



**LUPIAE SERVIZI S.P.A**

**PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE  
RELATIVO ALLE ATTIVITA' A RISCHIO CORRUZIONE NONCHE'  
ALLE ATTIVITA' FORMATIVE  
IN MATERIA DI TRASPARENZA E INTEGRITA'  
ARTT. 8, 9 P.T.P.C. APPROVATO DAL CDA IL**

**ANNO 2016**

*Approvato dal C.d.A. in data 28.04.2016*



## INDICE

1. Premessa
2. Linee guida
3. Materie oggetto di formazione
4. I destinatari della Formazione e la selezione dei partecipanti
5. Le modalità di realizzazione della formazione
6. Schede annuali di formazione Anticorruzione per settore
7. Individuazione dei docenti
8. Monitoraggio Pubblicità



## **Premessa**

Con il presente documento, in conformità all'art.1 comma 8 della l.n.190/2012 vengono individuate le procedure per selezionare e formare il personale della Lupiae Servizi S.p.A. che opera in settori particolarmente esposti alla corruzione.

## **Linee guida in materia di programmazione**

La programmazione dell'attività formativa ha come obiettivo :

- a. la necessità di assicurare una buona formazione, dei dipendenti addetti alle aree a maggiore rischio di corruzione, sui temi della corruzione;
- b. l'individuazione di percorsi di formazione obbligatoria a livello generale e specifico.

La formazione è realizzata secondo criteri di:

- ampia partecipazione del personale operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- trasparenza delle procedure di selezione del personale cui sono rivolte le attività formative;
- pubblicità del materiale didattico di modo da favorire la diffusione e informazione sui temi oggetto delle attività formative;

La definizione dei programmi formativi deve essere effettuata anche sulla base di una valutazione relativa al grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione e dei risultati da raggiungere.

La quantificazione delle ore di formazione dedicate ai temi della prevenzione e della lotta alla corruzione prevede la realizzazione di minimo due ore annue di formazione sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza.

## **Materie oggetto di formazione**

Le materie oggetto di formazione sono costituite da :

1. normativa e P.T.P.C. , etica della legalità ( legge n.190/2012, circolari CIVIT, PNA, documenti attuativi, codice di comportamento e di disciplina, normativa e regolamenti interni, incompatibilità e conflitto di interessi, temi di etica e della legalità, *risk management*);



2. normativa e regolamenti interni in materia di trasparenza e accesso;
3. disciplina dei settori maggiormente esposti a rischio della corruzione.

### **I destinatari della formazione e la selezione dei partecipanti**

Le iniziative formative programmate, organizzate e gestite secondo quanto previsto nel presente piano, sono rivolte a tutti coloro che, a prescindere dal settore di appartenenza, svolgono le attività a rischio di corruzione e di illegalità individuate dal P.T.P.C..

Le iniziative formative, pertanto, sono destinate a :

- 1) responsabili di settori, responsabile della prevenzione della corruzione;
- 2) operatori delle settori presso i quali si svolgono attività a rischio di corruzione individuate dal P.T.P.C..

L'individuazione del personale avviene su indicazione del responsabile del settore al quale il personale afferisce, con le modalità di seguito indicate:

#### **Ciascuno dei responsabili di cui alla lettera 1)**

- I. entro il 30 novembre di ciascun anno deve trasmettere al responsabile della prevenzione e della corruzione la scheda annuale di formazione anticorruzione con l'elenco nominativo del personale da formare (come da modello allegato). Nell'ambito del personale individuato secondo le su citate indicazioni, la selezione dei partecipanti alle singole iniziative formative, di volta in volta progettate, avverrà secondo i seguenti criteri:
  - a. rotazione delle unità individuate, in modo da garantire la formazione di tutto il personale operante nei settori a più elevato rischio di corruzione,
  - b. omogeneità delle caratteristiche professionali dei partecipanti, in relazione alle attività svolte.

