

**AVV. ROBERTO DE GIUSEPPE**

(73100) LECCE - via Nino Bixio, n. 15 - Tel./Fax 0832.408152  
e-mail: [studiolegale.degiuseppe@gmail.com](mailto:studiolegale.degiuseppe@gmail.com) - p.e.c.: [degiuseppe.roberto@ordavvle.legalmail.it](mailto:degiuseppe.roberto@ordavvle.legalmail.it)

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>AVV. ROBERTO DE GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>STUDIO LEGALE: VIA NINO BIXIO, N. 15 - 73100 - LECCE</b>
C.F.	<b>DGSRRT66E30I115V</b>
P. IVA	<b>03388380754</b>
Telefono	<b>Studio: +39.0832.408152 // Mobile: +39.347.3757189</b>
E-mail	<b><a href="mailto:studiolegale.degiuseppe@gmail.com">studiolegale.degiuseppe@gmail.com</a></b>
P.E.C.	<b><a href="mailto:degiuseppe.roberto@ordavvle.legalmail.it">degiuseppe.roberto@ordavvle.legalmail.it</a></b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>30.5.1966</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
E TECNICO  
PROFESSIONALE**

- Date (da - a)
- Nome
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

1.- Dal 1999 ad oggi

**Avv. Roberto De Giuseppe.**

**STUDIO LEGALE**

**Esercita la professione di Avvocato ed è iscritto all'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 14.7.1999.**

**Avvocato abilitato al patrocinio presso le Magistrature superiori e iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 23.9.2011.**

1.1.- Avvocato esperto in Diritto Amministrativo, Appalti pubblici, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy. Possiede una specifica specializzazione nell'analisi delle cause ostative *ex art. 94* del Codice degli Appalti e *art. 84* del Codice Antimafia, declinata operativamente nella definizione di protocolli di *screening* per prevenire l'instaurazione di rapporti contrattuali con soggetti controindicati da parte di società partecipate e private. Tale competenza specialistica è stata applicata con successo nella strutturazione di sistemi di qualificazione e valutazione reputazionale dei fornitori, mutuando i principi di legalità del Codice degli Appalti e della normativa Antimafia per garantire la robustezza dei flussi informativi aziendali.

Ha collaborato con lo Studio Legale Bonsegna, fornendo un apporto tecnico-giuridico qualificato nella redazione dei documenti di mappatura dei rischi (Risk Assessment), attività propedeutica e indispensabile per la corretta strutturazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione. Ha maturato esperienza per la valutazione giuridica della conformità dei processi aziendali agli

standard di legalità tecnico-amministrativa, assicurando un presidio efficace contro i reati presupposto, individuati dagli artt. 24 e 25 del D. Lgs. n. 231/2001, soprattutto nei rapporti con la pubblica Amministrazione e nelle procedure di evidenza pubblica. In particolare, ha sviluppato una solida esperienza nel contenzioso dinanzi alla Giustizia Amministrativa e nel supporto alla difesa giudiziale in ambiti afferenti la responsabilità amministrativa degli enti, consolidando la capacità di analisi e prevenzione delle condotte illecite. Ha acquisito esperienza nel supporto alla redazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231/2001 e dei Codici Etici, garantendo la piena aderenza del Modello alla realtà operativa della società e l'integrazione con i sistemi di controllo interno e i protocolli di prevenzione della corruzione.

