

## RICONOSCIMENTO DI ASSEGNO AD PERSONAM

Io sottoscritto Dott. Alfredo Pagliaro nella mia qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante pro – tempore di Lupiae Servizi SpA, società soggetta al coordinamento e controllo del Comune di Lecce ai sensi dell'art. 2497 c.c., con sede in Lecce in Via N. Foscarini n. 2/B

premesse

- che ai sensi dell'art.1 commi 5 e 10 della legge n. 190/2012, con provvedimento presidenziale del 31.1.2019, si disponeva la rotazione dei Coordinatori dei Servizi Tecnico – Operativi;
- che la dipendente Sig. ra Vallone Francesca, attualmente inquadrata al VI liv. CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizio di pulizie, servizi integrati/Multiservizi, già in passato ha ricoperto l'incarico di Coordinatrice negli asili nido e altre attività;
- che con provvedimento presidenziale del 5.2.2019 prot. 255, la suddetta dipendente veniva nominata coordinatrice del servizio di portierato e custodia degli impianti sportivi;
- che con provvedimento del 20.1.2022 prot.n.81 la sig.ra Vallone Francesca veniva nominata Coordinatrice del Servizio Trasporto Scolastico e del servizio di Bidellaggio, con contestuale revoca del precedente incarico;
- che con ulteriore provvedimento del 25.7.2022 prot.n.950 la dipendente sig.ra Vallone Francesca veniva nominata assistente di direzione per i seguenti servizi: servizi di sportello per le attività sociali e segretariato – servizio sociale professionale per i servizi afferenti alle aree tecniche specialistiche : minori, adulti in difficoltà, anziani e disabili – servizio nell'ambito educativo e pedagogico, con contestuale revoca del precedente incarico;

visto

l'art. 10 Ccnl per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizie, servizi integrati/Multiservizi, il quale nella declaratoria dei dipendenti inquadrati nel VI livello così dispone : “ *Appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono funzioni di concetto, inerenti attività complesse, che comportano elevata e consolidata preparazione, adeguata capacità professionale e gestionale nonché adeguata esperienza.....*”;

il punto 1.5 del medesimo articolo nel quale vengono espressamente indicati gli “ *Assistenti di Direzione*”;

l'art. 18 comma 7 del Ccnl Multiservizi – Imprese di pulizie e servizi integrati/Multiservizi;

considerato

- che i servizi di sportello per le attività sociali e segretariato – servizio sociale professionale per i servizi afferenti alle aree tecniche specialistiche : minori, adulti in difficoltà, anziani e disabili – servizio nell'ambito educativo e pedagogico, risultano essere particolarmente impegnativi, riguardando essi profili vitali delle persone interessate, il cui efficiente svolgimento è finalizzato ad alleviare i più bisognosi dai problemi che li affliggono;

### **LUPIAE SERVIZI S.P.A.**

Con Socio Unico

Società Soggetta al Coordinamento ed al Controllo del Comune di Lecce ai Sensi dell'Art.2497 CC  
Via N. Foscarini n. 2/b – Lecce – Cap. Soc. € 50.000 int. Vers. – C.C.I.A. LE 2000/30972 – P.I. 03423780752  
Tel./Fax.: 0832/241174 [www.lupiaeservizi.com](http://www.lupiaeservizi.com); [lupiae\\_servizi@lupiaeservizi.com](mailto:lupiae_servizi@lupiaeservizi.com); [lupiaeservizi@pec.it](mailto:lupiaeservizi@pec.it)

- che in situazioni di particolari emergenze, alcuni di essi sono svolti senza soluzione di continuità sino alla definizione delle questioni emerse, comportando ciò la presenza al lavoro anche oltre l'ordinario orario di lavoro stabilito in 36 ore settimanali;
- che la funzione di assistente di direzione richiede la disponibilità ad essere reperibile per poter far fronte alle attività di controllo, alle impreviste ed imprevedibili difficoltà che possono insorgere nell'espletamento dei servizi *de quo* e alla continua organizzazione degli stessi;

tutto ciò considerato,

con il presente provvedimento

### si riconosce

alla dipendente sig.ra Vallone Francesca, a decorrere dal mese di **agosto 2022**, un assegno mensile *ad personam* dell'importo forfettario di **€ 250,00**, al lordo degli oneri fiscali.

Tale premialità è connessa inscindibilmente alle funzioni di assistente di direzione per i seguenti servizi: servizi di sportello per le attività sociali e segretariato – servizio sociale professionale per i servizi afferenti alle aree tecniche specialistiche : minori, adulti in difficoltà, anziani e disabili – servizio nell'ambito educativo e pedagogico.

La suddetta premialità deve intendersi automaticamente revocata qualora le suddette funzioni dovessero cessare per qualsiasi ragione e/o causa, ivi compresa la revoca dell'incarico.

Ne consegue che nessuna somma aggiuntiva sarà riconosciuta alla sig.ra Vallone Francesca nella sua qualità di Assistente di Direzione per i seguenti servizi : servizi di sportello per le attività sociali e segretariato – servizio sociale professionale per i servizi afferenti alle aree tecniche specialistiche : minori, adulti in difficoltà, anziani e disabili – servizio nell'ambito educativo e pedagogico, a titolo di lavoro supplementare/straordinario, né a titolo di eventuale reperibilità, o ad altro titolo per l'attività svolta.

Il presente assegno *ad personam*, connesso alle funzioni svolte dalla sig.ra Vallone Francesca, non può ritenersi sovrapponibile come istituto premiale al *superminimo* riconosciuto in passato ad altri coordinatori in quanto quest'ultimo veniva attribuito quale premio legato alla professionalità acquisita ed ad altri requisiti personali.

L'assegno di cui innanzi non è da ritenersi non assorbibile.

Con il presente provvedimento si dispone altresì la revoca del precedente riconoscimento di un assegno *ad personam* alla sig.ra Vallone Francesca del 9.8.2019, accordato nella sua ex funzione di Coordinatrice. Lecce, li 31.8.2022



Per accettazione