

COMUNE DI LECCE

Pubblica Istruzione

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO ALLA LUPIAE SERVIZI S.P.A.
DEI SEGUENTI SERVIZI:**

- A) Servizio trasporto Scuolabus e Servizio trasporto portatori di handicap;**
- B) Servizio Bidelli.**

L’anno duemiladodici il giorno ~~dieci~~^{otto} del mese di dicembre presso la sede comunale di via Rubichi n.16, si costituiscono nel presente atto:

- 1) il Comune di Lecce c.f. 80008510754, con sede legale in Lecce alla via Rubichi n. 16, in persona del Dott.ssa Anna Martia Perulli nato a Lecce il 7.9.1954, nella sua qualità di Dirigente alla Pubblica Istruzione, domiciliata per la carica presso la sede comunale, in virtù delle norme sull’ordinamento degli enti locali;
- 2) la società Lupiae Servizi S.p.A. – c.f. 03423780752 – con sede legale in Lecce in via V.M. Stampacchia n.17, in persona del Dott.Giuseppe Tamborrino nato a Lecce il 16.3.1968, nella sua qualità di Presidente pro-tempore, domiciliato per la carica che riveste presso la sede legale della società;

PREMESSO

che l’amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 22/11/1999, approvava la costituzione della società mista Lupiae Servizi S.p.A., partecipata dallo stesso ente;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 178 del 28/12/1999 veniva approvato il piano tecnico economico e finanziario della società mista Lupiae Servizi S.p.A.;

che la società Lupiae Servizi S.p.A., veniva regolarmente costituita in data 28/12/1999 con atto pubblico a rogito del Notaio Cesare Franco;

che con convenzione generale rep. n. 5008 del 24/06/2000 venivano disciplinati i rapporti giuridico – economici tra l’amministrazione del Comune di Lecce e la società Lupiae Servizi S.p.A.;

che con la citata convenzione generale, si stabiliva, tra l’altro, di affidare alla Lupiae Servizi S.p.A. qualsiasi servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse della pubblica amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e non sia riservato dalla legge e/o da regolamenti in via esclusiva al Comune di Lecce;

che con convenzione dell’ 11/08/2006 il Comune di Lecce affidava alla Lupiae Servizi S.p.A. il trasporto scuolabus per un massimo di 7 linee;

che con convezione dell’11.08.2006 il Comune di Lecce affidava alla Lupiae Servizi SpA il servizio di trasporto disabili per un massimo di n. 2 linee;

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A. di:
Servizio trasporto scuolabus – Servizio trasporto portatori di handicap –
Servizio bidelli.*



che il Comune di Lecce con convenzione dell' 11/08/2006 affidava alla Lupiae Servizi S.p.A. il servizio bidelli e di pulizia degli immobili nelle scuole comunali dell'infanzia;

che con deliberazione n. 92 del 06.11.2008 il Consiglio Comunale ha approvato le Linee Guida per l'esercizio di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla Lupiae Servizi S.p.A.;

che in data 12 settembre 2008 è stato adottato il nuovo Statuto Sociale della Lupiae Servizi S.p.A. ulteriormente aggiornato con verbale di assemblea del 1.10.2011;

che con deliberazione n. 97 del 28/10/2009 "Ricognizione delle società partecipate. Adempimenti art.3 Legge 244/07" il Consiglio Comunale ha autorizzato, ai sensi dell'art.3, comma 27 e 28 L. n.244/2007, il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Lecce alla Società Lupiae Servizi sussistendo gli elementi necessari per il perseguimento di finalità istituzionali dell'Amministrazione;

che con delibera della G.C. n.883 del 30.12.2009 veniva affidata a Lupiae Servizi SpA la gestione dei servizi scolastici servizio di trasporto scuolabus – servizio trasporto portatori handicap – servizio bidelli;

che per la gestione dei suddetti servizi le parti stipulavano contratto di servizio avente durata dal 1.1.2010 sino al 31.12.2012;

che con delibera del C.C. n. 110 del 14.12.2012 veniva approvato il piano industriale della società Lupiae Servizi SpA per il triennio 2013/2015 e modificata la delibera di C.C. n.97 del 28.10.2009;

che con il medesimo atto deliberativo veniva demandato ai dirigenti comunali di predisporre gli atti consequenziali ivi compreso la sottoscrizione dei contratti di servizio;

che le parti come sopra costituite, intendono rinegoziare i propri rapporti in riferimento al contratto di servizio innanzi richiamato e dichiarano l'espressa volontà di trasfondere i reciproci obblighi e diritti nel presente contratto di servizio

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente atto, il Comune di Lecce affida alla Lupiae Servizi S.p.A., che accetta, i seguenti servizi per la scuola:

- A) **Scuolabus trasporto scuolabus e trasporto portatori di handicap;**
- B) **Servizio Bidelli.**

ART. 1 – Oggetto, Descrizione dei Servizi e Modalità di Esecuzione.

SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS E
SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP

Il servizio avrà ad oggetto il servizio trasporto scuolabus per studenti di scuola dell'infanzia e primaria, nonché il servizio trasporto studenti portatori di handicap delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

1) TRASPORTO SCUOLABUS DI STUDENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

La Lupiae Servizi SpA s'impegna a garantire, dal 1 settembre al 31 luglio, con esclusione del mese di agosto, il funzionamento del servizio trasporto scuolabus effettuato dall'abitazione dell'utente o dal punto di raccolta e viceversa, per n. 8 linee.

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A. di:
Servizio trasporto scuolabus – Servizio trasporto portatori di handicap –
Servizio bidelli.*



L'arrivo a scuola deve avvenire entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane.

L'Ufficio servizi scolastici all'inizio di ogni anno comunicherà alla società la data di avvio del servizio, l'articolazione del calendario scolastico e dell'orario delle singole scuole, l'elenco nominativo degli utenti del servizio. L'Ufficio comunicherà altresì alla società i tragitti, predisposti annualmente sulla base delle iscrizioni pervenute in relazione alle necessità dell'utenza.

Quotidianamente la Lupiae Servizi SpA dovrà far compilare, per ogni mezzo utilizzato, schede indicanti l'elenco nominativo degli scolari effettivamente trasportati, sottoscritto dall'autista o dall'accompagnatore e vistate dal direttore di esercizio o da un referente della Società Lupiae Servizi. Le schede di cui innanzi dovranno essere consegnate settimanalmente all'Ufficio Scuola o tempestivamente in caso di richiesta dell'ufficio.

Il numero delle linee e dei tragitti degli scuolabus può essere modificato durante l'anno scolastico a seguito di nuove domande di iscrizione, per motivi di sicurezza, per la riduzione del numero degli utenti o per altre situazioni di emergenza da valutare comunque da parte dell'ufficio servizi scolastici.

La società deve garantire altresì, dal 1 settembre al 31 luglio di ogni anno, il trasporto degli alunni e degli insegnanti accompagnatori per partecipare ad attività scolastiche, parascolastiche anche estive, ricreative e culturali entro e fuori dal territorio comunale.

La società garantirà, nel medesimo periodo e compatibilmente con il trasporto scolastico, anche il servizio trasporto scuolabus di bambini per ogni iniziativa che dovesse essere attivata dall'Amministrazione Comunale.

Il trasporto effettuato dalla società per uscite ed altre iniziative didattiche entro o fuori dal territorio comunale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- per il periodo coincidente con il calendario scolastico dal lunedì al sabato con durata massima dell'uscita dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
- per i giorni di chiusura dell'attività scolastica dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Per l'effettuazione di visite guidate e/o gite scolastiche al fine di un'organica programmazione, la richiesta dovrà pervenire alla società almeno cinque giorni prima.

2) TRASPORTO STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO.

La società affidataria si impegna a garantire, dal 1 settembre al 31 luglio, con esclusione del mese di agosto, il funzionamento del servizio trasporto scolastico effettuato dall'abitazione dell'utente e viceversa, per n. 1 o 2 linee. L'arrivo a scuola deve avvenire entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane. L'ufficio servizi scolastici all'inizio di ogni anno comunicherà alla società la data di avvio del servizio, l'articolazione del calendario scolastico e dell'orario delle singole scuole, l'elenco nominativo degli utenti del servizio, il numero di linee necessarie.

Quotidianamente la Lupiae Servizi S.p.A. dovrà far compilare, per ogni mezzo utilizzato, schede indicanti i nominativi degli scolari effettivamente trasportati, sottoscritte dall'autista o dall'accompagnatore e vistate dal direttore di esercizio o da un responsabile della Lupiae. Dette schede dovranno essere consegnate settimanalmente all'Ufficio Scuola o tempestivamente in caso di espressa richiesta dell'ufficio.