1.2.- Fin dall'inizio della sua attività professionale, si è occupato di questioni giuridiche inerenti il Diritto Amministrativo, il Diritto dei degli Appalti e dei Contratti pubblici, le procedure di Accesso agli atti amministrativi, il Diritto Urbanistico e dell'Edilizia e il Diritto degli Enti locali; inoltre, ha maturato una significativa esperienza nel settore del Diritto dell'Ambiente, dell'Energia e della specifica materia dei Rifiuti, offrendo consulenza e assistenza legale a Imprese di servizi ambientali e a Enti pubblici. In particolare, ha trattato questioni relative: alla aggiudicazione di procedure di evidenza pubblica e alla esecuzione di appalti e lavori pubblici, alla violazione del principio di concorrenza, alle procedure per l'affidamento dei servizi di raccolta rifiuti e dei sistemi informatici, alle procedure per la fornitura di prodotti e dispositivi sanitari; si è occupato di questioni giuridiche relative a segnalazioni ad ANAC per violazione della concorrenza e delle procedure di affidamento non trasparenti; ancora, di questioni relative alla localizzazione e realizzazione di impianti di rifiuti, alla individuazione, revisione e aggiornamento delle tariffe di conferimento rifiuti; nella sua attività professionale ha trattato questioni relative alle procedure per il rilascio di autorizzazioni e concessioni amministrative e, in particolare delle concessioni demaniali, alle procedure di approvazione di piani urbanistici, alle procedure per il rilascio di permessi di costruire, concessioni e titoli edilizi, alle procedure riguardanti i pareri, i nulla-osta e le autorizzazioni delle Autorità preposte alla tutela dell'ambiente e del paesaggio, dei beni storico, artistici e culturali, alle procedure di condono edilizi e concessioni in sanatoria, al pagamento dei costi di costruzione e oneri di urbanizzazione, alle procedure relative alla adozione di ordinanze di demolizione delle opere abusive, alle procedure relative alle conferenze di servizi, ad azioni di responsabilità nei confronti della p.A. e al risarcimento dei danni, all'accesso agli atti amministrativi o al silenzio serbato dalla p.A., nonché a ricorsi elettorali.

1.3.- Inoltre, ha acquisito una consolidata esperienza per le attività di consulenza ed assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, in materia di pubblico impiego e in favore anche del personale del comparto sicurezza, forze dell'ordine e forze armate (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, oltre al

Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco), per procedure relative a concorsi pubblici, prove selettive del personale; conferimento di incarichi; diritto di accesso agli atti, procedimenti e sanzioni disciplinari; riconoscimento di indennità, maggiorazioni e adeguamenti stipendiali, trasferimenti, mobilità e distacchi; benefici ai sensi dell'art. 33, l. n. 104/1992, dell'art. 42-bis d.lgs. n. 151/2001 e dell'art. 78 d.lgs. n. 267/2000.

1.4.- Nel corso degli anni di attività professionale, ha prestato consulenza e assistenza legale e fornito tutela giurisdizionale a numerose Amministrazioni e Enti pubblici, tra cui Regione Puglia, Comune di Lecce, Comune di Ugento, Comune di Melendugno, Comune di Carmiano, Comune di Caprarica di Lecce, Comune di Castrì di Lecce, Comune di Lequile, Comune di Monteroni di Lecce, Comune di Porto Cesareo, Comune di San Cesario, Comune di Arnesano, Comune di Salice Salentino, Comune di Vernole, Comune di Veglie e altre Amministrazioni comunali, ATO Provincia di Lecce per la Gestione dei rifiuti, Lupiae Servizi s.p.a., Consorzio di Bonifica Ugento Li Foggi, Ecotecnica s.r.l., Ciclat Trasporti Ambiente Scarl, Perhospital s.r.l., BPM Soft s.r.l., Kromed s.r.l., Biosal s.r.l., oltre che per la Segreteria nazionale di una Organizzazione sindacale, trattando relevantissime questioni giuridiche innanzi al Consiglio di Stato, ai Tribunali amministrativi regionali, al Giudice ordinario, ai Collegi arbitrali e alla Camera arbitrale per i contratti pubblici di Roma. È stato ed è altresì consulente giuridico di varie Amministrazioni, Enti, Imprese e Privati e del Giudice delegato al Fallimento quale legale per la difesa della Curatela.

