



11/11/2013

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A.  
del servizio di Supporto Amministrativo all'Ufficio Casa*



**COMUNE DI LECCE**

**SETTORE PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO ALLA LUPIAE SERVIZI S.P.A. DEL SERVIZIO DI INTERFACCIA E AUSILIO UTENZA PER L'UFFICIO CASA.**

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di marzo presso la sede comunale di via Rubichi n. 1, si costituiscono nel presente atto:

- 1) il Comune di Lecce C.F. 80008510754, con sede legale in Lecce alla via Rubichi n. 1, in persona del Dott. Giuseppe Naccarelli nato a Lecce il 22.05.1969, nella sua qualità di Dirigente del Settore Patrimonio Mobiliare e Immobiliare del Comune di Lecce, domiciliato per la carica presso la sede comunale, in virtù delle norme sull'ordinamento degli enti locali;
- 2) la società Lupiae Servizi S.p.A. – C.F. 03423780752 – con sede legale in Lecce in via V.M. Stampacchia n.17, in persona del Dott. Giuseppe Tamborrino nato a Lecce il 16.3.1968, nella sua qualità di domiciliato per la carica che riveste presso la sede legale della società;

**PREMESSO**

- che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 22/11/1999, approvava la costituzione della società mista Lupiae Servizi S.p.A., partecipata dallo stesso ente;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 178 del 28/12/1999 veniva approvato il piano tecnico economico e finanziario della società mista Lupiae Servizi S.p.A.;
- che la società Lupiae Servizi S.p.A., veniva regolarmente costituita in data 28/12/1999 con atto pubblico a rogito del Notaio Cesare Franco;
- che con convenzione generale reg. n. 5008 del 24/06/2000 venivano disciplinati i rapporti giuridico – economici tra l'Amministrazione del Comune di Lecce e la società Lupiae Servizi S.p.A.;
- che con la citata convenzione generale, si stabiliva, tra l'altro, di affidare alla Lupiae Servizi S.p.A. qualsiasi servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse della pubblica Amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e non sia riservato dalla legge e/o da regolamenti in via esclusiva al Comune di Lecce;
- che con deliberazione n. 92 del 06.11.2008 il Consiglio Comunale ha approvato le Linee Guida per l'esercizio di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla Lupiae Servizi S.p.A. ;
- che in data 12 settembre 2008 è stato adottato il nuovo Statuto Sociale della Lupiae Servizi S.p.A. ulteriormente aggiornato con verbale di assemblea del 1.10.2011;
- che con deliberazione n. 97 del 28/10/2009 "Ricognizione delle società partecipate. Adempimenti art.3 Legge 244/07" il Consiglio Comunale ha autorizzato, ai sensi dell'art.3, comma 27 e 28 L. n.244/2007, il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Lecce alla Società Lupiae Servizi sussistendo gli elementi necessari per il perseguimento di finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- che con delibera del C.C. n.110 del 14.12.2012 veniva approvato il piano industriale della società Lupiae Servizi SpA 2013/2015 e modificata la delibera di C.C. n.97 del 28.10.2009;
- che con il medesimo atto deliberativo si demandava i dirigenti comunali a predisporre gli atti consequenziali ivi compreso la sottoscrizione dei contratti di servizio;

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A.  
del servizio di Supporto Amministrativo all'Ufficio Casa*

- che con contratto di servizio del 17/12/2012 il dirigente del settore Affari Generali dell'Amministrazione sottoscriveva l'affidamento alla Società Lupiae Servizi S.p.A. dei servizi "di prima informazione e portierato per l'utenza" nonché "di interfaccia utenza", all'interno del quale è prevista l'attività che la società deve svolgere per il settore Patrimonio Mobiliare e Immobiliare;
- che le parti come sopra costituite, intendono rinegoziare i propri rapporti in riferimento al contratto innanzi richiamato, le stesse dichiarano l'espressa volontà di trasfondere i reciproci obblighi e diritti nel presente contratto di servizio;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 06.03.2013, il dirigente del Settore Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare è stato autorizzato a predisporre tutti gli atti necessari per la sottoscrizione del presente contratto di servizio con la Società Lupiae Servizi s.p.a..

