



## COMUNE DI LECCE

### LAVORI PUBBLICI

#### CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO ALLA LUPIAE SERVIZI S.P.A. DEI SERVIZI DI :

- A) Pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso uffici o per fini istituzionali;
- B) Pulizia immobili destinati a strutture giudiziarie;
- C) Manutenzione del verde pubblico cittadino;
- D) Manutenzione del verde pubblico cimiteriale e dei campi di inumazione
- E) Facchinaggio e trasporto e piccoli interventi occorrenti nell'ambito degli immobili comunali;
- F) Manutenzione patrimonio stradale comunale

L'anno duemiladodici il giorno diciotto del mese di dicembre presso la sede comunale di via Rubichi n. 1, si costituiscono nel presente atto:

- 1) il Comune di Lecce c.f. 80008510754, con sede legale in Lecce alla via Rubichi n. 1, in persona dell'arch. Claudia Branca nata a Lecce il 16.03.1963 nella sua qualità di Dirigente del Settore LL.PP., domiciliato per la carica presso la sede comunale, in virtù delle norme sull'ordinamento degli enti locali;
- 2) la società Lupiae Servizi S.p.A. - c.f. 03423780752 - con sede legale in Lecce in via v.m. Stampacchia n.17, in persona del Dott. Giuseppe Tamborrino nato a Lecce il 16.03.1968, il quale interviene nella sua qualità di Presidente pro-tempore domiciliato per la carica che riveste presso la sede legale della società;

#### PREMESSO

- che l'amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 22/11/1999, approvava la costituzione della società mista Lupiae Servizi S.p.A., partecipata dallo stesso ente titolare dei servizi pubblici sopra indicati;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 178 del 28/12/1999 veniva approvato il piano tecnico economico e finanziario della società mista Lupiae Servizi S.p.A.;
- che la società Lupiae Servizi S.p.A., veniva regolarmente costituita in data 28/12/1999 con atto pubblico a rogito del Notaio Cesare Franco;
- che con convenzione generale reg. n. 5008 del 24/06/2000 venivano disciplinati i rapporti giuridico - economici tra l'amministrazione del Comune di Lecce e la società Lupiae Servizi S.p.A.;
- che con la citata convenzione generale, si stabiliva, tra l'altro, di affidare alla Lupiae Servizi S.p.A. qualsiasi servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse della pubblica amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e non sia riservato dalla legge e/o da regolamenti in via esclusiva al Comune di Lecce;
- che con deliberazione n. 92 del 6.11.2008, del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee Guida per l'esercizio di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla Società Lupiae Servizi S.p.A.;
- che in data 12 settembre 2008 è stato adottato il nuovo Statuto Sociale della Lupiae Servizi S.p.A. ulteriormente aggiornato con verbale di assemblea del 1.10.2011;
- che con deliberazione n. 97 del 28/10/2009 "Ricognizione delle società partecipate. Adempimenti art.3 Legge 244/07" il Consiglio Comunale ha autorizzato, ai sensi dell'art.3, comma 27 e 28 L.n.244/2007, il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Lecce alla Società Lupiae Servizi sussistendo gli elementi necessari per il perseguimento di finalità istituzionali dell'Amministrazione;



*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A.  
di servizi logistici e manutentivi*



- che con delibera della G.C. n.881 del 30.12.2009 veniva affidato a Lupiae Servizi S.p.A. il servizio di pulizia, immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso uffici o per fini istituzionale; pulizie immobili destinati a strutture giudiziarie; manutenzione del verde pubblico cittadino; manutenzione del verde pubblico cimiteriale e dei campi di inumazione; facchinaggio e trasporto e piccoli interventi occorrenti nell'ambito degli immobili comunali; manutenzione patrimonio stradale comunale, con facoltà delle parti di rinnovarlo alla scadenza;
- che il contratto di servizio successivamente sottoscritto dai contraenti aveva la durata di tre anni decorrenti dal 1.1.2010 con scadenza al 31.12.2012;
- che con deliberazione del C. C. n. 110 del 14.12.2012 veniva approvato il Piano Industriale della Lupiae Servizi S.p.A. per il triennio 2013-2015;
- che con il medesimo atto deliberativo si conferiva mandato ai dirigenti comunali per la predisposizione degli atti consequenziali ivi compreso la sottoscrizione dei contratti di servizio;;
- che le parti come sopra costituite, intendono rinegoziare i propri rapporti in riferimento alla convenzione innanzi richiamata, le stesse dichiarano l'espressa volontà di trasfondere i reciproci obblighi e diritti nel presente contratto di servizio.

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente atto, il Comune di Lecce affida alla Lupiae Servizi S.p.A., che accetta, il servizio di:

- che le parti come sopra costituite, intendono rinegoziare i propri rapporti in riferimento alle convenzioni innanzi richiamate, le stesse dichiarano l'espressa volontà di trasfondere i reciproci obblighi e diritti nel presente contratto di servizio.

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente atto, il Comune di Lecce affida alla Lupiae Servizi S.p.A., che accetta, i seguenti servizi:

- A) pulizia immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso uffici o per fini istituzionali;
- B) pulizia immobili destinati a strutture giudiziarie;
- C) manutenzione del verde pubblico cittadino;
- D) manutenzione del verde pubblico cimiteriale e dei campi di inumazione
- E) facchinaggio e trasporto e piccoli interventi occorrenti nell'ambito degli immobili comunali;
- F) Manutenzione patrimonio stradale comunale

**TITOLO 1 – OGGETTO - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

**A) – B) PULIZIA DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE O TENUTI IN FITTO AD USO UFFICI O PER FINI ISTITUZIONALI O DESTINATI A STRUTTURE GIUDIZIARIE**

**ART. 1 IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO DI CUI ALLE LETTERE A) E B)**

Formano oggetto del presente contratto i lavori di pulizia degli immobili di proprietà comunale o tenuti in fitto ad uso uffici o sedi istituzionali e gli uffici e le strutture giudiziarie di seguito indicate:

1. Palazzo di Città - via Rubichi;
2. Vico Storella;
3. Settore Lavori Pubblici - via XX Settembre e spazio scoperto;
4. Settore Urbanistica - Viale Marche e spazio scoperto;
5. Settore Pubblica Istruzione ed Edilizia Scolastica con scoperto Viale Foscolo;
6. Ufficio Tributi e struttura adiacente via dei Palumbo;
7. ex Conservatorio Sant'Anna - via Libertini con spazio scoperto;
8. ex Convento dei Teatini;
9. Sedile piazza S.Oronzo;
10. Uffici di via Braccio Martello – Igiene;
11. Uffici di Villa Città - viale Marche;
12. Ufficio Anagrafe, Ufficio Ambiente, Ufficio Casa - via Lombardia;
13. Ufficio Anagrafe Quartiere Stadio, sede W.UU. - Piazza Napoli;
14. Ufficio anagrafe quartiere Mazzini, centro anziani, sede di quartiere - assistenti

- sociali - via di Palma;
15. Campo scuola CONI - Santa Rosa - uffici, spogliatoi docce pallone e depositi;
  16. Centro sociale di via Matera e spazio scoperto;
  17. Centro anziani Santa Rosa;
  18. Centro Anziani Villa Convento;
  19. Anagrafe Villa Convento;
  20. Ufficio Piani di Zona;
  21. Garage VV.UU. Via Stampacchia;
  22. Ufficio VV.UU. sotto la Galleria di Piazza Mazzini;
  23. VV.UU. ufficio mercato Settelacquare;
  24. Quartiere Rudiae anagrafe e VV.UU.;
  25. Centro anziani viale della Repubblica;
  26. Nuovo centro sociale Frigole
  27. Teatro Paesiello via Palmieri;
  28. Archivio storico rione Castromediano;
  29. Castello Carlo V;
  30. Ufficio VV.UU. Viale Rossini (intero stabile);
  31. Nuovo Centro Sociale via Giurgola;
  32. Nuovo centro Sociale viale Roma;
  33. Palazzo Turrisi.
  34. Centro anziani Leuca
  35. Museo cittadino MUST;
  36. Ufficio PIT ex Anagrafe.

STRUTTURE GIUDIZIARIE

1. Sede Tribunale viale De Pietro;
2. Sede di via Calabria;
3. Aula Bunker annessa al Supercarcere;
4. Tribunale di Via Brenta 1;
5. Tribunale di via Brenta 2.

**ART. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto a regola al fine di salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente.

**ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia deve essere espletato negli ambienti interni e rivolto alle seguenti strutture: pareti, porte, finestre, vetrate, divisori, altri pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti, maniglie ed infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre e relativi cassonetti, tutti i caloriferi, servizi igienici e spogliatoi, balconi, terrazze, e quant' altro contenuto negli edifici interessati dai lavori di pulizia.

Devono essere inoltre interessati dagli interventi, i mobili ed arredi in generale, insegne, targhe, ecc. e ogni altro arredo presente nell'immobile. La pulizia dei termoconvettori, condizionatori ed apparecchi simili deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiarne o manometterne i vari congegni. Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato alle più moderne metodiche e tecniche di lavoro. L'impresa deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Tutte le macchine per la pulizia impegnate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Si è obbligati a fornire la scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intende impegnare.

Tutti i prodotti impegnati devono essere rispondenti alle normative esistenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza.

Tutti i trattamenti di pulizia ordinaria devono comprendere la raccolta dei rifiuti di tipo urbano secondo la legislazione vigente e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi a carico della ditta affidataria. I rifiuti vanno trasportati in apposite aree e contenitori predisposti dal committente.

**ART. 4 METODICHE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Devono essere previsti interventi che assicurano oltre alla normale pulizia degli ambienti, anche la disinfezione degli stessi.

La scopatura dei pavimenti deve essere effettuata ad umido, utilizzando garze monouso " a gettare ", oppure garze in



cotone inumidite. L'uso della scopa a frangia è permesso solo se abbinata a garze di cotone inumidite. Le garze da gettare vanno sostituite frequentemente.

Per tutte le superfici dei pavimenti la pulizia va effettuata con prodotti contenenti un'adatta combinazione di detersivi e di disinfettanti. Per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra panni di colore diverso secondo le specifiche zone:

- arredi ed infissi interni;
- bagni;
- corridoi;
- stanze;
- pezzi igienici.

I panni vanno risciacquati in soluzione sanificante e la stessa deve essere cambiata frequentemente. L'aspirazione delle polveri deve essere effettuata con macchinari dotati di microfiltro con capacità filtrante fino a 0,3 micron. I microfiltri vanno sostituiti secondo le necessità garantendo comunque il perfetto filtraggio del macchinario utilizzato.

Tutti i prodotti per la pulizia e disinfezione (detersivi, disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dal presente articolo:

- nome del produttore;
- caratteristiche del prodotto;
- contenuto in particolare dei principi attivi;
- dosaggio di utilizzo;
- ph della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, di frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico;
- ammoniacale.

I detersivi e i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco. Dopo l'uso il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

#### ART. 5 MODALITÀ OPERATIVA PER L'ESECUZIONE DELLA PULIZIA

##### **Pulizia delle aree:**

La pulizia deve essere effettuata nel seguente modo: svuotamento e pulizia dei cestini di carta con sostituzione di sacchetto, contenitori per rifiuti ecc., raccolta rifiuti.

Attrezzature: carrello con porta sacco. I sacchi e i cartoni monouso che contengono i rifiuti vanno chiusi e trasportati negli spazi indicati per il successivo trasferimento ai punti di raccolta da effettuarsi a termine delle operazioni a cura della ditta.

I sacchi per la raccolta dei rifiuti dovranno essere forniti dalla società con esclusione di quelli specifici necessari alla raccolta differenziata.

##### **Scopatura ad umido dei pavimenti:**

attrezzatura: attrezzo per la scopatura ad umido minigarze monouso o garze di cotone preumidificate. Indipendentemente dall'attrezzo usato è indispensabile l'uso di garze. La garza va sostituita frequentemente, inoltre, quelle di cotone vanno raccolte per essere lavate.

##### **Lavaggio manuale di pavimenti (piccole superfici)**

La metodica di questa operazione è la seguente:

1. attrezzatura: applicatore con tessuto in spugna oppure duo-mop o piccola lavasciuga;
2. prodotti: detersivo/sanificante o detersivo/ sanificante/incerante in presenza di pavimenti protetti con emulsioni autolucidanti. Nei locali usare lo speciale applicatore con apposito tessuto da sostituire frequentemente. Non occorre sostituire la soluzione in quanto la stessa scende sempre pulita da serbatoio al pavimento. In alternativa si può usare il carrello duo-mop risciacquando spesso il mop e sostituendo la soluzione detergente.

Nelle aree libere è spesso vantaggioso fare uso di una piccola lavasciuga. Nei servizi igienici usare l'applicatore con



apposito tessuto spugna o la frangia mop a soluzione.

**Lavaggio meccanico pavimenti (grandi pavimenti, atri e corridoi, ecc.)**

1. Macchina : Monospazzola, aspiraliquidi.
2. Prodotto: detergente e detergente/incerante.

Nei corridoi e nelle aree comuni libere effettuare il lavaggio di fondo con monospazzola e prodotto detergente o detergente/incerante nel caso di pavimenti protetti.

**Lavaggio scale:**

1. Attrezzatura: idoneo mini-mop.
2. Prodotto: detergente.

Usare idoneo attrezzo mini-mop tessuto spugnoso e soluzione detergente, avendo cura di sciacquare spesso il tessuto e di rinnovare la soluzione.

**Disinfezione zona lavabo (sanitari e superficie sopra i pavimenti):**

1. Attrezzature: secchio e panno di colore giallo o bianco.
2. Prodotto: detergente/sanificante.

Dopo aver fornito di carta e sapone, **nei limiti di accurato e normale consumo** i distributori, pulire con il panno giallo imbevuto di una soluzione disinfettante.

3. Lavabo e rubinetterie: intervenire sul lavabo e le aree adiacenti sulla rubinetteria e sui sifoni;
4. Distributori: intervenire sui distributori carta e di sapone;
5. Specchi: dopo il lavaggio asciugare con asciugamani di carta;
6. Bagni: intervenire su tutte le superfici smaltate, le rubinetterie, le aree adiacenti.

Eventuali residui di sporco tenace vanno rimossi con aiuto di tampone abrasivo bianco. Risciacquare spesso il panno nella soluzione e fare in modo che le superfici restino bagnate per almeno 5 minuti.

**Disinfezione zona WC:**

1. Attrezzatura: secchi e panno di colore rosso.
2. Prodotto: detergente/disinfettante.

Pulire con il panno rosso imbevuto di soluzione detergente/disinfettante.

3. Tazze e WC parte interna: eliminare i residui presenti nella parte interna del WC con la spazzola, attivare lo sciacquone ed immergere la spazzola per WC nella tazza.
4. Immettere nella tazza circa 40 cc di sanificante puro e dopo aver eseguito la pulizia esterna della tazza (descritta in seguito), sfrangere energicamente con la spazzola su tutta la superficie interna per riattivare, dopo 5 minuti lo sciacquone. Ciò darà modo al prodotto di agire meglio.
5. Tazze e WC parte esterna: intervenire sul coperchio, sulla lunetta e su tutta la parte esterna e aree adiacenti verticali.
6. Orinatoi: intervenire su tutta la superficie interna ed esterna, bidet area adiacenti.
7. Pareti di separazione: intervenire su tutta la superficie;
8. Contenitori a spazzola WC: pulire accuratamente la spazzola WC ed il relativo contenitore.



**Disincrostazione lavabi, rubinetteria, tazze e wc.**

Prodotto: disincrostante. Non devono essere utilizzate soluzioni a base di acidi forti ( cloridrico, nitrico, ecc.). Irrorare la soluzione detergente disincrostante a base di acido fosforico tamponato sulle superfici e fregare con l'abrasivo bianco. Risciacquare accuratamente.

**Lavaggio ascensori:**

1. Attrezzatura: secchio e panno di colore blu o verde, idoneo attrezzo mop, aspiratore.
2. Prodotto: detergente/sanificante o detergente.

Lavare le superfici sopra il pavimento con il panno di colore blu o verde facendo particolare attenzione a pulsantiere, porte, maniglie e superfici verticali ed altezza di impronta. Per quanto riguarda il pavimento, lavare oppure aspirare se presenti, zerbini o moquette.

**Trasporto rifiuto al punto di raccolta:**

L'operazione va fatta con carrello e di sacchi contenente rifiuti, che devono essere integri e sigillati onde evitare la fuoriuscita di materiale durante i trasporti.

**Lavaggio vetri interni ed infissi:**

1. Attrezzature: secchio con vello, panno scamosciato e tergovetro aspirante o tergovetro.
2. Macchina: aspiraliquidi ( se usato il tergovetro aspirante)
3. Prodotti: detergente/sanificante o detergente.

Deve essere eseguito in due fasi: lavare tutta la superficie vetrata ed il telaio con il vello, panno scamosciato o soluzione detergente. E' necessario risciacquare frequentemente panno e vello durante l'operazione.

**Lavaggio vetri esterni ed infissi:**

1. Attrezzature: secchio con vello, tergovetro aspirante o tergovetro.
2. Macchina: aspiraliquidi ( se usato il tergovetro aspirante).
3. Prodotti: detergente/sgrassante o detergente.

La procedura rispecchia quella descritta nell' operazione di lavaggio vetro interno in questo caso va utilizzata una soluzione detergente/sgrassante, preferibilmente neutro al fine di non intaccare i serramenti.

L'operazione deve essere effettuata su tutta la superficie esterna con l'ausilio ove necessario di scale, ponteggio o cella idraulica.

**Lavaggio pareti lavabili - pareti piastrellate:**

1. Attrezzatura: idoneo attrezzo mop, tergovetro, tergovetro-aspirante
2. Prodotti: detergente/sanificante o detergente.

Macchine aspiraliquidi.

**Asportazione ragnatele, aspirazione soffitti e pareti:**

Macchine: aspiratore con asta telescopica.

**Aspirazione apparecchi illuminazione caloriferi condizionatori della struttura interna bocchetta aereazione, tende veneziane:**

Macchina: aspiratore con asta telescopica.

**Pulizia esterna davanzali - lavaggio terrazzi e balconi:**

1. Attrezzatura: panno, panno abrasivo e duo-mop.
2. Macchine: lavasciuga.
3. Prodotti: detergente sgrassante.

**Nota:**

Le operazioni previste nel presente articolo devono essere effettuate con la sotto elencata periodicità.

- **Operazioni giornaliere :** Spazzatura e lavoro di tutti i pavimenti, scale, androni, e spazi scoperti. Lavaggio di tutti i bagni, pezzi igienici e relativi rivestimenti. Svuotatura di cestini, spolveratura di tutti gli arredi, computers, stampanti, fax, apparecchi telefonici e citofoni (tali ultimi apparecchi devono essere



quotidianamente disinfettati con panno umido e appositi disinfettanti). Lavaggio e disinfezione di tutti gli ascensori e corrimano delle scale.

- **Operazioni bisettimanali:** Lavaggio con mezzi meccanici di tutti gli androni, corridoi e sale, garage, ecc.
- **Operazioni trimestrali:** Lavaggio di tutti i vetri esterni ed interni, posti a qualsiasi altezza, da eseguirsi anche mediante mezzi meccanici per il raggiungimento delle vetrate (n°1 intervento periodo gennaio - aprile e n°1 intervento periodo ottobre - dicembre), pulizia e lavaggio dei punti illuminanti interni ed esterni.
- **Interventi straordinari:** Il Committente potrà richiedere all'affidataria, mediante comunicazione scritta, interventi straordinari di pulizia quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: il lavaggio dei tendaggi, dei tappeti, delle tapparelle, delle veneziane, dei davanzali, delle intercapedini, nonché interventi urgenti per la rimozione di acqua piovana nelle strutture oggetto del presente contratto. Per tali lavori l'affidataria redigerà regolare preventivo di spesa che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal committente prima dell'inizio dei lavori, salvo per gli interventi da effettuarsi *ad horas* la cui quantificazione potrà avvenire a consuntivo. I tempi degli interventi saranno concordati dalle parti. Il pagamento degli interventi straordinari esulà dall'importo stabilito nel contratto di servizio per la pulizia ordinaria. Lo stesso dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 giorni dalla data di presentazione della fattura e non potrà essere ritardato per nessun motivo, ragione e/o causa.

#### ART. 6 MACCHINE, ATTREZZI E PRODOTTI

La società dovrà utilizzare macchine ed attrezzature nel modo più razionale tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione del lavoro di pulizia assegnati. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche debbono essere perfettamente compatibili con l'attività di questa amministrazione, non debbono essere rumorose, ma tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di *funzionamento*. E' perentorio collegare la macchina in modo da assicurare una perfetta messa a terra.

La società impiegherà, inoltre, prodotti di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto delle persone ed degli ambienti. Tali prodotti, pertanto, non devono essere né tossici per persone ed animali e né nocivi.

La società deve fornire per gli uffici e strutture comunali escludendo quindi le sole strutture giudiziarie:

- carta igienica;
- carta asciugamano;
- sapone liquido.

Nei limiti di accurato e normale consumo.

#### ART. 7 AVVERTENZE PARTICOLARI

Per l'Aula di Massima sicurezza annessa al Carcere, gli orari per i servizi di pulizia dovranno essere concordati con il responsabile della struttura e potranno subire variazioni anche giornaliere e il servizio potrà essere richiesto sia nelle primissime ore del mattino che nelle tarde ore serali. Nei periodi durante i quali non si celebrano udienze (es. natalizio, pasquale, mesi estivi), il servizio potrà essere effettuato in caso di necessità su chiamata.

Per il Teatro Paisiello, la Società affidataria dovrà garantire l'ordinaria pulizia tutti i giorni feriali ad eccezione delle domeniche e dei giorni festivi, fatta salva la necessità di garantire la pulizia nell'ipotesi di utilizzo della struttura in tali giorni.

In occasione dei Consigli Comunali, qualora fosse necessario dovrà essere garantita l'immediata pulizia della sala consiliare.

In occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario o in caso di manifestazioni, la Società dovrà provvedere alla pulizia degli immobili interessati dalla manifestazione.

Tali interventi straordinari (visite di personalità, più spettacoli nella stessa giornata, più riunioni di Consiglio Comunale, ecc.) saranno eseguiti, qualora non rientranti negli interventi ordinari, previa richiesta debitamente autorizzata da farsi entro tre giorni ed approvazione di apposito preventivo.

Il servizio di pulizia, oggetto del presente atto, dovrà essere svolto nel rispetto delle specifiche tecniche indicate. La società dovrà provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- alla fornitura di tutti gli attrezzi d'opera individuali per i propri operai;
- alla fornitura di tutti gli attrezzi di protezione individuale contro gli infortuni previsti
- dalle vigenti leggi (L.81/08 e s.m. e i.);
- alla pulizia quotidiana dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature e
- servizi per il proprio personale;
- ad evitare danni agli arredi ed alle apparecchiature durante la loro pulitura.

La società si obbliga a garantire la costante presenza di personale, macchinari ed attrezzature in misura adeguata alla



corretta ed efficiente esecuzione dei lavori previsti.

### C) MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

#### **ART. 8 AREE A VERDE OGGETTO DEL SERVIZIO DI CUI ALLA LETT. C)**

Il servizio avrà ad oggetto gli interventi di manutenzione ordinaria da effettuare presso tutte le aiuole (ad esclusione di marciapiedi) e le aree verdi del territorio urbano di seguito elencate:

aiuole via Moscati - incrocio Lecce-Maglie - ex Foro Boario - Piazza del Bastione - Viale dello Stadio - Spartitraffico incrocio viale dello Stadio incrocio San Cataldo - Monumento dei Caduti - Piazzetta Vittorio Emanuele - Piazza Mazzini - Porta Napoli - Viale Marconi - Piazza Viterbo - Palazzetto dello Sport - Piazza Salerno - Zona Settelacquare - Rione S. Rosa - Zona 167/A - Via Maggiulli - Via C. Costadura - Piazza San Michele - Via San Nicola - Piazza L. Ariosto - Villa Comunale - Piazza Cardarelli - Piazza Rebora - Piazza Quasimodo - Piazza Bodini - Piazza Partigiani - Piazzale 2 Giugno - Piazzetta Verdi - Via Garibaldi - Via De Pietro - Via Costa - Via Imperatore Adriano - Via Ribezzo - Gongedo - Balduini - Aiuole antistanti Chiesa San Francesco - Aiuole antistanti fondazione Memmo - Piazzetta Beata Luigia Mazzotta - Via Jacobis - Via Cavallotti ang. 95° RGT Fanteria - Piazzali Nuoro - Bologna - Genova - Via Vincenti - Via Calabria - Zona 167/B - Via Vecchia San Pietro in Lama - Via Monteroni ang. Via Fermi - Via Marugi - Viale Minzoni - Piazza Tafuro - Via Pordenone - Via Vanvitelli - Piazza Sant'Oronzo - Piazzetta Castromediano - Zona San Pio - Palazzetto dello Sport - Piazzale Cuneo - Via De Rosis - Via Scotellaro - Via D'Andrea - Via Agrigento - Via Messere - Viale Dell'Università - Parco Borgo San Nicola - Via Falcone - Piazzetta antistante la Chiesa Borgo San Nicola - Via Biasco - Borgo Pace - Rondò Viale della Repubblica - Via Cicolella - Piazza Bellini - Via Lodi - Rondò Lecce-San Cataldo - Via Estrafallaces - Aree di proprietà Comunale non sistemate a verde - scarpate e svincoli (stadio, ingresso da Brindisi, Borgo San Nicola e Via Lequile). Nuovi Rondò: Rondò Via Monti, Rondò Via Scipione De Monti, Via Rossini, V.le Lo Re, V.le Roma, V.le Giovanni Paolo II, Via Gramsci. Nuovi Parchi: Via Vecchia Carmiano, Via Vecchia Frigole, Via Vecchia San Pietro in Lama, Via Varese, Via Lucca, Parco dei Bambini (V.le Giovanni Paolo II), Skate Park, Centro Sociale Via Cimarosa. Nuove piste ciclabili: Via San Ligorio, V.le Giovanni Paolo II, Via Torre del Parco, Cimitero comunale, CONI, Via Menga, Via della Notte, Ingresso Merine Rondò, Sedi Uffici Comunali, nonché di tutti gli spazi esistenti su territorio comunale che richiedono interventi di ordinaria manutenzione, fatta eccezione di scarpate e svincoli stradali delimitati da guard-rail ove si procederà con i mezzi meccanici solo nei casi in cui sarà possibile operare con gli stessi dalla base della scarpata, prevedendo, in alternativa, lo sfalcio manuale o in diserbo chimico.

#### **ART. 9 FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Gli interventi relativi alla manutenzione delle aree sopra elencate, dovranno essere eseguiti nella loro totalità e a perfetta regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Salvaguardare il patrimonio comunale;
- Mantenere sempre in ottimo stato l'aspetto vegetativo delle essenze sia arboree che cespugliose ed un ottimo aspetto estetico delle aiuole, per garantire pulizia e decoro della Città;
- Garantire una continua e costante cura del verde;

Restano a carico della società il personale necessario, l'organizzazione tecnica, manageriale e mezzi per lo svolgimento degli interventi.

#### **ART. 10 DESCRIZIONE INTERVENTI**

- Disinfezione di alberature, cespugli e tutte le essenze, per il controllo di parassiti e delle malattie delle piante con prodotti specifici, che saranno forniti dall'Amministrazione;
- Diserbo con motofalciatrici o decespugliatori ed asportazione del materiale verde di risulta, con carico e trasporto a rifiuto a centro autorizzato per lo smaltimento, rastrellatura di tutta la superficie con raccolta carte, bottiglie, foglie secche, pietre, e successivi interventi periodici secondo le necessità e disposizioni che saranno impartite dall'Ufficio allo scopo di assicurare la costante cura delle aree soggette a diserbo;
- Potatura degli arbusti e dei cespugli che costituiscono il verde cittadino, secondo le direttive dettate dall'Ufficio competente richieste dalla varietà arbustiva e asportazione dei materiali di risulta;
- Spollonatura di piante arboree di alto, medio e basso fusto, secondo le norme di cui al capitolato speciale che regola il servizio e asportazione dei materiali di risulta;
- Taglio siepi, spalliere di qualsiasi natura e altezza facenti parte del verde cittadino con risagomatura sui tre lati, secondo le norme dettate dall'Ufficio, con asportazione dei materiali di risulta;
- Taglio alberi secchi e pericolanti, previo ordine scritto da parte dell'Ufficio, compreso lo sradicamento delle radici solo ed esclusivamente nei casi necessari, con trasporto a rifiuto dei materiali di risulta;





- Concimazione di piante con concimi chimici e/o organici forniti dal committente, da effettuare nei periodi stagionali propizi rispetto alle caratteristiche delle essenze sia arboree che cespugliose e su indicazioni specifiche dell'Ufficio competente, significando che il tipo di concime sia organico che chimico dovrà essere del tipo complesso.
- Aratura meccanica del terreno (profondità 20/30 cm.) delle aiuole ed aree che verranno indicate dall'Ufficio competente, anche se di nuova attuazione, con sminuzzamento ed erpicatura dello stesso;
- Potatura di contenimento e rinnovo della vegetazione di alberi di medio e basso fusto, piantumati nell'ultimo triennio, secondo le norme e modalità indicate dall'Ufficio ed in base alla pianta campione che verrà predisposta all'inizio dell'intervento. Gli interventi in questione dovranno essere eseguiti previo ordine scritto, con indicazione delle vie, da parte del dirigente U.T.C. o dal Coordinatore dallo stesso delegato.

### 10.1 Tipologia di Potatura

#### POTATURA DI FORMAZIONE

- Riservata in alberi in fase di crescita attiva ed ha lo scopo di assecondarne i naturali processi di sviluppo prevenendo nel contempo futuri difetti morfologici e strutturali.

#### POTATURA DI RIFORMA

- Fa seguito ad un evento traumatico naturale o a interventi di potatura errati (ex capitozza tura). Ha lo scopo di ripristinare il naturale equilibrio morfo - fisiologico dell'albero compromesso, per migliorarne lo sviluppo futuro.

#### POTATURA DI DIRADAMENTO

- Riservata ad alberi adulti, ha lo scopo di alleggerire la chioma per favorire la penetrazione delle luce al suo interno, eliminare ramificazioni concorrenti e deperienti.
- 1/5 dello sviluppo della chioma
- 1/4 dello sviluppo della chioma
- 1/3 dello sviluppo della chioma

#### SPOLLONAMENTO

- Consiste nell'eliminazione di vegetazione generata da gemme dormienti o avventizie, poste in posizione indesiderata. In alcune specie (ex Tiglio) è un intervento ordinario per contrastare la naturale tendenza al ricaccio. In altri casi è la conseguenza di scorretti ed eccessivi interventi di potatura.

#### RIMONDA DEL SECCO

- Finalizzata all'allontanamento di parti della chioma morte, deperienti o meccanicamente instabili. La sua esecuzione può essere accompagnata ad un intervento sulle parti vitali per ripristinare la simmetria e il naturale portamento dell'albero.

#### ABBASSAMENTO CHIOMA

- Potatura che viene attuata nella sola porzione sommitale della chioma, secondo la tecnica del "taglio di ritorno", con lo scopo di abbassare il baricentro dell'albero. Viene di norma attuata su alberi con difetti strutturali per ridurre il pericolo di instabilità.
- 1/5 dello sviluppo della chioma
- 1/4 dello sviluppo della chioma
- 1/3 dello sviluppo della chioma

#### INNALZAMENTO DELLA CHIOMA

- Intervento effettuato per liberare il tronco dalla vegetazione più bassa per consentire il libero svolgimento delle attività sotto la chioma.
- 1/5 dello sviluppo della chioma
- 1/4 dello sviluppo della chioma
- 1/3 dello sviluppo della chioma

#### POTATURA "TUTTA CIMA"

- Potatura che interessa solo la parte più esterna della chioma su cui si interviene con "tagli di ritorno". Lo scopo di questa operazione è quello di contenere lo sviluppo naturale dell'albero favorendone inoltre una maggiore regolarità morfologica.

Gli interventi di potatura sono differenziati per tipologie epoca e frequenza, in funzione della specie da trattare.

L'epoca d'intervento è legata alle modalità e all'epoca di fioritura.

- per le specie che fioriscono sui rami di un anno, la potatura dovrà effettuarsi dopo la fioritura, poiché tali specie fioriscono contemporaneamente allo sviluppo dei germogli.
- per le specie che fioriscono sui rami dell'anno, devono essere potati prima della ripresa vegetativa.
- Nel caso delle sempre verdi da fiore, è necessario tagliare sistematicamente le infiorescenze appassite con contemporaneo accorciamento dei germogli.

Le specie rampicanti dovranno essere potate solo se costrette in piccoli spazi. Anche in questo caso le tipologie di potatura dipenderanno dalla modalità e dal periodo di fioritura.

#### POTATURE SIEPI E TAPPEZZANTI



Questa pratica ha essenzialmente lo scopo di favorire una crescita folta e regolare. A tal fine, per le siepi, nei primi anni si dovranno accorciare i germogli per stimolare la loro ramificazione, successivamente si dovrà intervenire in funzione dello sviluppo e della vigoria della specie in oggetto.

Le operazioni di potatura devono comunque essere effettuate con una tipologia d'intervento adeguata ad ogni singola specie e varietà. Per le potature di siepi in forma obbligata, è consentito l'uso di tosasiepi elettriche o a scoppio; è assolutamente vietato l'uso di motoseghe onde evitare lo sfilacciamento dei tessuti. La rifilatura dovrà essere eseguita tenendo conto dell'epoca di vegetazione. Durante le operazioni di potatura, l'Impresa dovrà provvedere all'eliminazione dei rami secchi, mal venienti e al diserbo manuale al piede della siepe.

Per le specie tappezzanti gli interventi previsti sono la cimatura e il contenimento.

- Taglio prati con macchina tosaerba munita di raccoglitore, l'intervento dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte evitando il danneggiamento agli alberi, cespugli e piantine fiorite, rifinito con forbice a erba o falchetto intorno agli stessi, compreso il trasporto a rifiuto dei materiali di risulta e secondo gli ordini impartiti dall'Ufficio;
- Irrigazione giornaliera di tutte le aiuole cittadine e aree verdi dotate di impianti e punto acqua che dovranno essere eseguiti nelle ore serali e notturne per il periodo 15 giugno 15 settembre, salvo eccezioni, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'ufficio.
- Innaffiamento di soccorso giornaliero ad alberi posti in gruppo o filari, fioriere, aiuole, con autobotte attrezzata per l'irrigazione, che dovranno essere eseguiti nel periodo primaverile - estivo, nelle ore serali e notturne e secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio.
- Formazione buche per la messa a dimora di nuova alberatura di qualsiasi dimensione e su terreno di qualsiasi natura e consistenza.
- Formazione prato, previa fresatura e rastrellatura del terreno, semina (25/30gr. per metro quadro), copertura del seme, rullatura, irrigazione, concimazione di fondo, con semi e concimi che saranno forniti dall'Amministrazione;
- Messa a dimora di piante arbustive, piccoli alberelli, alberi in zolla ed in vaso, piantine fiorite, ecc., previa sistemazione del terreno, distribuzione di ammendanti, concimi, bagnatura e carico e trasporto del materiale di risulta, delle essenze che saranno fornite dall'Amministrazione.
- Rigenerazione dei tappeti erbosi con mezzi meccanici, operazione consistente in una fessurazione o bucatatura del cotico, asportazione feltro e carote di terra, passaggio con rete metallica semina con apposito miscuglio per rigenerazione (fornito dall'Amministrazione).
- Manutenzione delle aiuole fiorite, secondo quanto disposto e impartito dall'ufficio.
- Estirpazione di piante con formazione manuale di zolla, rivestimento della zolla con idoneo telo a rete, legatura della chioma, carico automezzo e trasporto sino alla località che dovranno essere piantumate.
- Piantumazione di tutte le essenze arboree, arbustive fiorite ecc. che saranno fornite dall'Amministrazione, previo carico sull'automezzo e trasporto sino alla località che dovranno essere messe a dimora.
- Negli interventi di manutenzione ordinaria è compreso l'esecuzione della messa a dimora di piantine fiorite, cespugli e alberi ornamentali e quant'altro necessario, che l'Amministrazione si riserva di acquistare direttamente, al fine di migliorare l'aspetto ed il decoro del verde cittadino.

Per tali acquisti l'Amministrazione si riserva il 10% dell'importo che gestirà direttamente per i suddetti fini.

- Potatura annuale di contenimento e rinnovo della vegetazione di alberi di qualsiasi altezza, fino ad un massimo di n. 800 piante, secondo le norme e modalità indicate dall'Ufficio ed in base alla pianta campione che verrà predisposta all'inizio dell'intervento. Gli interventi in questione dovranno essere eseguiti previo ordine scritto, con indicazione delle vie.
- Taglio di alberi secchi e pericolanti, fino ad un massimo annuo di 350 piante, con rimozione del ceppo e sradicamento delle radici solo ed esclusivamente nei casi necessari.

#### ART. 11 COSTI

- 1) **DISERBO MECCANICO** ( Aiuole - scarpate - margini stradali - aree a verde - ecc. )  
Mq.  $400.000 \times € 0,30 \times 4 = € 480.000,00$
- 2) **TOSATURA PRATI**  
Mq.  $90.000 \times € 0,08 \times n^{\circ} 20$  tagli annui = € 144.000,00
- 3) **POTATURA CESPUGLI**  
N°  $20.000 \times € 6,50 = € 121.000,00$
- 4) **SPOLLONATURA**  
N°  $10.000$  Piante  $\times € 4,70 = € 47.000,00$



- 6) **RISAGOMATURA SIEPI E SPALLIERE**  
Ml. 3.000 x € 2,80 = € 8.400,00
- 7) **ZAPPETTATURA, SARCHIATURA E PULIZIA AIUOLE FIORITE**  
Mq. 5.000 x € 2,01 = € 10.050,00
- 8) **CONCIMAZIONE**  
Mq. 90.000 x € 0,10 = € 9.000,00
- 9) **ARATURA MECCANICA**  
Mq. 10.000 x € 0,90 = € 9.000,00
- 10) **IRRIGAZIONE CON AUTOBOTTE (PIANTE, AIUOLE, VASI, ECC.)**  
€ 30.000,00
- 11) **RIGENERAZIONE TAPPETI ERBOSI**  
Mq. 5.000 x € 4,40 = € 22.000,00
- 12) **PIANTUMAZIONE ESSENZE FIORITE, CESPUGLI E PIANTINE IN GENERE**  
N° 5.000 x € 3,51 = € 17.550,00
- 13) **SEMINA PRATO**  
Mq. 5.000 x € 4,40 = € 22.000,00
- 14) **IRRORAZIONE ALBERATURE, CESPUGLI, ECC. CON PRODOTTI SPECIFICI**  
N° 3.000 x € 7,10 = € 21.000,00
- 15) **POTATURA**
  - Alberi con altezza sino a mt. 10 n.330 x € 100,00 = € 33.000,00
  - Alberi con altezza mt. da 10 a mt. 15 n. 200 x € 140,00 = € 28.000,00
  - Alberi altezza superiore a mt. 15 n.100 x € 200,00 = € 20.000,00.
- 16) **ESTIRPAZIONE**
  - **ALBERI SECCHI E PERICOLANTI, COMPRESO RIMOZIONE DEL CEPPO**
    - Alberi con altezza da mt. 6 a mt. 10 n. 200 x € 130,00 = € 26.000,00
    - Alberi altezza superiore a mt. 10 n. 200 x € 260,00 = € 52.000,00.

NOTA: I prezzi indicati sono soggetti agli adeguamenti ai sensi delle normative vigenti

#### ART. 12 AVVERTENZE PARTICOLARI

La società dovrà:

con adeguata organizzazione assicurare l'espletamento di tutti i lavori affidati nella misura più idonea sollecitata ed efficiente;

provvedere a sua cura e spese e senza diritto alcuno, alla fornitura di tutti gli attrezzi d'opera sia manuali, meccanici e automezzi per i vari trasporti e spostamenti dei propri operai;

alla fornitura di tutti gli attrezzi di protezione individuale contro gli infortuni previsti dalle vigenti leggi ( d.lgs. n.81/2008 e s.m. e i.);

Per l'approvvigionamento dell'acqua necessaria per l'irrigazione con autobotte, l'impresa è obbligata ad utilizzare i vari pozzi artesiani dislocati sul territorio (Villa comunale - Cimitero - Piazzale Bologna - ecc.) Non è autorizzata al prelievo dell'acqua dagli idranti dislocati lungo le vie cittadine; inoltre nel periodo estivo (Giugno - Luglio - Agosto) in caso di necessità o disposizioni dell'Ufficio, dovrà essere garantito giornalmente un doppio servizio e precisamente dalle ore 18.30 pomeridiane alle ore 10.30 del giorno successivo.

La stessa è obbligata ad eseguire gli interventi che la verranno segnalati dall'Ufficio, nel giorno successivo, e deve rispettare un calendario dei lavori che verrà stilato congiuntamente, la società si obbliga a garantire la costante presenza di personale, macchinari e attrezzatura in misura adeguata alla corretta ed efficiente esecuzione dei lavori previsti.

La stessa dovrà comunicare il Responsabile del servizio al quale la DD. LL. deve fare riferimento indicando anche il recapito telefonico, dovrà altresì, comunicare giornalmente entro le ore 10.00 la dislocazione degli operai sul territorio urbano con l'indicazione degli interventi che si stanno eseguendo, onde permettere all'Ufficio un adeguato controllo ed il responsabile del servizio dovrà relazionare settimanalmente su quanto eseguito.



Tutti gli interventi relativi alla manutenzione del verde pubblico devono essere eseguiti su tutto il territorio urbano e secondo le modalità di cui alla presente Convenzione ed ordini impartiti dall'Ufficio.

Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato alle più moderne metodologie e tecniche di lavoro.

Lupiae Servizi SpA deve utilizzare solo attrezzature manuali e meccaniche di comprovata validità ed affidabilità e le stesse devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

La società è unica responsabile di eventuali danni a persone o cose arrecanti nello svolgimento del lavoro.

La società dovrà provvedere a quanto richiesto dall'Ufficio, in caso di manifestazioni civili e religiose e di tutte le incombenze che riguarderanno il settore e dovrà operare nei limiti di tempo imposti dall'Ufficio Responsabile.

#### D) MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO CIMITERIALE E DEI CAMPI DI INUMAZIONE

L'Azienda si impegna ad effettuare con proprio personale tutti gli interventi di manutenzione ordinaria del verde, secondo quanto già previsto dall'art. 10, al fine di garantire sempre un aspetto decoroso del verde pubblico presente nell'area cimiteriale e precisamente:

- 1) Lo sfalcio dell'erba, delle aiuole e degli altri spazi verdi all'interno del perimetro cimiteriale, da eseguirsi con continuità nel corso dell'anno in modo da garantire un'altezza massima del prato o delle erbe non superiore a cm. 10, con smaltimento dell'erba a carico della ditta appaltatrice e pulizia immediata degli spazi inerenti le operazioni di sfalcio;
- 2) Il taglio dei prati con macchina tosaerba munita di raccogliatore da eseguirsi a perfetta regola d'arte evitando il danneggiamento degli alberi, cespugli e piantine eventualmente presenti;
- 3) La rigenerazione dei tappeti erbosi esistenti previa fresatura e rastrellatura del terreno, semina (25/30 gr/mq.), copertura del seme, rullatura, irrigazione, concimazione di fondo, con semi e concimi forniti dall'Amministrazione;
- 4) La vangatura ed il diserbo attorno a siepi, alberi e cespugli per una profondità adeguata, da effettuarsi almeno due volte l'anno e comunque un numero di volte sufficiente a garantire un aspetto pulito e decoroso degli spazi verdi;
- 5) La potatura annuale di contenimento e rinnovo di alberi, sino a 10 mt. di altezza, cespugli, siepi;
- 6) Il diserbo manuale e chimico dei campi di inumazione almeno due volte l'anno e comunque un numero di volte necessario a far avere agli stessi un aspetto decoroso;
- 7) Estirpazione alberi secchi e pericolanti, compreso rimozione del ceppo;

#### E) FACCHINAGGIO E TRASPORTO E PICCOLI INTERVENTI OCCORRENTI NELL'AMBITO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

##### **ART. 13 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà ad oggetto il lavoro di facchinaggio, trasporto e piccoli interventi nell'ambito degli immobili comunali e/o di pertinenza esistenti nel territorio urbano, nonché tutti gli spazi esistenti nel territorio comunale di uso pubblico che richiedono tali interventi.

I suddetti interventi avranno ad oggetto:

- smontaggio e rimontaggio di arredi per ufficio e non, previo svuotamento, ove necessario, da eventuali fascicoli e/o materiale cartaceo contenuto, il trasporto del materiale e la loro definitiva sistemazione;
- prelevamento e trasporto di materiale cartaceo e/o fascicoli; sistemazione in scaffalature all'uopo preposte secondo le indicazioni del responsabile dell'U.T.C.;
- trasporto a rifiuto, presso discariche autorizzate, di materiale di risulta ubicato in locali e/o depositi di proprietà comunale. La Società dovrà aver cura di effettuare la raccolta differenziata, nel massimo rispetto della natura, con smaltimento in pubblica discarica con onere di smaltimento a carico del Comune di Lecce.
- Gli interventi in questione dovranno essere eseguiti previo ordine scritto da parte del Dirigente U.T.C. o del Coordinatore dallo stesso delegato, con indicazione della via e del numero esatto dell'intervento e saranno liquidati sulla base dell'effettiva durata dell'intervento secondo quanto stabilito dal responsabile preposto e secondo le tariffe orarie applicate dalla direzione provinciale del lavoro in vigore.

La Società rimane responsabile di qualsiasi danno arrecato al materiale che andrà a movimentare, a danni alle strutture, a persone e/o cose nessuno escluso.



I lavori di facchinaggio, trasporto e piccoli interventi saranno di volta in volta predisposti con ordine di servizio scritti a firma del Dirigente U.T.C., o suo Coordinatore nel quale verrà indicato:

- 1) l'oggetto del servizio;
- 2) la data e l'ora di inizio dell'intervento;
- 3) la previsione di tempo che occorrerà per l'esecuzione dell'intervento nonché il numero di addetti e di mezzi da impiegare.

#### ART. 14 IMPORTO DEI LAVORI A PAGAMENTO

Gli importi da corrispondere saranno quantificati in base agli interventi eseguiti con l'applicazione dei prezzi unitari orari di seguito stabiliti, e liquidati a seguito di emissione di fattura vistata dal dirigente dell'U.T.C. per regolare l'esecuzione:

- Lavoro ordinario compreso nelle 8 ore lavorative (dal lunedì al venerdì) costo: €/ora 22,00;
- Lavoro straordinario dopo le 8 ore giornaliere, costo: €/ora 22,00 +magg. del 20%;
- Lavoro straordinario nella giornata di sabato costo:€/ora 22,00 +magg. del 30%;
- Lavoro festivo o notturno (dalle ore 22 alle ore 6.00) costo:€/ora 22,00 +magg. del 50%;
- Per autocarro di portata fino a q.li 15 costo: €/ora 40,00;
- Per autocarro di portata oltre a q.li 15 costo:€/ora 75,00.

#### F) MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE COMUNALE

##### ART. 15 OGGETTO DEL SERVIZIO DI CUI ALLA LETTERA F)

Il servizio avrà ad oggetto gli interventi da effettuare per la manutenzione del patrimonio stradale comunale che si estendono all'intero territorio comunale, riassumibili come segue:

- 1) ripristino delle sedi stradali bitumate, con esecuzione di rappezi mediante: fornitura e posa in opera di conglomerati bituminosi (bynder, bynderino, tappeto);
- 2) ripristino marciapiedi, mediante: fornitura e posa in opera di pavimentazione in pietrini di vario genere, ivi compresa la realizzazione del sottostante massetto, e l'eventuale rimozione dell'esistente pavimentazione;
- 3) ripristino di cordonature per marciapiede o aiuole, mediante: fornitura e posa in opera di cordoni calcarei o in cemento e previo eventuale svellimento di quelli esistenti;
- 4) svellimento e messa in opera e/o fornitura di basolato calcareo;
- 5) sollevamento a piano stradale di chiusini, griglie, pozzetti, aste di manovra, ecc. di competenza comunale;
- 6) modesti interventi di scavo o rimozione di materiale di vario genere;
- 7) modesti interventi di disostruzione di pozzetti di proprietà comunale.

##### ART. 16 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto ha come finalità il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- salvaguardare il patrimonio stradale comunale
- garantire il decoro cittadino
- garantire la pubblica incolumità
- assicurare il regolare transito veicolare e pedonale nel territorio comunale
- prevenire il rischio di incidenti stradali o di infortuni ai pedoni

Risponde quindi all'esigenza, avvertita dall'Amm.ne Com.le, di consentire l'esecuzione di interventi per piccoli dissesti, cedimenti di pozzetti o chiusini o altri interventi d'urgenza determinati da cause diverse, di ripristinare brevi tratti stradali già oggetto di rifacimento dei piani viari o di effettuare l'intero rifacimento dei piani viari di brevi tratti di collegamento tra tratti stradali già ripavimentati.

La presente convenzione di tipo "aperto" prevede quindi di eseguire una serie di interventi di "pronto intervento" di piccole e medie dimensioni per la manutenzione di tratti stradali sconnessi o oggetto di cedimento che l'Amm.ne Com.le si riserva di indicare di volta in volta.

##### ART. 17 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati dalla Società a seguito di ordine di servizio impartito dal Dirigente del Settore LL.PP. o dal suo delegato entro i tempi concordati con l'affidataria del servizio.



Gli interventi urgenti da eseguirsi "ad horas" potranno essere disposti anche verbalmente solo dal Dirigente LL.PP. o dal suo delegato, facendo seguire anche via fax, nelle successive 12 ore, la disposizione scritta anche per tale tipo di interventi i tempi vanno concordati con l'affidataria.

Qualora l'affidataria non dovesse rispettare i tempi concordati, il committente potrà rivolgersi a terzi soggetti per la realizzazione degli interventi oggetto della richiesta inievasa, i relativi oneri graveranno sul capitolo di spesa della Società.

Il settore LL.PP. ha la facoltà di verificare, a campione, in qualsiasi momento la rispondenza dei lavori (realizzati o in corso) alle norme di esecuzione a perfetta regola d'arte. Nel caso in cui si dovessero verificare inadempienze sull'esecuzione dei lavori ovvero gli stessi fossero effettuati non a perfetta regola d'arte, il Dirigente del Settore può incaricare altra ditta per l'esecuzione delle opere applicando i medesimi prezzi. L'onere relativo graverà sul capitolo di spesa della Società.

La Società dovrà garantire massima celerità, con uomini e mezzi, negli interventi richiesti del Settore LL.PP., soprattutto nelle situazioni in cui ogni indugio comporti pregiudizio per la pubblica incolumità.

L'affidataria dovrà accollarsi, senza richiedere indennizzi o rimborsi di sorta, i seguenti oneri:

- a) fornitura di tutti gli attrezzi d'opera sia manuali che meccanici;
- b) fornitura di automezzi adibiti a trasporti vari, compresi quelli degli operai addetti ai lavori;
- c) fornitura di tutti gli attrezzi di protezione, individuale contro gli infortuni previsti dalle vigenti normative (L. n. 626/94 e s. m. ed i.);
- d) rispetto delle prescrizioni minime di sicurezza da attuare nei cantieri (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i).

I prezzi unitari riportati nel seguente art. 19 sono desunti dall'ultima edizione disponibile dell' "Elenco Regionale dei prezzi delle Opere Pubbliche", di cui alla Legge Regionale n. 13 del 2001, art. 13, così come adeguato per l'anno 2012 con D.G.R. n.1314 del 3.7.2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 105 del 18.7.2012; dall'Elenco Prezzi della Regione Puglia vigente al momento della sottoscrizione del presente contratto verrà applicato il ribasso unico ed incondizionato del 5%.

In mancanza del prezzo indicativo i lavori effettuati saranno computati per assimilazione sulla base di lavorazioni simili o mediante nuove analisi corredate da opportuni preventivi, approvati dal Dirigente del Settore o dal Responsabile del Servizio dallo stesso delegato.

#### ART. 18 ELENCO PREZZI UNITARI

- Nr. 1 Tariffa oraria per unità lavorativa (operaio qualificato), applicabile a tutti gli interventi non quantificabili mediante unità di misura o a corpo. Detta tariffa è comprensiva di salario, oneri riflessi (contributi, infortuni, etc.) nonché delle spese generali e dell'utile impresa. La liquidazione degli interventi ai quali la presente tariffa è applicabile verrà effettuata previa analisi da parte dell'UTC al fine di pervenire all'esatto conteggio delle ore effettivamente sufficienti all'esecuzione dell'intervento stesso.  
(euro 25.61+17%)= 30.00  
**euro 30,00 (trenta/00) ora**

#### Scavi - Discarica (SpCap 2)

- Nr. 2 Scavo a sezione obbligata, eseguita con mezzi meccanici, fino alla profondità di 2 m, compresa l'estrazione e l'aggotto di eventuali acque, fino ad un battente massimo di 20 cm, il carico su mezzi di trasporto e l'allontanamento del materiale scavato nell'ambito del cantiere: a in rocce sciolte (argilla, sabbia, ghiaia, terreno vegetale e simili o con trovanti fino ad 1 mc.)  
**euro 8,70 (otto/70) mc.**
- Nr. 3 Scavo di sbancamento effettuato con mezzi meccanici compresa la rimozione di arbusti e ceppaie, la profilatura delle pareti, la regolarizzazione del fondo, il carico sugli automezzi ed il trasporto nell'ambito del cantiere. conglomerati calcareniti, tufo, pietra crosta, puddinghe, argilla compatta e assimilabili  
**euro 9,50 (nove/50) mc.**
- Nr. 4 Scavo eseguito a mano a sezione obbligata, in terre di qualsiasi natura e compattezza, con esclusione di quelle rocciose tufacee e argillose, compresa l'estrazione a bordo scavo: per profondità fino a 2 m  
**euro 45,00 (quarantacinque/00) mc.**
- Nr. 5 Smaltimento di materiale da demolizioni e rimozioni, privo di ulteriori scorie e frammenti diversi. Il prezzo comprende tutti gli oneri, tasse e contributi da conferire alla discarica autorizzata. L'attestazione dello smaltimento dovrà essere necessariamente attestata a mezzo dell'apposito formulario di identificazione rifiuti (ex D.Lgs. 22/97 e s.m.) debitamente compilato e firmato in ogni sua parte. La consegna del modulo da formulario alla D.LL. risulterà evidenza oggettiva dello smaltimento avvenuto autorizzando la corresponsione degli oneri a seguire. Rifiuti da pietre e materiali non palabili.



euro 3,90 (tre/90) ql.

- Nr. 6 Smaltimento di materiale da demolizioni e rimozioni, privo di ulteriori scorie e frammenti diversi. Il prezzo comprende tutti gli oneri, tasse e contributi da conferire alla discarica autorizzata. L'attestazione dello smaltimento dovrà essere necessariamente attestata a mezzo dell'apposito formulario di identificazione rifiuti (ex D.Lgs. 22/97 e s.m.) debitamente compilato e firmato in ogni sua parte. La consegna del modulo da formulario alla D.LL. risulterà evidenza oggettiva dello smaltimento avvenuto autorizzando la corresponsione degli oneri a seguire. Materiale proveniente dagli scavi, privo di impurità.  
**euro 10,00 (dieci/00) mc.**

#### Conglomerati bituminosi (SpCap 3)

- Nr. 7 Conglomerato bituminoso per strato di collegamento (bynder) costituito da miscelati aggregati e bitume, secondo le prescrizioni del CSdA, confezionato a caldo in idonei impianti, steso in opera con vibrofinitrici, e costipato con appositi rulli, compreso ogni predisposizione per la stesa ed onere per dare il lavoro finito:  
**euro 1,15 (uno/15) mq./cm.**
- Nr. 8 Sovrapprezzo alle voce n. 7 precedente per stesa a mano e costipazione con piastre vibranti (Percentuale del 35%).  
**euro 0,40 (zero/40) mq./cm.**
- Nr. 9 Conglomerato bituminoso per strato di usura (tappetino), ottenuto con pietrischetti e graniglie avente perdita di peso alla prova Los Angeles (CRN BU n° 34), confezionato a caldo in idoneo impianto, in quantità non inferiore al 5% del peso degli inerti, conformi alle prescrizioni del CSdA; compresa la fornitura e stesa del legante di ancoraggio in ragione di 0,7 kg/mq di emulsione bituminosa al 55%; steso in opera con vibrofinitrice meccanica e costipato con appositi rulli fino ad ottenere l'indice dei vuoti prescritto dal CSdA; compresa ogni predisposizione per la stesa ed onere per dare il lavoro finito:  
**euro 1,40 (uno/40) mq./cm.**
- Nr. 10 Sovrapprezzo alle voce n. 9 precedente per stesa a mano e costipazione con piastre vibranti ( Percentuale del 35% ).  
**euro 0,49 (zero/49) mq./cm.**
- Nr. 11 Fornitura di bitume a freddo in sacchi da kg. 50, fornito da ditte altamente specializzate nel settore, posto in opera a mano, previa stesura di emulsione bituminosa, compreso altresì ogni onere e magistero per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte.  
**euro 0,50 (zero/50) kg.**
- Nr. 12 Rimozione di pavimentazione stradale, composta da conglomerato bituminoso e da strato superficiale di usura con sottostruttura da lasciare integra e senza danneggiamenti. Eseguita con l'ausilio di mezzi meccanici, compresa l'assistenza, il carico e il trasporto dei materiali di risulta alla discarica autorizzata a qualsiasi distanza, segnaletica e deviazioni stradali e quant'altro occorre per dare il lavoro finito in opera a perfetta regola d'arte. Disfacimento di pavimentazione in conglomerato bituminoso  
**euro 6,86 (sei/86) mq.**
- Nr. 13 Fresatura di pavimentazioni stradali di qualsiasi tipo, compresi gli oneri per poter consegnare la pavimentazione fresata e pulita, con esclusione delle movimentazioni del materiale di risulta dal cantiere: per spessori compresi fino ai 3 cm. valutato al mq. per ogni cm. di spessore.  
**euro 0,46 (zero/46) mq./cm.**
- Nr. 14 Fresatura di pavimentazioni stradali di qualsiasi tipo, compresi gli oneri per poter consegnare la pavimentazione fresata e pulita, con esclusione delle movimentazioni del materiale di risulta dal cantiere: Sovrapprezzo per spessori superiori ai 3 cm. valutato al mq. per ogni cm. di spessore in più.  
**euro 0,21 (zero/21) mq./cm.**
- Nr. 15 Rimozione di pavimento in basoli dello spessore fino a 18 cm., compreso l'avvicinamento a luogo di deposito provvisorio  
**euro 20,00 (venti/00) mq.**

#### Misto di cava (SpCap 4)



- Nr. 16 Strato di fondazione in misto granulare stabilizzato con legante naturale, compresa l'eventuale fornitura dei materiali di apporto o la vagliatura per raggiungere la idonea granulometria, acqua, prove di laboratorio, lavorazione e costipamento dello strato con idonee macchine, compresa ogni fornitura, lavorazione ed onere per dare il lavoro compiuto secondo le modalità prescritte nelle Norme Tecniche, misurata in opera dopo costipamento.  
**euro 14,50 (quattordici/50) mc.**
- Nr. 17 MarciapiEDE eseguito con misto di cava stabilizzato con il 6% in peso di cemento tipo 32.5, dello spessore finito di 10 cm., compreso rullatura.  
**euro 9,75 (nove/75) mq.**
- Nr. 18 Sovrapprezzo alle voce n. 17 precedente per stesa a mano e costipazione con piastre vibranti ( Percentuale del 35% ).  
**euro 3,41 (tre/41) mq.**

#### **Massetti - Pavimentazioni - Basolato (SpCap 5)**

- Nr. 19 Fornitura e posa in opera di pietrini di cemento 25x25, bugnati, scanalati, o a superficie rugosa, etc., allettati su sottofondo in conglomerato cementizio, dati in opera a giunti connessi con cemento a q.li 4, in opera compreso la camicia di calce, tagli, sfridi, il carico, il trasporto e lo scarico sul cantiere, il trasporto a rifiuto presso discariche autorizzate del materiale di risulta, ed ogni onere e magistero occorrente per dare il lavoro finito e a perfetta regola d'arte.  
- Il prezzo compensa altresì il massetto di allettamento fino a 4 cm. di spessore e gli oneri derivanti dall'esecuzione dei piani in leggera pendenza e in modo tale da facilitare l'accessibilità alle abitazioni, ai passi carrai, agli accessi longitudinali e/o trasversali al marciapiEDE come indicate nei disegni esecutivi. Le pendenze devono essere leggere e non creare pericolo al transito dei pedoni. ( Senza l'utilizzo di rete elettrosaldata)  
**euro 20,00 (venti/00) mq.**
- Nr. 20 Fornitura e posa in opera di mattoni esagonali in cemento ad alta compressione idraulica, bugnati, scanalati o a superficie rugosa, allettati con malta cementizia fino a q.li 4 di cemento, compreso il sottostante massetto in calcestruzzo cementizio a q.li 3 di cemento, i movimenti di materiale per il raggiungimento del piano di posa, compreso, altresì ogni onere e magistero per dare l'opera a perfetta regola d'arte.  
**euro 20,00 (venti/00) mq.**
- Nr. 21 Rimozione di pavimenti in ceramica o marmette di marmo di qualsiasi dimensione e natura, compresa la demolizione del sottostante massetto di allettamento, escluso massetti e solette in c.a. Eseguita a qualsiasi piano, a mano e/o con l'ausilio di martello demolitore elettro-pneumatico, ponendo attenzione e cura a non arrecare danno alle strutture sottostanti. Inclusa inoltre la cernita ed accatastamento dei materiali rimossi, il tiro in basso, il trasporto sino al sito di carico per una distanza fino a mt. 50 e quant'altro occorre per dare il lavoro finito in opera a perfetta regola d'arte. Per spessori fino a cm. 10. Escluso trasporto e smaltimento a discarica autorizzata.  
**euro 16,00 (sedici/00) mq.**
- Nr. 22 Posa in opera di basolato in pietra calcarea dura dello spessore di cm. 12-15, con elementi forniti dall'Amministrazione o provenienti dallo svellimento, compreso l'avvicinamento sul posto d'impiego dal sito di accatastamento, la rilavorazione a puntillo nella faccia vista ed a scalpello negli assetti, in opera allettati con malta comune con l'aggiunta di q.li 1 di cemento fino a saturazione, compreso ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.  
**euro 51,20 (cinquantuno/20) mq.**
- Nr. 23 Fornitura e posa in opera basolato con elementi di pietra calcarea dura proveniente dalle cave di Soletto, lavorati come di seguito specificato sulla faccia vista e con gli assetti a squadro con la faccia superiore, in opera con malta comune con l'aggiunta di q.li 1 di cemento, allettati fino a saturazione, compresi la sistemazione del piano di posa, le scaglie, la battitura ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, escluso il massetto ove occorra: Spessore cm. 10 Liscio  
**euro 103,00 (centotre/00) mq.**
- Nr. 24 Fornitura e posa in opera basolato con elementi di pietra calcarea dura proveniente dalle cave di Soletto, lavorati come di seguito specificato sulla faccia vista e con gli assetti a squadro con la faccia superiore, in





opera con malta comune con l'aggiunta di q.li 1 di cemento, allettati fino a saturazione, compresi la sistemazione del piano di posa, le scaglie, la battitura ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, escluso il massetto ove occorra: Spessore cm. 10 Bocciardato  
**euro 114,35 (centoquattordici/35) mq.**

Nr. 25 Fornitura e posa in opera basolato con elementi di pietra calcarea dura proveniente dalle cave di Soletto, lavorati come di seguito specificato sulla faccia vista e con gli assetti a squadro con la faccia superiore, in opera con malta comune con l'aggiunta di q.li 1 di cemento, allettati fino a saturazione, compresi la sistemazione del piano di posa, le scaglie, la battitura ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, escluso il massetto ove occorra: Spessore cm. 10 A puntillo  
**euro 118,00 (centodiciotto/00) mq.**

Nr. 26 Sovrapprezzo per il maggiore onere per la realizzazione di rampa-scivolo per portatori di handicap delle dimensioni indicate nei disegni da fornire a cura dell'Amministrazione Comunale. Il prezzo compensa altresì il prezzo per il taglio dei pietrini, il massetto sottostante la messa in pendenza (secondo la normativa vigente) dei piani di calpestio, la fornitura e posa in opera di due paletti segnalatori dell'altezza fuori terra di m. 1,10, compreso di fissaggio con cemento ed eventuali zanche nonché ogni onere e magistero per eseguire lo scivolo con i pietrini di cemento di colorazione diversa.  
**euro 200,00 (duecento/00) cadauno**

#### Cordoli (SpCap 6)

Nr. 27 Svellimento di cordoni in pietra naturale o cemento di qualsiasi sezione e lunghezza e relativo sottofondo, compreso la pulizia e l'accatastamento dei materiali utilizzabili che rimangono di proprietà dell'Amministrazione ed il trasporto a rifiuto a qualsiasi distanza del materiale di risulta, lo stoccaggio in aree di deposito in prossimità del cantiere della pietra da riutilizzare dopo averla pulita e resa idonea per un successivo riuso.  
**Euro 12,50 (dodici/50) al ml.**

Nr. 28 Fornitura e posa in opera di cordoli retti o curvi, a sezione trapezoidale, realizzati in calcestruzzo vibrocompresso di resistenza a rottura superiore a 3,5 MPa, assorbimento d'acqua <12%, e antigelività con marcatura CE conformi alle norme UNI EN 1340, eventualmente colorati con ossidi inorganici, allettati con malta cementizia a q.li 4 di cemento, escluso il sottofondo, compresa la sigillatura dei giunti con malta cementizia grassa e quanto altro occorre per garantire il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte. Monostrato di colore grigio cemento. Retti di sezione cm. 15x h. 25 lunghezza cm. 100.  
**euro 20,30 (venti/30) al ml.**

Nr. 29 Fornitura e posa in opera di cordoli retti o curvi, a sezione trapezoidale, realizzati in calcestruzzo vibrocompresso di resistenza a rottura superiore a 3,5 MPa, assorbimento d'acqua <12%, e antigelività con marcatura CE conformi alle norme UNI EN 1340, eventualmente colorati con ossidi inorganici, allettati con malta cementizia a q.li 4 di cemento, escluso il sottofondo, compresa la sigillatura dei giunti con malta cementizia grassa e quanto altro occorre per garantire il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte. Monostrato di colore grigio cemento. Curvi di sezione cm. 14x h. 25.  
**euro 21,50 (ventuno/50) al ml.**

Nr. 30 Cordoni retti o curvi in pietra calcarea dura provenienti dalle cave di Soletto forniti e posti in opera, della lunghezza non inferiore a cm. 50 ed altezza di cm. 15 - 18, lavorati come di seguito specificato, a spigoli arrotondati, allettati con malta cementizia a q.li 4 di cemento, escluso il sottofondo, compresi però, la suggellatura dei giunti con malta cementizia grassa ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte. Larghezza cm. 20 Liscio  
**euro 59,50 (cinquantanove/50) al ml.**

Nr. 31 Cordoni retti o curvi in pietra calcarea dura provenienti dalle cave di Soletto forniti e posti in opera, della lunghezza non inferiore a cm. 50 ed altezza di cm. 15 - 18, lavorati come di seguito specificato, a spigoli arrotondati, allettati con malta cementizia a q.li 4 di cemento, escluso il sottofondo, compresi però, la suggellatura dei giunti con malta cementizia grassa ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte. Larghezza cm. 20 Bocciardato  
**euro 69,20 (sessantanove/20) al ml.**

Nr. 32 Cordoni retti o curvi in pietra calcarea dura provenienti dalle cave di Soletto forniti e posti in opera, della



lunghezza non inferiore a cm. 50 ed altezza di cm. 15 - 18, lavorati come di seguito specificato, a spigoli arrotondati, allettati con malta cementizia a q.li 4 di cemento, escluso il sottofondo, compresi però, la suggellatura dei giunti con malta cementizia grassa ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte. Larghezza cm. 20 A puntillo  
**euro 71,50 (settantauno/50) al ml.**

- Nr. 33 Posa in opera di cordoni retti o curvi provenienti dallo svellimento o di proprietà dell'Amministrazione, di qualunque dimensione, rilavorati nelle attestature a scalpello ed alla bocciarda nelle facce viste, rimessi in opera con malta cementizia a q.li 4 di cemento, compreso la suggellatura dei giunti con malta cementizia grassa, il trasporto dal luogo di deposito o svellimento a quello d'impiego, escluso il sottofondo, compreso altresì ogni altro onere e magistero per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.  
- Cordoni delle dimensioni 30x10 o altre dimensioni  
**euro 14,00 (quattordici/00) al ml.**

#### Abbassamento - Innalzamento chiusini (SpCap 7)

- Nr. 34 Abbassamento e/o innalzamento pozzetti dalle dimensioni 20x20 a 80x80, di pubblica illuminazione, o saracinesca di rete idrica, di pozzetti rete fognaria, di caditoie stradali, etc., compreso l'eventuale taglio delle aste di manovra, il ripristino dei collegamenti elettrici, l'eventuale sostituzione in caso di rottura dell'elemento in cls e di ogni altro collegamento, ed ogni altro onere e magistero occorrente per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, gli interventi devono essere eseguiti con ordine della D.L. e informando gli enti interessati.  
**euro 79,97 (settantanove/97) cadauno**
- Nr. 35 Abbassamento e/o innalzamento pozzetti dalle dimensioni partenti da cm.90x90 in su, di pubblica illuminazione, o saracinesca di rete idrica, di pozzetti rete fognaria, di caditoie stradali, etc., compreso l'eventuale taglio delle aste di manovra, il ripristino dei collegamenti elettrici, l'eventuale sostituzione in caso di rottura dell'elemento in cls e di ogni altro collegamento, ed ogni altro onere e magistero occorrente per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, gli interventi devono essere eseguiti con ordine della D.L. e informando gli enti interessati.  
**euro 157,40 (centocinquantesette/40) cadauno**

#### ART. 19 SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ

L'intervento urgente è quell'intervento eseguito in conseguenza della richiesta fatta dall'A.C. nell'ambito del servizio di pronta reperibilità, dalle 14,00 alle ore 7,30 del giorno successivo.

Il Comune di Lecce con la sottoscrizione del presente atto prevede che tutti gli interventi di manutenzione richiesti durante il servizio di pronta reperibilità debbano essere effettuati dalla Lupiae Servizi S.p.A., fatto salvo quanto previsto al 4° comma del precedente art. 18. Trattandosi di interventi d'urgenza la richiesta effettuata anche a mezzo telefono, dovrà essere confermata successivamente da ordine di servizio del Dirigente o di suo delegato, in cui si dia espressamente atto della inderogabilità necessaria dei lavori disposti che la Lupiae avrà eseguito con immediatezza anche se in ore non rientranti nell'orario di servizio dei dipendenti comunali. **Gli interventi eseguiti dall'affidataria devono essere verificati il giorno successivo in contraddittorio delle parti.**

Ciascun intervento urgente, eseguito nell'assoluto rispetto delle regole ed in conformità di cui alle prescrizioni del presente atto, verrà liquidato, mensilmente, a seguito di presentazione di relativa fattura e documentazione comprovante l'esecuzione del lavoro in ore non lavorative e/o notturne, sulla base del costo ordinario **quantificato sulla base dell'elenco prezzi senza l'applicazione del ribasso di cui all'art. 18.**

Si specifica che gli interventi di pronta reperibilità dovranno essere limitati, ove possibile, alla sola "messa in sicurezza" delle aree oggetto di intervento rinviando alla mattinata successiva l'esecuzione dei lavori necessari al ripristino dello stato dei luoghi.

#### ART. 20 - DIREZIONE LAVORI E GESTIONE DEL SERVIZIO

La responsabilità della gestione amministrativa e operativa del servizio è del Settore LL.PP. del Comune di Lecce che, attraverso un Responsabile all'uopo individuato, coordinerà e gestirà il piano degli interventi, l'invio delle richieste di intervento, tramite fax o e-mail, e la verifica degli stessi.

Per l'esecuzione dei lavori, la Società dovrà nominare il responsabile della Direzione Lavori che dovrà essere necessariamente un tecnico abilitato all'esercizio della professione.



Egli, in relazione alle necessità derivanti dall'andamento dei lavori, qualora oltre a quanto già contenuto nella presente convenzione o negli eventuali disegni di dettaglio allo stesso forniti, necessitino ulteriori disposizioni o indicazione o vi siano dubbi sull'interpretazione degli obblighi della Società, sarà tenuto a richiedere tempestivamente al Responsabile del Servizio le opportune istruzioni in merito.

Non saranno riconosciute prestazioni e forniture extra-contrattuali di qualsiasi genere che non siano state preventivamente ordinate per iscritto dal Dirigente o Responsabile del Servizio.

#### **ART. 21 AVVERTENZE PARTICOLARI**

Tenuto conto del fatto che le lavorazioni devono essere eseguite in luoghi non già stabiliti e che pertanto difficile risulta prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente, la redazione di preventivi piani per la prevenzione degli stessi, le specifiche tecniche delle singole lavorazioni previste contrattualmente contengono anche disposizioni inerenti l'aspetto della sicurezza sia per quanto riguarda le maestranze impegnate nell'esecuzione delle lavorazioni sia per quanto riguarda gli utenti delle opere su cui si interviene.

L'Amministrazione Comunale si riserva quindi di verificare che, nel corso dei lavori, vengano adottate dalla Società tutte le misure, volta per volta, comunque necessarie ad assicurare la salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti delle opere interessate dai lavori di manutenzione.

La Società espressamente riconosce e accetta che i prezzi di cui all'articolo 19 con cui verranno pagati i lavori a misura comprendono e compensano il costo dei lavori e delle forniture, delle proprie spese generali e dell'onere per le misure di sicurezza e di installazione dei cantieri, di ogni altro onere finanziario comunque conseguente o connesso alla realizzazione dei lavori in oggetto, nonché di tutti gli ulteriori oneri ed obblighi previsti nella presente convenzione.

Non saranno ammesse richieste della Società per particolarità eventualmente non precisate nei singoli ordini di servizio e nel presente articolo o per magisteri che occorressero per la completa fattibilità delle opere, ritenendosi che la Lupiae ne abbia tenuto conto nella sottoscrizione della presente e nell'accettazione dei prezzi, onnicomprensivi, anche degli oneri per spese generali, utili, osservanza dei contratti di lavoro per la mano d'opera ecc.

#### **TITOLO 2 – GESTIONE DEL PERSONALE, ONERI PREVIDENZIALI E COPERTURA ASSICURATIVA – ULTERIORI ONERI**

#### **ART. 22 – GESTIONE DEL PERSONALE, ONERI PREVIDENZIALI E COPERTURA ASSICURATIVA**

La Lupiae Servizi S.p.A. si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi di cui in oggetto, impiegando proprio personale idoneo sia qualitativamente che quantitativamente, ricorrendo a tutte le modalità assuntive previste dalla Legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per ogni servizio la Società affidataria designerà un coordinatore che provvederà alla gestione ed alla organizzazione delle attività coordinandone il relativo personale.

Le attività saranno programmate con i funzionari responsabili indicati dall'Amministrazione Comunale d'accordo con i coordinatori indicati dalla Lupiae Servizi S.p.A.

La Lupiae Servizi S.p.A. sarà la sola titolare e responsabile dei rapporti di lavoro instaurati con i dipendenti destinati all'esecuzione dei servizi affidati, sui quali avrà esclusivo potere disciplinare ed organizzativo.

Provvederà pertanto a corrispondere le retribuzioni e le indennità previste dal CCNL applicabile in relazione a ciascun servizio affidato.

L'Affidataria, quindi, malleva il Comune da qualsiasi responsabilità quanto a retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere da tutti quelli obblighi derivanti da disposizioni normative in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

La società affidataria dei servizi sarà tenuta, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente, a trasmettere ai competenti settori l'elenco del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi.

Indipendentemente dal numero del personale sopra indicato per i singoli servizi la Lupiae è obbligata a prestare il servizio affidatigli a perfetta regola d'arte anche qualora ciò comportasse un maggiore utilizzo di personale.

Le parti si impegnano, ognuna per le proprie competenze, alla piena osservanza dei dispositivi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni. Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto si dovranno adottare le idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

#### **ART. 23 PRESTAZIONI ED ONERI A CARICO DELL'ENTE**

Saranno a carico dell'Ente le spese di acqua ed energia elettrica necessarie al normale svolgimento dei lavori di pulizia. L'ente si impegna a mettere a disposizione dell'affidataria adeguati locali da adibire ad uso e deposito per materiali ed attrezzature e locali ad uso del personale addetto al servizio, secondo la normativa vigente (L. 81/08).



### TITOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO - CORRISPETTIVI

#### ART. 24 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata di anni 5 a decorrere dal 1° gennaio 2013 e sino al 31 dicembre 2017 con facoltà delle parti di rinnovarlo alla scadenza.

#### ART. 25 PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE TENUTI IN FITTO AD USO UFFICI O PER FINI ISTITUZIONALI E DESTINATI A STRUTTURE GIUDIZIARIE

Il Comune di Lecce per le prestazioni di cui al presente contratto corrisponderà alla Lupiae Servizi S.p.A. un importo complessivo annuale pari ad euro 1.570.931,00 IVA compresa come per legge, da versarsi in 12 rate mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura.

L'importo per metroquadrato annuo è stabilito i € 13,80 comprensivo di IVA come per legge e da luogo ai seguenti importi:

- Strutture giudiziarie come da elenco di cui all'art. 1  
mq. 63.983,00 x €/mq 13,80 = € 882.966,00 annui IVA compresa
- Edifici comunali o tenuti in fitto come da elenco di cui all'art. 1  
mq 49.852,53 x €/mq 13,80 = € 687.964,91 annui IVA compresa

Per le strutture giudiziarie la società prima della liquidazione delle fatture dovrà produrre la certificazione di avvenuta esecuzione dei lavori da parte dei responsabili di ogni struttura.

Gli importi annuali saranno aggiornati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

#### ART. 26 MANUTENZIONE DEL VERDE

Il Comune di Lecce, per le prestazioni di cui al presente contratto, corrisponderà alla Lupiae Servizi S.p.A., per la manutenzione ordinaria, l'importo annuale di euro 1.331.000,00 comprensiva di IVA come per legge, da versarsi in 12 rate mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura.

Tutti gli interventi dovranno essere annotati su apposito registro di contabilità e la liquidazione avverrà mensilmente.

Gli importi saranno liquidati dal Dirigente del Settore LL.PP., previo controllo del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato.

Gli importi annuali saranno aggiornati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

#### ART. 27 FACCHINAGGIO E TRASPORTO E PICCOLI INTERVENTI OCCORRENTI NELL'AMBITO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

Il Comune di Lecce procederà a corrispondere annualmente alla Lupiae Servizi S.p.A. l'importo complessivo di euro 231.110,00 compreso IVA come per legge, da versarsi in rate mensili su presentazione di regolare fattura.

Gli importi saranno liquidati senza ritardo dal Dirigente del Settore LL.PP., previo controllo del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato.

Gli importi da corrispondere saranno commisurati in base agli interventi eseguiti e liquidati a seguito di fattura vistata dal dirigente dell'U.T.C. attestante l'avvenuta esecuzione, con l'applicazione del prezzo unitario orario stabilito.

L'importo mensile da corrispondere sarà quantificato in base agli interventi eseguiti, e determinato con l'applicazione dei prezzi secondo le modalità di cui all'art. 14.

La liquidazione avverrà mensilmente secondo quanto maturato, su presentazione di regolare fattura.

Gli importi annuali saranno aggiornati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

#### ART. 28 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE

Il Comune di Lecce, per le prestazioni di cui al presente contratto, corrisponderà alla Lupiae Servizi S.p.A., per la manutenzione ordinaria, l'importo annuale di € 375.100,00 comprensivo di IVA come per legge, da versarsi a mezzo di rate mensili su presentazione di regolare fattura.

L'importo mensile da corrispondere sarà quantificato a misura, e determinato con l'applicazione dei prezzi secondo le



modalità di cui all'art. 18 e art. 19 per gli interventi eseguiti durante il normale orario di lavoro, e secondo le sole modalità di cui all'art. 19 in caso di interventi eseguiti in via d'urgenza attraverso l'attivazione del servizio di pronta reperibilità.

Tutti gli interventi dovranno essere annotati su apposito registro di contabilità e la liquidazione avverrà mensilmente secondo quanto maturato, su presentazione di regolare fattura.

Gli importi saranno liquidati senza ritardo dal Dirigente del Settore LL.PP., previo controllo del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato.

Gli importi annuali saranno aggiornati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

#### **ART. 29 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Gli importi relativi alle prestazioni rese inerenti le attività di cui al presente contratto di servizio saranno corrisposti senza ritardo, previo controllo del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Relativamente al servizio di pulizie nelle strutture giudiziarie la società prima della liquidazione delle fatture dovrà produrre la certificazione di avvenuta esecuzione dei lavori da parte dei responsabili di ogni struttura.

Per gli immobili di proprietà comunale qualora non pervenga da parte dei Dirigenti e/o responsabili delle strutture, comunicazione di contestazione scritta entro 5 gg. dalla fine del mese, il servizio si intenderà regolarmente svolto.

Eventuali sanzioni relative a contestazioni sulla corretta esecuzione del servizio, su ritardi nell'esecuzione dello stesso o su inadempimento saranno applicate, ad avvenuta conclusione del procedimento in contraddittorio di cui al successivo art.36, nel mese successivo a quello della contestazione.

#### **TITOLO 4 – ALTRE NORME**

##### **ART. 30– PIANI DI SICUREZZA**

I contraenti s'impegnano a predisporre ognuno per le rispettive competenze i piani di sicurezza sul lavoro, in osservanza alla normativa di settore e ciò al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

##### **ART. 31 – VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune di Lecce, in ogni momento, potrà controllare, a mezzo di propri dipendenti, le modalità di gestione dei servizi affidati, congiuntamente ad un responsabile nominato dall'affidatario e potrà impartire le necessarie direttive per il miglior espletamento dei suddetti servizi.

##### **ART. 32 – RISARCIMENTO DEI DANNI**

La Lupiae Servizi S.p.A. è responsabile verso il Comune e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle cose nell'esercizio dell'affidamento, ed assume l'obbligo di tenere indenne il Comune da ogni azione che possa essere intentata ai danni dello stesso da terzi in dipendenza e per effetto del presente affidamento.

##### **ART. 33 – ONERI DELL'AFFIDATARIO**

La Lupiae Servizi S.p.A. assume l'onere di assicurare con professionalità, continuità ed efficienza le prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze vigenti e secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate per sopravvenute e riconosciute esigenze operative dei servizi, essa dovrà garantire la continuità degli stessi nei 3 mesi successivi alla scadenza del presente contratto, senza che siano state formalizzate le procedure per la sua rinnovazione, nel suddetto periodo dovrà sostenere ogni onere, di qualunque natura e specie, attinente e/o conseguente la gestione dei servizi in oggetto avendo preso preliminarmente atto della consistenza degli stessi e delle modalità di svolgimento, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del corrispettivo. E' fatto obbligo alla società affidataria di nominare il responsabile per il servizio in affidamento, il quale opererà conformemente ai principi sanciti dalla legge e dal presente accordo, svolgendo la funzione di referente nei confronti del Comune.



#### ART. 34 REVOCA – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO – RECESSO

La revoca o la decadenza dell’affidamento dei servizi oggetto del presente contratto può essere disposta dal Comune di Lecce solo nei casi previsti dalla legge, o qualora la Lupiae Servizi S.p.A. sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la prestazione dei servizi affidati per più di 20 giorni consecutivi.

Nel caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia motivo o causa addebitabile alla società affidataria del servizio, l’Amministrazione Comunale avrà diritto, nei confronti della stessa, al risarcimento dei danni diretti e indiretti e alle eventuali maggiori spese a cui dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, anche in caso di nuovo appalto di servizi di che trattasi.

Alla Lupiae Servizi S.p.A. è riconosciuta una unilaterale facoltà di recesso, da esercitare mediante un preavviso di 6 mesi, inviato con lettera raccomandata a.r. Il Comune di Lecce potrà in qualsiasi momento recedere dal presente contratto nei casi previsti dalla legge.

#### ART. 35 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI SCIOPERO

I servizi previsti nel presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisi ed imprevedibili.

Nulla è dovuto al Gestore del servizio per le mancate prestazioni qualunque ne sia il motivo.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della l. 146/90 e ss.mm. e ii. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all’Amministrazione Comunale entro le ore 12:00 del terzo giorno antecedente a quello previsto per l’interruzione. Anche in caso di sciopero dovrà comunque essere garantito il servizio di reperibilità.

#### ART.36 CLAUSOLA PENALE

In caso di inadempimento e/o di ritardo ingiustificato nell’adempimento del presente contratto di servizio accertato dal Responsabile del Servizio, l’Amministrazione Comunale, può muovere contestazioni all’affidataria e richiedere nei confronti della stessa, l’applicazione di una penale dell’importo massimo di € 1.500,00 per contestazione per un massimo di € 3.000,00 mensili.

Per quanto concerne il servizio di pulizia l’importo massimo mensile delle penali di cui al precedente comma è di € 3.000,00 per gli immobili uso uffici o sedi istituzionali e di € 3.000,00 per le strutture giudiziarie.

L’applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale contestazione, da effettuarsi entro 5 (cinque) giorni dalla constatazione dell’inadempienza contrattuale, con specificazione della natura della stessa, verso cui la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall’Amministrazione Comunale di Lecce.

In caso di mancato accoglimento da parte del Responsabile, su tale controversia disporrà il Dirigente del Settore competente, sentiti per l’Amministrazione Comunale il Responsabile del Servizio e per la Società il Direttore dei Lavori. In caso di insufficienti controdeduzioni e quindi di mancato componimento l’Amministrazione Comunale procederà all’applicazione della sopra citata penale.

Nel caso di inadempienza segnalata, mediante sottoscrizione con riserva della certificazione di regolare svolgimento del servizio da parte dei responsabili delle varie strutture, la stessa dovrà essere formalmente contestata entro 5 (cinque) giorni dalla trasmissione della certificazione “con riserva”, avverso la quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione. In caso di mancato accoglimento l’Amministrazione Comunale procederà all’immediata applicazione della sopra citata penale a valere sul primo pagamento utile da effettuarsi in favore della Società per il servizio contestato.

E’ fatto salvo il diritto dell’Amministrazione Comunale di Lecce al risarcimento dell’eventuale ulteriore danno.

#### ART. 37 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio al d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (t.u. Enti Locali) e ss.mm., alle “Linee Guida per l’esercizio di indirizzo e controllo da parte dell’Amministrazione Comunale sulla



Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A.  
di servizi logistici e manutentivi



Società Lupiae Servizi S.p.A.", approvate con deliberazione n. 92 del 6.11.2008, del Consiglio Comunale, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili.

**ART. 38 - TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto alla società e al personale dalla stessa impiegato nei servizi di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute del d.lgs.vo n.196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m. e i..

**ART. 39 - CONTROVERSIE**

Qualora sorgano contestazioni circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori tra il Responsabile del Servizio e la Società, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Le controversie, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica che non si siano potute definire in via amministrativa, nascenti dal presente appalto, saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Lecce.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI LECCE  
IL DIRIGENTE  
Settore LL. PP.  
Arch. *Claudia BRANCA*

PER LA LUPIAE SERVIZI S.P.A.  
LUPIAE SERVIZI S.p.A.  
IL PRESIDENTE