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A. di:
Servizio trasporto scuolabus – Servizio trasporto portatori di handicap –
Servizio bidelli.*



Il numero delle linee degli scuolabus può essere modificato durante l'anno scolastico a seguito di nuove domande di iscrizione e sino alla totale capienza degli scuolabus, per i seguenti motivi: sicurezza, riduzione del numero degli utenti, situazioni di emergenza.

Tutte le eventuali variazioni dovranno essere valutate ed autorizzate da parte dell'ufficio servizi scolastici.

La Società deve garantire altresì, dal 1 settembre al 31 luglio di ogni anno, il trasporto degli alunni per partecipare ad attività scolastiche, parascolastiche, ricreative e culturali entro e fuori dal territorio comunale.

La società garantirà, nel medesimo periodo, compatibilmente con il trasporto scolastico, anche il servizio di trasporto di studenti portatori di handicap per ogni iniziativa che dovesse essere avviata dall'Amministrazione.

Il trasporto effettuato dalla società per uscite ed altre iniziative didattiche entro o fuori dal territorio comunale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- per il periodo coincidente con il calendario scolastico dal lunedì al sabato con durata massima dell'uscita dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
- per i giorni di chiusura dell'attività scolastica dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Per garantire un'organica programmazione delle Visite Guidate e/o Gite Scolastiche, la richiesta dovrà pervenire alla Società almeno cinque giorni prima.

SERVIZIO BIDEELLI

Il servizio di bidellaggio e pulizia immobili sarà espletato nelle Scuole Comunali dell'Infanzia così come appresso indicate:

- "Banda Bassotti" – P.ta Montale;
- "Cenerentola" – Via D. Birago;
- "Cappuccetto Rosso" – Via delle Anime;
- "Istituto Saraceno" – Corso V. Emanuele;
- "Topolino" – Via Marugi;
- "Biancaneve" – Via Valzani;
- "Paperon de Paperoni" – Via Carrara;
- "Archimede" – Via C. De Giorgi;

E' possibile la nuova apertura e/o la chiusura delle scuole dell'infanzia comunali in relazione alle esigenze che di anno in anno scolastico si presenteranno.

La Lupiae Servizi S.p.A. si impegna a garantire, dal 1 settembre al 30 giugno (sino al 31 luglio per le scuole ancora aperte secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale) per la Scuola Comunale dell'Infanzia, il servizio "Bidelli" e di pulizia. L'attività sarà coordinata da un referente della "Lupiae Servizi", che terrà i contatti con l'Ufficio comunale competente e il cui nominativo sarà comunicato dalla "Lupiae" all'inizio di ogni anno scolastico, unitamente ai nominativi degli incaricati per il servizio suddivisi per ciascun plessi.

L'Amministrazione comunicherà alla "Lupiae", almeno sette giorni prima della data di avvio del servizio, le sedi in cui dovrà essere assicurato il servizio stesso.

Con la stessa comunicazione indicherà la modalità per la consegna delle chiavi delle varie sedi scolastiche. Al termine dell'anno scolastico il personale delle varie sedi dovrà riconsegnare al Settore P.I. le chiavi degli immobili.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni di funzionamento delle scuole, ivi compresi quelli in cui la scuola sarà aperta per eventuali iniziative (recite, assemblee, manifestazioni, etc.).

Il servizio è svolto di norma con turni antimeridiani e pomeridiani, riferiti agli orari d'inizio e fine delle lezioni (h. 07.30 h. 16.30).

Alla chiusura dell'anno scolastico i locali dovranno essere lasciati puliti ed in ordine e, se necessario a tal fine, la "Lupiae" disporrà prestazioni lavorative anche nei giorni successivi alla chiusura delle scuole, senza ulteriore corrispettivo.

La "Lupiae" si impegna ad assicurare quotidianamente il servizio nel periodo di funzionamento delle Scuole anche in giorni festivi in occasione di apertura dei locali scolastici per cerimonie, manifestazioni, assemblee e qualunque altra attività extra-scolastica, previa richiesta debitamente autorizzata.

All'inizio di ogni anno scolastico verrà comunicato dall'Ufficio l'articolazione oraria stabilita da ciascun plesso di Scuola Comunale dell'Infanzia., in modo che, il personale "Lupiae" effettui l'apertura 15 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.

Il personale messo a disposizione dovrà provvedere tra l'altro:

- All'apertura e chiusura delle sedi scolastiche, a tempo normale e a tempo pieno; l'apertura dovrà avvenire almeno 15 minuti prima dell'orario previsto per l'accoglienza dei bambini e la chiusura dopo la conclusione delle lezioni e comunque dopo aver provveduto a tutte le operazioni di pulizia.
- Al controllo giornaliero e alla chiusura di porte e finestre, di rubinetti e di interruttori elettrici;
- Alla pulizia, riordino e manutenzione delle sedi, con spazzamento e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, compresi i servizi igienici; allo spolvero delle suppellettili esistenti; allo spazzamento degli atri interni.
- Al servizio di portineria.
- A coadiuvare le insegnanti all'entrata ed all'uscita dei bambini.
- Ad accompagnare i bambini in bagno assicurandone le conseguenziali attività di igiene personale.
- A collaborare con le insegnanti durante le operazioni di mensa.

La "Lupiae" è responsabile di eventuali danni causati a terzi ed agli assistiti nel caso di atti d'imprudenza o di imperizia causati dal personale assegnato alle sedi scolastiche.

ART. 2 – PERSONALE

La Lupiae Servizi S.p.A., per l'espletamento dei servizi di cui al presente contratto, impiegherà personale professionalmente idoneo e in misura sufficiente ad adempiere a tutti gli oneri contrattualmente assunti. Il personale assegnato dall'affidataria ai servizi su descritti è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa di concerto con i competenti uffici comunali. Lupiae Servizi SpA designerà un coordinatore che provvederà alla gestione e alla organizzazione delle attività coordinandone il relativo personale assegnato.

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A. di:
Servizio trasporto scuolabus – Servizio trasporto portatori di handicap –
Servizio bidelli.*



La società affidataria dei servizi sarà tenuta, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente, a trasmettere ai competenti settori l'elenco del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi.

Il personale impiegato dovrà avere un aspetto decoroso ed un comportamento impeccabile

La Lupiae dovrà comunicare per iscritto al Settore Pubblica Istruzione, le generalità del personale utilizzato nei servizi di cui innanzi e la sede cui viene assegnato.

Il personale impiegato dovrà:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e deve rigorosamente rispettare gli orari definiti.

I servizi di trasporto saranno garantiti per ogni scuolabus da due unità (autista e accompagnatore).

Il personale impiegato con mansioni di autista dovrà:

- possedere il Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile e la patente adeguata per la guida dei mezzi;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale.

In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui all'art. 142 del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.

Prima dell'inizio del servizio, la società comunicherà per iscritto all'Amministrazione Comunale i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco, in caso di sostituzioni o ampliamento del personale, dando lo stesso preavviso.

ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

L'articolazione dell'orario di lavoro verrà adeguata ai servizi previsti. Tutte le attività saranno programmate con i Funzionari responsabili preposti indicati dalla Lupiae. Eventuali richieste di attività urgenti, straordinarie o comunque diverse da quelle programmate dovranno essere indirizzate da parte degli uffici comunali al responsabile coordinatore entro 48 ore al fine di essere autorizzate.

ART. 4 – GESTIONE DEL PERSONALE, ONERI PREVIDENZIALI E COPERTURA ASSICURATIVA

La Lupiae Servizi S.p.A., per lo svolgimento dei servizi di cui in oggetto, impiegherà proprio personale professionalmente idoneo ricorrendo a tutte le modalità assuntive previste dalla Legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La Lupiae Servizi sarà la sola titolare e responsabile dei rapporti di lavoro instaurati con i dipendenti destinati all'esecuzione dei servizi affidati, sui quali avrà esclusivo potere disciplinare ed organizzativo in relazione alla gestione delle ferie, dei permessi dell'orario di lavoro ecc..

Provvederà pertanto a corrispondere le retribuzioni e le indennità previste dal CCNL applicabile in relazione a ciascun servizio affidato.