Tutto ciò premesso il Comune di Lecce affida alla Lupiae Servizi S.p.A. che accetta i seguenti servizi:

**A) SERVIZIO DI INTERFACCIA E AUSILIO UTENZA PER L'UFFICIO CASA.**

**ART. 1 – OGGETTO - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il servizio avrà ad oggetto il supporto all'attività amministrativa e tecnica del Settore e precisamente il servizio consiste:

- a) nel fornire all'utenza informazioni di carattere generale e di dettaglio sulle attività del settore Casa-Erp-Patrimonio;
- b) predisporre modelli e stampati da consegnare all'utenza per le pratiche relative ai servizi di competenza dello stesso settore;
- c) svolgere un'attività di ausilio in favore dell'utenza in ordine all'esatta compilazione delle istanze, sulla documentazione da allegare alle stesse, sull'iter procedimentale delle pratiche;
- d) provvedere alla stampa di documentazione da consegnare all'utenza;
- e) sistemazione di schedari cartacei ed informatici, riproduzione e archiviazione di atti e documenti, redazione di elenchi e graduatorie, immissione dati nel sistema informativo;
- f) servizi d'attesa, eventuali rilevazioni ed elaborazione di dati attinenti i servizi di competenza degli Uffici comunali in parola.

**ART. 2- PERSONALE**

La Lupiae Servizi S.p.A., per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 1) del presente contratto, impiegherà personale professionalmente idoneo in misura sufficiente ad adempiere a tutti gli oneri contrattualmente assunti, in numero non inferiore a 4 (quattro) unità ed aventi il profilo professionale di impiegato amministrativo. Il personale assegnato dall'affidataria ai servizi su descritti è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa di concerto con i competenti uffici comunali.

La Lupiae Servizi S.p.A. entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto trasmetterà un elenco del personale utilizzato.

**ART. 3 – GESTIONE DEL PERSONALE, ONERI PREVIDENZIALI E COPERTURA ASSICURATIVA**

La Lupiae Servizi S.p.A. si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi di cui in oggetto, impiegando proprio personale idoneo sia qualitativamente che quantitativamente, ricorrendo a tutte le modalità assuntive previste dalla Legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Le attività saranno programmate con i funzionari responsabili indicati dall'Amministrazione Comunale. La Lupiae Servizi S.p.A. sarà la sola titolare e responsabile dei rapporti di lavoro instaurati con i dipendenti destinati all'esecuzione dei servizi affidati, sui quali avrà esclusivo potere disciplinare ed organizzativo.

Provvederà pertanto a corrispondere le retribuzioni e le indennità previste dal CCNL applicabile in relazione a ciascun servizio affidato.

L'Affidataria, malleva il Comune da qualsiasi responsabilità quanto a retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere da tutti quelli obblighi derivanti da disposizioni normative in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

Le parti si impegnano, ognuna per le proprie competenze, alla piena osservanza dei dispositivi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni. Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto si dovranno adottare le idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

**ART. 4 - CORRISPETTIVI**

Il Comune di Lecce per la prestazione del servizio di "supporto amministrativo all'Ufficio Casa" indicato nella lett. A) del presente contratto, corrisponderà annualmente alla Lupiae Servizi S.p.A. l'importo complessivo di €110.000,00 IVA come per legge compresa, estrapolando detto importo da quello generale inserito nel contratto di servizio stipulato il 17/12/2012 dal dirigente del settore Affari Generali dell'Amministrazione per i servizi "di prima informazione e portierato per l'utenza" nonché "di interfaccia utenza", senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione rispetto a quanto stabilito con il suddetto contratto.

Gli importi saranno versati mediante n.12 rate mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura. Gli importi annuali saranno aggiornati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

**ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Gli importi relativi alle prestazioni rese inerenti le attività di cui al presente contratto di servizio saranno corrisposti senza ritardo e comunque entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello di presentazione della fattura, previo controllo del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato.

Nessuna eccezione può ritardare, sospendere e/o interrompere il pagamento degli importi per le prestazioni rese; eventuali contestazioni relative all'esatta esecuzione del servizio e/o a presunti ritardi nell'esecuzione dello stesso o eccezioni di inadempimento, saranno risolte secondo le modalità previste dall'art. 14 del presente contratto.

Tuttavia il pagamento del servizio svolto non potrà essere ritardato per alcun motivo, ragione e/o causa.