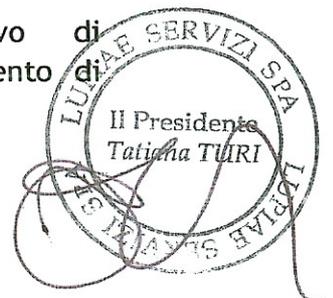
### **Modalità di realizzazione della formazione**

Le esigenze formative saranno soddisfatte mediante :

- a. percorsi formativi per il responsabile della prevenzione della corruzione;
- b. percorsi formativi predisposti dalla Lupiae Servizi SpA con personale interno o esterno;
- c. percorsi applicativi ed esperienziali;
- d. pubblicazioni interne, articoli, diffusione di materiali informativi e didattici.

I percorsi formativi predisposti dalla società con l'obiettivo di diffondere la cultura dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione della corruzione, si svolgono nei seguenti ambiti:

- la conoscenza del piano;



- formazione sui protocolli specifici.

I percorsi formativi dovranno analizzare sia il rischio amministrativo che quello tecnico.

I percorsi formativi saranno distinti a secondo dei destinatari, in base alla preparazione da essi posseduta, alle esigenze formative specifiche, alla tipologia dell'attività svolta e da svolgere.

Iniziative di formazioni specialistiche ( comprensive di tecniche di *risk management*) interesseranno il responsabile della prevenzione e le figure a vario titolo coinvolte nel processo di prevenzione .

### **Schede annuali di formazione anticorruzione per struttura**

Ciascun responsabile deve trasmettere, mediante l'apposito modulo allegato, entro il 30 novembre ( art. 9 P.T.P.C.) di ogni anno al responsabile di prevenzione della corruzione la scheda annuale di formazione anticorruzione del proprio settore. La proposta deve contenere:

- ✓ i dipendenti che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate.

### **Individuazione dei docenti**

Il personale docente impegnato nei corsi organizzati dalla società verrà individuato tra il personale interno o tra esperti esterni, in possesso di particolare e comprovata esperienza e competenza nelle materie/attività rilevante ai fini della formazione in materia di anticorruzione e legalità.

L'individuazione del personale esterno avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare soggetti più adatti in relazione alle materie da trattare.

Dovrà essere assicurato il monitoraggio della formazione e dei risultati conseguiti.

### **Monitoraggio-Pubblicità**

Si prevede il monitoraggio della formazione attraverso questionari da somministrare ai destinatari su priorità di formazione e grado di soddisfazione.

La Lupiae Servizi SpA cura la pubblicazione della documentazione in materia di anticorruzione su apposita sezione del sito web al fine di garantire la massima diffusione e informazione sui temi oggetto delle attività formative e consentirne la fruizione da parte di una platea più ampia possibile, anche al fine di estendere la sensibilizzazione ai temi della prevenzione della corruzione.



## **INTERVENTI FORMATIVI PER L'ANNO 2016**

**Destinatari: Responsabile Prevenzione della Corruzione/  
Dirigenti/ referenti per l'attuazione del P.T.P.C.**

Durata : 4/8 ore

Programma : Legge n.190/2012; aggiornamento in materia penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.; applicazione del piano anticorruzione e relative norme; modelli e sistemi di gestione del rischio anticorruzione; l'applicazione delle norme sulla trasparenza.

**Destinatari: Responsabili del procedimento amministrativo/  
dipendenti coinvolti nelle aree a maggior rischio corruzione.**

Durata : 8 ore

Programma : Legge n.190/2012; aggiornamento in materia penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.; la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo dell'interesse pubblico; applicazione del piano anticorruzione e relative norme; modelli e sistemi di gestione del rischio anticorruzione; applicazione delle norme sulla trasparenza. aggiornamento in materia di trasparenza.

**Destinatari: Tutto il personale impiegatizio**

Durata : 2 ore

Legge n.190/2012; formazione generale su etica e legalità, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo dell'interesse pubblico; normativa in materia di prevenzione della corruzione; l'applicazione del piano anticorruzione, l'applicazione delle norme sulla trasparenza.



**Scheda annuale di formazione**

(da trasmettere entro il 30 novembre al Responsabile del P.T.P.C.)

AREA :

La presente scheda individua i dipendenti impegnati alla formazione in materia di anticorruzione, etica e legalità e trasparenza:

COGNOME E NOME  
MANSIONE

QUALIFICA

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

Segnalazioni specifiche

Il Responsabile

