

LUPIAE SERVIZI S.p.A.
PROTOCOLLO ENTRATA
N° 1892 del 18 LUG 2017
L'Addetto *[Signature]*

Al Presidente
Lupiae servizi S.p.A.
Avv. Tatiana Turi
Lecce

Al Responsabile al Personale
Avv. Rolando Marasco

Alla Coordinatrice
Avv. Monica Donadeo

Oggetto: richiesta di riduzione temporanea orario lavorativo per il periodo di tre anni per svolgere altra attività lavorativa.

La sottoscritta Emanuela Capoccia quale Vs dipendente in servizio presso l'Ambito Territoriale di Lecce con contratto a tempo indeterminato, come già richiesto per mio conto dal sindacato UILTuCS, che mi rappresenta con lettera del 21 giugno u.s. e successiva del 12 luglio u.s., chiede la riduzione temporanea dell'orario di lavoro attualmente espletato da tempo parziale a 32 ore, a tempo parziale a 16 ore settimanali, con decorrenza dal 01.09.2017 e termine il 31.08.2020, secondo la seguente modalità:

tempo parziale verticale – giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14,00 (6 ore)
- giovedì dalle ore 14,30 alle ore 18,30 (4 ore)
- venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (6 ore).

La sottoscritta precisa di chiedere la riduzione del proprio orario lavorativo, per svolgere altra attività lavorativa subordinata a tempo determinato e parziale, per la durata di 36 mesi, per 24 ore settimanali, con profilo di assistente sociale posizione economica cat. D1 CCNL comparto regione ed autonomie locali, alle dipendenze dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce, ragione sociale Associazione di comuni ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 con capofila il comune di Lecce con sede legale in via Rubichii 16.

La sottoscritta dichiara inoltre che la predetta attività non è incompatibile con l'attività di servizio prestata in favore di codesta Spett.le Società né in contrasto con l'attività stessa.

La sottoscritta dichiara inoltre che l'attività lavorativa di cui sopra sarà rigorosamente svolta al di fuori dell'orario di servizio, senza l'utilizzo di beni e strumenti di questa società.

La sottoscritta chiede espressamente che, al termine del periodo sopra indicato (dal 01/09/2017 al 31/08/2020) il proprio orario di lavoro venga riportato a 32 ore settimanali, così come attualmente in vigore, fatti salvi eventuali aumenti di orario che saranno concordati fra l'azienda e le OO.SS.

Emanuela Capoccia *[Signature]*

La sottoscritta Avv. Tatiana Turi Presidente pro tempore della Società Lupiae servizi S.p.A. dichiara di accettare ed autorizzare la richiesta di riduzione dell'orario lavorativo avanzata dalla lavoratrice, per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2020, dichiarando espressamente che, al termine dello stesso, l'orario di lavoro della dott.ssa Capoccia sarà nuovamente riportato a 32 (trentadue) ore settimanali, così come


[Signature]

attualmente in essere, fatti salvi eventuali aumenti di ore contrattuali che verranno concordati con le OO.SS.

L'avv. Turi, nella sua qualità, dichiara altresì che la riduzione dell'orario di lavoro richiesta dalla dipendente Emanuela Capoccia non pregiudica la funzionalità del servizio e che l'attività lavorativa che la dott.ssa Emanuela Capoccia dichiara di voler svolgere non è incompatibile né in contrasto con l'attività di servizio prestata dalla stessa né con l'attività istituzionale svolta dalla struttura dalla stessa diretta.

Lecce, 19 luglio 2017

Timbro
Avv. Tatiana Tu



Il Presidente
Tatiana Turi



UNIONE ITALIANA LAVORATORI TURISMO COMMERCIO E SERVIZI

Lecce, 12 luglio 2017
Prot: /AP/eg/2017

LUPIAE SERVIZI S.p.A.
PROTOCOLLO ENTRATA
N° 1862 del 13 LUG 2017
L'Addetto *[Signature]*

*Al Presidente della Lupiae Servizi Spa
D.ssa Tatiana Turi*

*Al Direttore Generale Lupiae Servizi Spa
Avv. Rolando Marasco*

Facendo seguito a precedente ns. del 21 giugno in merito alla richiesta di riduzione a 16 ore settimanali per la ns. iscritta e Vs. dipendente sig.ra Emanuela Capoccia, si comunica che tale riduzione necessita per il periodo dal 1° settembre 2017 e fino al 31 agosto 2020.

Per lo stesso motivo di conciliazione di una seconda collocazione lavorativa, chiede, compatibilmente con le esigenze di servizio, di poter espletare le sedici ore settimanali su due giorni e precisamente:

- Giovedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle 14.30 alle ore 20.30;
- Venerdì 6 ore.

Confidando in un positivo riscontro,
porgiamo cordiali saluti.

[Signature]
Il Segretario Generale
Antonella Perrone