#### **ART. 6 – LUOGHI, MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO**

Ai fini dell'attivazione e dell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, il Comune di Lecce, mette a disposizione della società affidataria, i propri locali dotati delle apparecchiature e strumenti, sotto la vigilanza del dirigente di settore.

I dipendenti Lupiae potranno utilizzare la suddetta apparecchiatura, strumenti e mezzi con la massima diligenza ed esclusivamente per l'attività propria del servizio, agli stessi è fatto espresso divieto di diverso utilizzo.

#### **ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà la durata di anni 5 a decorrere dal 1° gennaio 2013 e sino al 31 dicembre 2017 con facoltà delle parti di rinnovarlo alla scadenza.

#### **ART. 8 ESTENSIONE O INTEGRAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

Qualora nel corso del periodo di affidamento del servizio il committente ravvisasse la necessità di estendere o integrare anche parzialmente i servizi oggetto del presente contratto, ne comunicherà la propria volontà alla società affidataria, con la quale consensualmente si stabilirà l'integrazione del corrispettivo.

#### **ART. 9 – PIANI DI SICUREZZA**

I contraenti s'impegnano a predisporre ognuno per le rispettive competenze i piani di sicurezza sul lavoro, in osservanza alla normativa di settore e ciò al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

#### **ART. 10 VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune di Lecce, in ogni momento, potrà controllare, a mezzo di propri dipendenti, le modalità di gestione dei servizi affidati, congiuntamente ad un responsabile nominato dall'affidataria e potrà impartire le necessarie direttive per il miglior espletamento dei suddetti servizi.

#### **ART. 11 – RISARCIMENTO DEI DANNI**

La Lupiae Servizi S.p.A. è responsabile verso il Comune e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle cose nell'esercizio dell'affidamento, ed assume l'obbligo di tenere indenne il Comune da ogni azione che possa essere intentata ai danni dello stesso da terzi in dipendenza e per effetto del presente affidamento.

#### **ART. 12 – ONERI DELL'AFFIDATARIO**

La Lupiae Servizi S.p.A. assume l'onere di assicurare con professionalità, continuità ed efficienza prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze vigenti e secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate per sopravvenute riconosciute esigenze operative dei servizi, essa dovrà garantire la continuità degli stessi nei 3 mesi successivi alla scadenza del presente contratto, senza che siano state formalizzate le procedure per la sua rinnovazione,

suddetto periodo dovrà sostenere ogni onere, di qualunque natura e specie, attinente e/o conseguente la gestione del servizio in oggetto avendo preso preliminarmente atto della consistenza degli stessi e delle modalità di svolgimento, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del corrispettivo. E' fatto obbligo alla società affidataria di nominare il responsabile per il servizio in affidamento, il quale opererà conformemente ai principi sanciti dalla legge e dal presente accordo, svolgendo la funzione di referente nei confronti del Comune.

#### **ART. 11 – REVOCA – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO – RECESSO**

La revoca o la decadenza dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto può essere disposta dal Comune di Lecce solo nei casi previsti dalla legge, o qualora la Lupiae Servizi S.p.A. sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la prestazione del servizio affidato per più di 20 giorni consecutivi.

Nel caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia motivo o causa addebitabile alla società affidataria del servizio, l'Amministrazione Comunale avrà diritto, nei confronti della stessa, al risarcimento dei danni diretti e indiretti e alle eventuali maggiori spese a cui dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, anche in caso di nuovo appalto di servizi di che trattasi.

Alla Lupiae Servizi S.p.A. è riconosciuta una unilaterale facoltà di recesso, da esercitare mediante un preavviso di 6 mesi, inviato con lettera raccomandata a.r. Il Comune di Lecce potrà in qualsiasi momento recedere dal presente contratto nei casi previsti dalla legge.

#### **ART.12 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI SCIOPERO**

I servizi previsti nel presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisti ed imprevedibili.

Nulla è dovuto al Gestore del servizio per le mancate prestazioni qualunque ne sia il motivo.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della l. 146/90 e ss.mm. e ii. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale entro le ore 12:00 del terzo giorno antecedente a quello previsto per l'interruzione.

#### **ART.13 CLAUSOLA PENALE**

In caso di inadempimento e/o di ritardo ingiustificato nell'adempimento del presente contratto di servizio, l'Amministrazione Comunale, può muovere contestazioni all'affidataria e richiedere nei confronti della stessa, l'applicazione di una penale dell'importo massimo di € 1.500,00. Il giudizio circa l'applicazione definitiva della penale è devoluto alla competenza di un collegio arbitrale composto secondo le modalità di cui al successivo art.14.