1.5.- Ha svolto funzioni di Arbitro ed è stato Componente di Collegi arbitrali per la definizione di controversie in materia di Diritto Amministrativo, Ambiente e Appalti pubblici.

• Altre informazioni	Iscritto alla Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Lecce, Brindisi e Taranto.
Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2.- 1996 – 2001 Studio legale Prof. Avv. Pier Luigi Portaluri  <b>STUDIO LEGALE</b> Tirocinio forense e collaborazione professionale presso lo studio del prof. avv. Pier Luigi Portaluri, del Foro di Lecce, specializzato in Diritto amministrativo, Diritto degli Appalti pubblici e Diritto Urbanistico.
• Principali mansioni e responsabilità	Ha collaborato alla trattazione di questioni giuridiche, alla redazione di atti e alla partecipazione alle udienze e prestato assistenza, consulenza giuridica e tutela giurisdizionale riguardante il Diritto Amministrativo, il Diritto Ambientale e il Diritto Urbanistico, il Diritto degli Appalti per Amministrazioni, Enti pubblici e privati.

- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

3.- 1991 – 1992

MINISTERO DELLA DIFESA - ARMA DEI CARABINIERI

Servizio militare nell'Arma dei Carabinieri.

Carabiniere ausiliario.

#### ESPERIENZA DIDATTICA

4.- Ha svolto attività di docenza in *"Diritto di Accesso agli atti amministrativi"*, Corso di formazione professionale presso I.S.A. di Roma.

È stato docente nel Progetto POR misura 3.8, azione b), in *"Le nuove frontiere dell'edilizia"*, rivolto ad Architetti e Ingegneri, presso il Centro Territoriale Permanente di Ugento (LE).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

5.1.- Corso Esperto 231, a cura di Wolters Kluwer Italia - IPSOA Scuola di formazione, con lo scopo di:

- acquisire le conoscenze fondamentali della normativa 231 e la sua applicazione pratica;
- comprendere come effettuare un risk assessment e una gap analysis per individuare le aree di rischio 231 e le funzioni aziendali coinvolte nella gestione dei processi sensibili;
- fornire un'appropriata metodologia di approccio nella redazione del Modello 231 e utili strumenti per aggiornarlo in presenza di nuove aree di rischio;
- conoscere le caratteristiche, le funzioni e i poteri dell'Organismo di Vigilanza quale organo preposto a garantire l'efficacia e l'adeguatezza nel tempo del Modello 231;
- esaminare in che modo si applica il D.Lgs. 231/2001 nei confronti dei gruppi d'impresa e nelle ipotesi di vicende modificative dell'ente;
- esaminare le conseguenze sanzionatorie che possono derivare dall'inosservanza delle procedure indicate nel Modello e nel Codice Etico;
- esaminare il processo di Audit sui sistemi di Gestione 231 al fine di verificare la corretta applicazione delle procedure e dei protocolli di controllo previsti dal Modello 231.

5.2.- Corso di Orientamento Specialistico sul Processo Amministrativo attivato da Camera amministrativa distrettuale di Lecce.

5.3.- Corso di Perfezionamento in Diritto Amministrativo Comunitario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Lecce.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>6.- 1996</p> <p>Università degli Studi di Bologna. Facoltà di Giurisprudenza. Seminari di Diritto Amministrativo e Diritto Urbanistico su "Formazione degli Strumenti urbanistici generali". Diploma di Laurea in Giurisprudenza. Corso di Laurea Magistrale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>7.- 1984</p> <p>Liceo Scientifico Statale "C. De Giorgi". Diploma.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA.

ALTRA LINGUA

INGLESE.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità orale

Ottima.

Ottima.

Ottima.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici e telematici.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* corrispondono a verità e sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Lecce, 12.2.2026

Avv. Roberto De Giuseppe

Firmato digitalmente da

**ROBERTO DE GIUSEPPE**

CN = ROBERTO DE GIUSEPPE  
C = IT