L'Affidataria, quindi, solleva il Comune da qualsiasi responsabilità quanto a retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere da tutti quelli obblighi derivanti da disposizioni normative in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

Le parti si impegnano, ognuna per le proprie competenze, alla piena osservanza dei dispositivi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.. Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto si dovranno adottare le idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ART. 5 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'ENTE E DELLA SOCIETÀ

Per quanto attiene al servizio trasporto portatori di handicap, la società Lupiae Servizi SpA, utilizzerà n. 2 scuolabus di sua proprietà, per assicurare le due linee previste, di cui all'art.1 punto 2) della presente.

Per il servizio trasporto scuolabus il Comune di Lecce concede in uso gratuito alla Lupiae Servizi SpA n. 7 scuolabus perfettamente efficienti ed idonei all'uso per n.6 linee da assicurare, utilizzando altri n.2 scuolabus di sua proprietà per assicurare le altre n.2 linee.

Sarà a carico del Comune l'onere esclusivo della manutenzione straordinaria (da intendere come riparazione o sostituzione di parti meccaniche e non che non siano soggette al normale utilizzo del mezzo) degli scuolabus di proprietà comunale, mentre resta a carico della Lupiae quella relativa agli automezzi di proprietà di quest'ultima.

Si da atto che in caso di guasti nel corso dell'effettuazione del servizio trasporto scuolabus che impediscano l'utilizzazione di uno o più scuolabus, e in mancanza di disponibilità di mezzi sostitutivi e/o di riserva, il Comune indicherà la linea o le linee da sospendere temporaneamente; in caso di interruzione della linea superiore ad un mese si applicherà la riduzione proporzionale del corrispettivo.

Sono a carico della Società Lupiae Servizi S.p.A. le spese di assicurazione, carburante, e di manutenzione ordinaria (piccole riparazioni dovute all'usura, sostituzione olio e pastiglie dei freni.....). Per gli scuolabus di proprietà della società, la stessa sosterrà totalmente le spese dovute e necessarie per garantire il servizio.

La società è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale è stipulato il presente contratto.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI DALLA SOCIETÀ.

La società impiegherà per l'effettuazione dei trasporti solamente mezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico per studenti portatori di handicap.

Gli autoveicoli dovranno:

- essere revisionati secondo le vigenti normative;
- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, di adeguata capienza rispetto all'utenza massima prevista;
- rispettare le norme previste per il trasporto scolastico, compreso quello dei bambini di scuola dell'infanzia, esibendo, se richiesto, la relativa documentazione.

Sugli scuolabus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione di viaggiatori o di bagagli.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI.

I servizi s'intendono esercitati a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente. La società si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo dell'affidataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La società dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'affidataria, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per ogni automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio (RCA responsabilità civile automezzi).

Lupiae Servizi SpA è tenuta a dare al Comune e all'Ufficio Provinciale M.C.T.C. di Lecce, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica o telefonica degli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni od altre, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

ART 8 – CORRISPETTIVI

Il Comune di Lecce per le prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto (servizio trasporto scuolabus, servizio trasporto portatori di handicap e servizio di bidelli) procederà a corrispondere annualmente alla Lupiae Servizi S.p.A. i seguenti importi contrattuali:

- servizio Trasporto Scuolabus € 499.400,00 iva come per legge compresa;
- servizio Trasporto portatori di Handicap € 66.000,00 iva come per legge compresa;
- servizio Bidelli € 660.000,00 iva come per legge compresa.

Gli importi annuali verranno corrisposti per ogni anno scolastico in 10 rate mensili di pari importo a partire dal mese di settembre fino al mese di giugno di ogni anno.

Gli importi annuali saranno aggiornati, nel mese di gennaio di ogni anno di validità, secondo la variazione percentuale dell'indice ISTAT FOI, indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati – indice generale, rispetto al mese di gennaio dell'anno precedente.

ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

Gli importi relativi alle prestazioni rese inerenti le attività di cui al presente contratto di servizio saranno corrisposti senza ritardo e comunque entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello di presentazione della fattura, previo controllo del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato.

Nessuna eccezione può ritardare, sospendere e/o interrompere il pagamento degli importi per le prestazioni rese, eventuali contestazioni relative all'esatta esecuzione del servizio e/o a presunti ritardi nell'esecuzione dello stesso o eccezioni di inadempimento, saranno risolte secondo le modalità previste dall'art. 20.

Tuttavia il pagamento del servizio svolto non potrà essere ritardato per alcun motivo, ragione e/o causa.