#### **ART.14 CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

I contraenti devolvono alla competenza di un collegio arbitrale il solo giudizio relativo all'applicazione della penale di cui all'art.13.

Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri.

L'A.C. nominerà un componente scelto tra i dirigenti comunali o altro funzionario da questi delegato, Lupiae Servizi SpA nominerà un componente scelto tra i Dirigenti o altro dipendente delegato.

Il presidente del collegio arbitrale sarà scelto consensualmente dai contraenti tra pubblici dipendenti di altre amministrazioni o tra liberi professionisti regolarmente iscritti presso albi professionali. In caso di

disaccordo verrà richiesta congiuntamente dalle parti la nomina del terzo arbitro al Presidente del Tribunale di Lecce.

I due arbitri dipendenti dei contraenti, per lo svolgimento della loro attività, non avranno diritto a nessun compenso, mentre il terzo arbitro che assumerà le funzioni di presidente del collegio avrà diritto al solo rimborso spese sostenute, rimborso che verrà posto a carico della parte soccombente.

Il collegio arbitrale dovrà essere nominato entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione degli addebiti e/o delle contestazioni mossi alla società partecipata. In caso di dimissioni di uno dei membri si dovrà procedere alla sua sostituzione nei 30 giorni successivi.

Non potranno far parte del collegio arbitrale coloro i quali hanno sottoscritto gli atti di addebito e /o di contestazione.

Il collegio arbitrale esperita ogni indagine circa gli addebiti e/o le contestazioni, oggetto del proprio giudizio anche mediante acquisizione della necessaria documentazione, decide a maggioranza entro e non oltre 90 giorni dalla data della sua composizione.

Le parti contraenti dichiarano sin d'ora di accettare la decisione del collegio arbitrale e di dare esecuzione alla stessa nel termine di 60 giorni dalla sua comunicazione.

La decisione del collegio arbitrale potrà essere impugnata nei modi di legge.

#### **ART. 15 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio al d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (t.u. Enti Locali) e ss.mm., alle "Linee Guida per l'esercizio di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla Società Lupiae Servizi S.p.A.", approvate con deliberazione n. 92 del 6.11.2008, del Consiglio Comunale, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili.

#### **ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto alla società e al personale dalla stessa impiegato nei servizi di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute del d.lgs.vo n.196 del 30.6.2003 ( codice in materia di protezione dei dati personali)

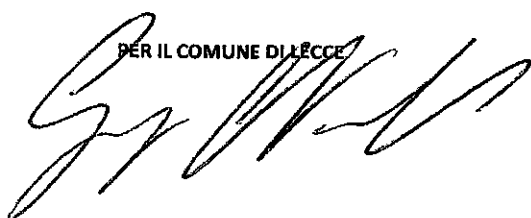
#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

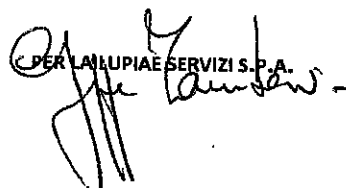
Le parti pattuiscono che per tutte le controversie inerenti il presente contratto tra il Comune di Lecce e la società Lupiae Servizi S.p.A. è competente il Tribunale di Lecce, salvo quelle di competenza del collegio arbitrale.

#### **ART. 18 – SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative al presente contratto sono a carico del Comune di Lecce.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI LECCE  


PER LA LUPIAE SERVIZI S.P.A.  


*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A.  
del servizio di Supporto Amministrativo all'Ufficio Casa*

**ALLEGATO A**

Il presente allegato è suscettibile di variazioni compatibilmente al numero delle risorse impiegate in base ad esigenze amministrative e/o organizzative ed alle richieste e/o esigenze dell'Amministrazione Comunale.

**SERVIZI DI SUPPORTO PER IL SETTORE**

**PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE**

**ASSEGNAZIONE DIPENDENTI LUPIAE SERVIZI S.P.A.**

	<b>DIPENDENTI</b>	<b>UNITA'</b>
a)	Castelluccio Antonio, Quarta Paolo	2
b)	Da nominare	2
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>