico comunicava e notificava la nomina alla Commissione;
6. che la Commissione si riuniva in data 09.12.2024 alle 09.25, e a causa dell'assenza ingiustificata del Dott. Taurino membro della stessa, il Presidente rinviava la seduta per il giorno 10.12.2024 alle ore 09.00;

7. che la Commissione riunitasi in data 10.12.2024 alle ore 09.25 prendeva atto delle n. 03 domande pervenute tramite pec contenenti le offerte, entro il termine perentorio fissato "ore 12.00 del 31.10.2024", nel seguente ordine di arrivo: - Dott. Carlo FRISULLO con Studio Professionale sito in Lecce alla Via F. D'Elia n. 10, acquisita al protocollo della Società in data 07.10.2024 al n. 1608 – Dott. Gabriele BUIA, con Studio Professionale sito in Lecce alla Via C. Penna n. 18, acquisita al protocollo della Società in data 29.10.2024 e 30.10.2024 al n. 1715 e 1727 – Dott. Giuseppe CAIRO, con Studio Professionale sito in Lecce alla Via Montello n. 13, acquisita al protocollo della Società in data 31.10.2024 al n. 1730 –  
Successivamente la commissione passava all'esame delle domande pervenute, richiedendo, ad ogni candidato, la seguente documentazione integrativa:

- *Dott. Gabriele BUIA con nota recante il Prot. n. 1899 del 10.12.2024 ha stabilito all'unanimità di richiedere apposita documentazione probatoria attestante l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 2 punto 4) del bando, ovvero: "**Comprovata precedente esperienza di prestazioni professionali inerenti l'oggetto del presente avviso presso soggetti privati/pubblici, con almeno 100 dipendenti**", nonché la documentazione necessaria ai fini della valutazione di cui all'art. 3 punto 1) del medesimo bando.*

Detta documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [lupiaeservizi@pec.it](mailto:lupiaeservizi@pec.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 27.12.2024.

- *Dott. Carlo FRISULLO con nota recante il Prot. n. 1901 del 10.12.2024 ha stabilito all'unanimità di richiedere apposita documentazione probatoria attestante l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 2 punto 4) del bando, ovvero: "**Comprovata precedente esperienza di prestazioni professionali inerenti l'oggetto del presente avviso presso soggetti privati/pubblici, con almeno 100 dipendenti**", nonché la documentazione necessaria ai fini della valutazione di cui all'art. 3 punto 1) del medesimo bando.*

Detta documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [lupiaeservizi@pec.it](mailto:lupiaeservizi@pec.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 27.12.2024.

- *Dott. Giuseppe CAIRO con nota recante il Prot. n. 1900 ha stabilito, ha stabilito all'unanimità di richiedere apposita documentazione probatoria attestante la preventiva comunicazione, per analogo periodo di tempo, all'Ispettorato del Lavoro della Provincia nel cui ambito territoriale vengono svolte le attività oggetto del bando, requisito questo richiesto nel suddetto avviso. l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 2 punto 4) del bando, ovvero: "**Comprovata precedente esperienza di prestazioni professionali inerenti l'oggetto del presente avviso presso soggetti privati/pubblici, con almeno 100 dipendenti**", nonché la documentazione necessaria ai fini della valutazione di cui all'art. 3 punto 1) del medesimo bando.*

*Tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [lupiaeservizi@pec.it](mailto:lupiaeservizi@pec.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 27.12.2024.*

8. che la Commissione riunitasi in data 09.01.2025 prendeva atto che erano pervenute a mezzo Pec, entro il termine perentorio fissato "ore 12 del 27.12.2024 ", n. 03 mail pec contenenti la documentazione integrativa, nel seguente ordine di arrivo:

- 1) Dott. Gabriele BUIA Prot. n.1895 del 12.12.2024

2) Dott. Carlo FRISULLO Prot. n. 1903 del 13.12.2024

3) Dott. Giuseppe CAIRO Prot. n. 1957 del 27.12.2024

La Commissione passa all'esame della documentazione integrativa di cui sopra pervenuta da parte dei candidati, prendendo atto di quanto pervenuto dagli stessi.

