

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Laudisa Salvatore**
Indirizzo Via Rubichi n. 1 – Residenza Municipale - 73100 Lecce
Telefono +393357492312
Fax
E-mail s.laudisa@comune.lecce.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.03.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Data:* da luglio 2009
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
• *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
• *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Servizi Sociali- Piano di zona - Istituzione con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
• *Data:* Luglio 2004 -luglio 2009
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
• *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
• *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Attività Economiche e Produttive con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
• *Data:* Ottobre 2002- luglio 2004
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
• *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
• *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Economico e Finanziario Economato e controllo di gestione con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

- *Data:* Settembre 1998 – ottobre 2002
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo determinato e indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Tributi e Fiscalità locale con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Incarichi professionali

dal 1991 al 2003

Esercizio della professione di Dottore Commercialista con particolare specializzazione fiscale e tributaria

Dal 1998 al 2007

Incarichi di revisore contabile presso società di capitali
Curatore fallimentare presso il Tribunale di Lecce

Altre Attività

- Componente della Commissione tecnica sulla Finanza e fiscalità
- Locale dell'ANCI
- Consulente ANCI risponde presso ANCITEL
- Docente ANCIFORM Relatore nel novembre 2005, nel seminario di studi "Tributi locali: accertamento, liquidazione e riscossione" organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce
- Relatore nel dicembre 2002, nel seminario di studi "Tributi locali: accertamento, liquidazione e riscossione" organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date:

- 1983 Diploma di Ragioneria
Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista e iscrizione al relativo Albo circoscrizione del Tribunale di Lecce
- 1988 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari
- 1990 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Bari
- 1990 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce
- 1991 Membro della "Commissione per lo studio dei problemi tributari" presso il suddetto Ordine dei Dottori Commercialisti
- 1992 Già Revisore Ufficiale dei Conti Revisore Contabile iscritto al Registro Nazionale al n. 88797
- 1990/1991 VI° Master Tributario Ipsoa-Milano conseguito Diploma
- 2000 Corso di formazione Manageriale per dirigenti SDA Bocconi - Milano
- 2004 Partecipazione al Workshop in organizzazione aziendale "La valutazione dei Dirigenti nella Pubblica Amministrazione", a cura del Dipartimento di studi aziendali dell'Università di Lecce

2001

Corso di specializzazione in "Revisione contabile e certificazione di Bilancio" tenuto dalla Società di Revisione Arthur Andersen & Co

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Buono

francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI