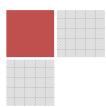




# ***Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità***

**TRIENNIO 2015-2017**

*Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.12.2014  
Pubblicato sul sito Internet nella sezione "Amministrazione Trasparente"*



## PREMESSA

Lupiae Servizi S.p.A., società partecipata interamente dal Comune di Lecce e che svolge attività di pubblico interesse, nell'ottica della Trasparenza e della Partecipazione, pubblica sul proprio sito societario, le principali notizie relative agli organi societari ed all'attività della società, oltre a pubblicare gli atti amministrativi previsti dalle norme sulla trasparenza dei dati del D. Lgs. 33/2013. Al fine del raggiungimento degli standard di qualità necessari per un effettivo controllo sociale, che si lega al miglioramento continuo delle *performance* dei singoli uffici, che puntano ad una maggior strutturazione della Società, Lupiae Servizi SpA vuole assicurare:

la trasparenza e l'efficienza dei contenuti e dei servizi offerti sul web, l'individuazione degli adempimenti necessari, le modalità di diffusione, i divieti e le aree di discrezionalità;

la strutturazione degli uffici con adeguati strumenti operativi per il corretto assolvimento degli obblighi con il minor impiego di risorse possibili;

l'adempimento della normativa ed evitare le pesanti sanzioni e responsabilità.

Lo strumento fondamentale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della trasparenza è il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, divenuto obbligo di legge nonché documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.

## CONTRATTI DI SERVIZIO SVOLTI DA LUPIAE SERVIZI SPA IN FAVORE DEL COMUNE DI LECCE – SOCIO UNICO

Lupiae Servizi S.p.A. svolge le seguenti attività ed eroga i servizi di cui ai seguenti contratti in favore del Comune di Lecce:

- Servizio di pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso uffici o per fini istituzionali; Pulizia immobili destinati a strutture giudiziarie; manutenzione del verde pubblico cittadino; manutenzione del verde pubblico cimiteriale e dei campi di inumazione; facchinaggio e trasporto e piccoli interventi occorrenti nell'ambito degli immobili comunali; manutenzione patrimonio stradale comunale;
- Servizi cimiteriali e manutenzione plessi scolastici;
- Servizio notifiche atti comunali e dell'Amministrazione dello Stato;
- Servizio di vigilanza armata dei varchi carrai delle aree coperte e scoperte di pertinenza degli uffici giudiziari siti in Lecce in V.le De Pietro e del varco Aula Bunker di Lecce;
- Servizio di interfaccia e ausilio utenza per l'ufficio casa;
- Servizio di portierato e custodia sale espositive, strutture monumentali e altro; custodia di impianti sportivi;
- Servizio di prima informazione per l'utenza e di portierato, servizio di interfaccia utenza;
- Servizio di vigilanza e custodia degli uffici giudiziari sita in V.le De Pietro;
- Servizi sociali: assistenza domiciliare; centri sociali; *front-office*; sportello casa; bidellaggio asilo nido “Angeli di Beslam”;
- Servizio trasporto scuolabus; servizio trasporto disabili; bidellaggio scuole comunali dell'infanzia;
- Servizio di sportello ; *front-office*; servizio gestione aree mercatali;
- Servizio di ; *front-office* ufficio pianificazione del territorio;
- Servizio di manutenzione tribunali;
- Servizio di transennamento dello stadio comunale;
- Servizio di gestione dell'ostello della gioventù in San Cataldo.

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PRESIDENTE - Avv. Tatiana TURI

CONSIGLIERE - Avv. Gabriele CIARDO

CONSIGLIERE - Sig. Maurizio DE MEIS

### **COLLEGIO SINDACALE**

PRESIDENTE – Rag. Fabio CAMPOBASSO

CONSIGLIERE - Avv. Carlo LEO

CONSIGLIERE - Dott.ssa Paola MARTINA

### **MACRO AREE**

#### **Settore Economico-Finanziario**

Amministrazione – Contabilità Generale -Controllo di Gestione e Finanza

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott. Gabriele TAURINO

Patrizia Dima – Maria Grazia Aprile – Serena D'Arpe – Luca Pernice

#### **Settore Tecnico**

Prevenzione e Protezione - Gestione Servizi Operativi-Tecnici

DIRIGENTE- Ing. Claudio DE MATTEIS

Arianna Cillo

#### **Settore Personale e Affari Generali**

Gestione del Personale - Gestione Contenzioso - Affari generali

DIRIGENTE – Avv. Rolando MARASCO

Avv. Monica Donadeo - Caterina Del Coco - Filomena Cerrato

### **COORDINATORI DEI SERVIZI OPERATIVI**

VERDE PUBBLICO

Sergio GENTILE

SERVIZI CIMITERIALI

Pompilio RIZZO

SERVIZI MANUTENTIVI

Carlo PARLANGELI

SERVIZI DI PULIZIA

Antonio CICCARDI

SERVIZIO SCUOLABUS	Filomena CERRATO
SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA	Filomena CERRATO
SERVIZIO DI REPERIBILITÀ	Antonio CASTELLUCCIO

#### **COORDINATORI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

ATTESA E CUSTODIA	Filomena CERRATO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Filomena CERRATO
VIGILANZA ARMATA E NON	Filomena CERRATO
BIDELLAGGIO	Filomena CERRATO
NOTIFICHE ATTI AMMINISTRATIVI	Caterina DEL COCO
FIERE E MERCATI	Valentina ORTESE

#### **PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

##### *Obiettivi strategici in materia di trasparenza*

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono definiti dal D.lgs. n.33/2013. Lupiae Servizi S.p.A. garantisce la trasparenza della propria azione e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità. La trasparenza è intesa come strumento di facile accesso da parte di quanti abbiano interesse e/o dei cittadini, alle informazioni concernenti l'attività della società.

##### *Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma*

Il Responsabile della trasparenza di Lupiae Servizi S.p.A. è l'Avv. Rolando Marasco, Dirigente del Personale e Responsabile del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto tutti gli uffici aziendali.

Inoltre, per la predisposizione del programma, sono stati coinvolti il Dirigente dell'Area Tecnica, ing. Claudio De Matteis e il Direttore dell'area Economico-finanziaria Dott. Gabriele Taurino.

### Compiti del Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile della trasparenza è individuato nel Dirigente del Personale.

Il Responsabile provvede a svolgere :

- compiti di monitoraggio e di controllo sull'attività di adempimento da parte della società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità, assicurando la completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al C.d.A. e al Responsabile dei procedimenti disciplinari, nei casi più gravi, il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

### Termini di adozione del programma

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione del C.d.A. entro il 31 gennaio di ogni anno.

### Comunicazione del piano e giornate formative sulla trasparenza

Il presente programma sarà comunicato ai diversi soggetti interessati, inoltre verrà pubblicato sul sito internet della società.

Lupiae Servizi S.p.A. si impegna ad organizzare giornate formative sulla trasparenza per i dipendenti che svolgono funzioni amministrative e gestionali. Gli incontri formativi sono finalizzati a fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sul piano della *performance*, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

### Processo di attuazione del programma

Il Responsabile della trasparenza si avvale di uno o più referenti individuati tra i dipendenti della società, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione *“Amministrazione trasparente”*.

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione *“Amministrazione trasparente”*:

Disposizioni generali: Avv. Monica Donadeo

Organizzazione: Avv. Monica Donadeo  
Consulenti e collaboratori: Avv. Monica Donadeo  
Personale: Filomena Cerrato e Caterina Del Coco  
Bandi di concorso: Avv. Monica Donadeo  
Performance: Avv. Monica Donadeo  
Attività e procedimenti: Ing. Claudio De Matteis – Patrizia Dima - Luca Pernice  
Provvedimenti: Ing. Claudio De Matteis – Patrizia Dima - Luca Pernice  
Bandi di gara e contratti: Ing. Claudio De Matteis – Patrizia Dima - Luca Pernice  
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Dott. Gabriele Taurino  
Beni immobili e gestione patrimonio: Avv. Monica Donadeo  
Pagamenti : Dott. Gabriele Taurino  
Prevenzione e Sicurezza del personale: Ing. Claudio De Matteis- Arianna Cillo

#### *Misure per assicurare la regolarità e la tempestività delle informazioni*

Lupiae Servizi S.p.A., per il tramite del Responsabile della trasparenza e dei referenti innanzi individuati, pubblica i dati in osservanza dei termini previsti dalle leggi e/o dai regolamenti e in assenza di norme si atterrà al principio della tempestività.  
La pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire agli interessati di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge.

#### *Monitoraggio*

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

#### *Accesso civico*

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il Responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

Nell'ipotesi in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il Responsabile della trasparenza Avv. Rolando Marasco delega a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013 all' Avv. Monica Donadeo.