Il Dott. Gabriele Taurino per precedenti impegni assunti chiede la sospensione della seduta e il rinvio della stessa.

La Commissione si aggiornava alle ore 12.00 del 10.01.2025

9. che la Commissione si riuniva in data 10.01.2025 passando all'esame e alla valutazione della documentazione integrativa pervenuta entro il termine perentorio del 27.12.2024 ore 12.00.

La documentazione perveniva nel seguente ordine di arrivo:

1. Dott. Gabriele BUIA; in ordine alla documentazione probatoria attestante l'esistenza dei requisiti di cui all'Art. 2 punto 4 del bando, ovvero "*comprovata precedente esperienza di prestazioni professionali inerenti l'oggetto del presente avviso presso soggetti privati/pubblici, con almeno 100 dipendenti*", la Commissione all'unanimità ritiene di dover escludere il suddetto candidato per mancanza dei requisiti ai fini della stessa candidatura, con particolare riferimento a soggetti privati/pubblici con almeno 100 dipendenti.

2. Dott. Carlo FRISULLO: in ordine alla documentazione di cui all'Art. 3 punto 1) la Commissione assegna all'unanimità punti 40 per comprovata esperienza presso soggetti pubblici/privati in materia di consulenza e diritto del lavoro; in ordine alla documentazione di cui all'Art. 3 punto 2) la Commissione all'unanimità assegna punti 30 per gli anni di iscrizione all'Albo di appartenenza Dottori Commercialisti di Lecce al n. 1133 dal 02.01.1995; in ordine alla documentazione di cui all'Art. 3 punto 3) la Commissione all'unanimità assegna punti 30 per comprovata esperienza nella elaborazione di buste paga per soggetti pubblici/privati con più di 100 dipendenti;

3. Dott. Giuseppe CAIRO: in ordine alla documentazione richiesta la domanda risulta carente di uno dei requisiti di cui all'Art. 2 punto primo del Bando, ovvero non risulta agli atti la comunicazione preventiva "di cui all'Art. 1 legge n. 12/1979 e ss.mm.ii." all'Ispettorato del Lavoro della Provincia nel cui ambito territoriale vengono svolte le attività oggetto del bando; pertanto, la suddetta domanda viene esclusa.

Non essendoci ulteriori domande da esaminare, la Commissione passa alla redazione dell'elenco finale di merito:

- Dott. Michele BUIA escluso
- Dott. Carlo FRISULLO punteggio ottenuto 100 –
- Dott. Giuseppe CAIRO escluso -

10. che il segretario della Commissione con nota recante il Prot. n. 67 del 15.0.2025 trasmetteva all'amministratore Unico copia del verbale definitivo;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1. natura e oggetto dell'incarico**

con il presente contratto Lupiae Servizi S.p.A. affida al Dott. Carlo Frisullo l'incarico professionale per il supporto all'ufficio del personale per l'elaborazione delle buste paga/libro unico del lavoro e per gli adempimenti previdenziali e fiscali connessi alla gestione del personale dipendente per

il periodo dal 01 Marzo 2025 al 29.02.2028, in particolare, l'incarico è affidato per le specifiche attività di supporto di seguito indicate:

1. elaborazione mensile dei cedolini paga/Libro Unico del Lavoro (LUL) di tutti i dipendenti della società sulla base delle presenze e della documentazione fornita da Lupiae Servizi S.p.A. ( malattia, infortuni, ferie, permessi, L.104/92, congedi, ect..);
2. elaborazione busta paga A.U./ Libro Unico del Lavoro con relativi adempimenti contributivi e assicurativi;
3. elaborazione dei prospetti contabili riepilogativi per ogni singolo centro di costo su base mensile;
4. predisposizione prospetti relativi al TFR;
5. predisposizione prospetti relativi alle ferie e ai permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
6. redazione conteggi differenze retributive in caso di contenzioso stragiudiziale e giudiziale con i dipendenti;
7. relazione trimestrale costi del personale ivi compreso ratei 13<sup>^</sup>,14<sup>^</sup> e ferie;
8. predisposizione modelli C.U.;
9. richiesta DURC;
10. predisposizione della documentazione necessaria ed elaborazione dei modelli F24 per il pagamento dei contributi previdenziali, dell'IRPEF e delle Addizionali relativamente ai rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
11. compilazione e trasmissione agli enti competenti dei moduli relativi alle assunzioni, ai licenziamenti, alle modifiche dell'orario di lavoro dei dipendenti;
12. Autoliquidazione Inail e conseguenti adempimenti compreso la predisposizione degli F24 relativi ai pagamenti dei premi;
13. trasmissione all'Inail delle denunce di infortunio;
14. dichiarazioni dei sostituti d'imposta mod.770 limitatamente ai quadri relativi al personale dipendente;
15. elaborazione modelli *uniemens* mensili e trasmissione degli stessi all' Inps con le modalità e nei termini previsti dalla legge;
16. elaborazione e presentazione telematica modello 770;
17. invio telematico all' ITL dell'elenco degli invalidi ai di cui alla legge n.69/99 e ss.mm.ii.;
18. gestione dei rapporti con Inps, Inail, ITL ed eventuali altri enti;
19. predisposizione di tutte le dichiarazioni richieste dalla vigente e futura normativa e di tutti gli adempimenti necessari in materia fiscale, previdenziale e assicurativa attinenti la gestione del rapporto di lavoro;
20. gestione dell'istituto della cessione del quinto dello stipendio, della delegazione di pagamento e dei pignoramenti presso terzi.

## **Art. 2. Modalità di espletamento dell'incarico**

Il Dott. Carlo Frisullo s'impegna a svolgere l'incarico professionale in piena autonomia tecnica organizzativa e potrà avvalersi del contributo di collaboratori di sua fiducia di idonea qualificazione professionale, sui quali personalmente sovrintenderà e di cui assume la piena responsabilità nei confronti di Lupiae Servizi S.p.A..

### Art. 3. Decorrenza del contratto e Compenso

Il contratto avrà decorrenza dal 01.03.2025 al 29.02.2028. Il compenso professionale, per un triennio, è stabilito in € **64.800,00** al lordo degli oneri fiscali oltre Iva, e si intende fisso ed immutabile ed è liquidabile, così come previsto nell'avviso pubblico, in rate mensili di € **1.800,00** oltre Iva. Lo stesso verrà corrisposto mensilmente mediante bonifico bancario previsa presentazione di regolare fattura.

### Art. 4. Penale e risoluzione del contratto

Il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi contrattuali previsti, per cause imputabili al Dott. Carlo Frisullo, comporterà una penale a carico del medesimo determinata in € 5.000,00. In caso di ritardo nell'adempimento dell'incarico professionale, Lupiae Servizi S.p.A., previa messa in mora mediante nota scritta, avrà facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, corrispondendo, in tal caso, i soli compensi per le attività professionali effettivamente svolte.

Le parti convengono che laddove dovesse intervenire una decisione giudiziale che dichiari illegittimo l'affidamento, il presente contratto si risolverà ipso iure e il Dott. Carlo FRISULLO nulla dovrà pretendere a qualsiasi titolo, ragione o causa connessi allo stesso.

### Art. 5. Disposizioni relative alla privacy.

Il Dott. Carlo Frisullo s'impegna a trattare i dati forniti da Lupiae Servizi S.p.A. nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi di correttezza e liceità, nonché di tutela della riservatezza degli stessi. Egli s'impegna a far osservare ai suoi collaboratori il massimo segreto su tutti i dati forniti.

### Art. 6. Controversie e Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione e alla risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

### Art. 7. Disposizioni Finali

Per tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente contratto si fa espresso riferimento a quanto previsto nell'art. 2222 del Codice Civile e successivi e all'art. 2229 e successivi e alle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Lecce, 31/2/2025

Letto, confermato e sottoscritto.

  
Dott. Carlo FRISULLO  


  
L' Amministratore Unico  
LUPIAE SERVIZI S.p.A.  
Dott. Alfredo PAGLIARO  