ART. 10 – LUOGHI, MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Ai fini dell'attivazione e dell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, e per quanto non stabilito nei precedenti articoli, il Comune di Lecce, mette a disposizione della società affidataria, i propri locali nonché tutti gli strumenti ed i mezzi, indispensabili alla prestazione dell'attività lavorativa, sotto la vigilanza del dirigente di settore.

I dipendenti Lupiae potranno utilizzare la suddetta apparecchiatura con la massima diligenza ed esclusivamente per l'attività propria del servizio, agli stessi è fatto espresso divieto di diverso utilizzo.

ART. 11 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata di anni cinque a decorrere dal 1/1/2013 e sino al 31/12/2017, con facoltà delle parti di rinnovarlo alla scadenza.

ART.12 – ESTENSIONE, INTEGRAZIONE O RIDUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Qualora nel corso del periodo di affidamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale ravvisasse la necessità di estendere, integrare i servizi in oggetto, ovvero di sopprimere in parte l'esecuzione di quelli in corso, lo comunicherà per iscritto all'affidataria, che sarà obbligata a corrispondervi agli stessi patti e condizioni di cui al presente atto.

Ad ogni eventuale estensione, integrazione o riduzione del servizio affidato corrisponderà il proporzionale adeguamento del corrispettivo economico erogato.

ART. 13 – PIANI DI SICUREZZA

I contraenti s'impegnano a predisporre ognuno per le rispettive competenze i piani di sicurezza sul lavoro, in osservanza alla normativa di settore e ciò al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Lecce, in ogni momento, potrà controllare, a mezzo di propri dipendenti, le modalità di gestione dei servizi affidati, congiuntamente ad un responsabile nominato dall'affidatario e potrà impartire le necessarie direttive per il miglior espletamento dei suddetti servizi.

ART. 15 – RISARCIMENTO DEI DANNI

La Lupiae Servizi S.p.A. è responsabile verso il Comune e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle cose nell'esercizio dell'affidamento, ed assume l'obbligo di tenere indenne il Comune da ogni azione che possa essere intentata ai danni dello stesso da terzi in dipendenza e per effetto del presente affidamento.

ART. 16 – ONERI DELL'AFFIDATARIA

La Lupiae Servizi S.p.A. assume l'onere di assicurare con professionalità, continuità ed efficienza le prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze vigenti e secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate per sopravvenute e riconosciute esigenze operative dei servizi, essa dovrà garantire la continuità degli stessi nei 3 mesi successivi alla scadenza del presente contratto, senza che siano state formalizzate le procedure per la sua rinnovazione, nel suddetto periodo dovrà sostenere ogni onere, di qualunque natura e specie, attinente e/o conseguente la gestione dei servizi in oggetto avendo preso preliminarmente atto della consistenza degli stessi e delle modalità di svolgimento, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del corrispettivo. E' fatto obbligo alla società affidataria di nominare il responsabile per ogni servizio in affidamento, il quale opererà conformemente ai principi sanciti dalla legge e dal presente accordo, svolgendo la funzione di referente nei confronti del Comune.

ART. 17 – REVOCA – DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO – RECESSO

La revoca o la decadenza dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto può essere disposta dal Comune di Lecce solo nei casi previsti dalla legge, o qualora la Lupiae Servizi S.p.A. sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la prestazione dei servizi affidati per più di 20 giorni consecutivi.

Nel caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia motivo o causa addebitabile alla società affidataria del servizio, l'Amministrazione Comunale avrà diritto, nei confronti della stessa, al risarcimento dei danni diretti e indiretti e alle eventuali maggiori spese a cui dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, anche in caso di nuovo appalto di servizi di che trattasi.

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A. di:
Servizio trasporto scuolabus – Servizio trasporto portatori di handicap –
Servizio bidelli.*



Alla Lupiae Servizi S.p.A. è riconosciuta una unilaterale facoltà di recesso, da esercitare mediante un preavviso di 6 mesi, inviato con lettera raccomandata a.r. Il Comune di Lecce potrà in qualsiasi momento recedere dal presente contratto nei casi previsti dalla legge.

ART. 18 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI SCIOPERO

I servizi previsti nel presente contratto non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisi ed imprevedibili.

Nulla è dovuto al Gestore del servizio per le mancate prestazioni qualunque ne sia il motivo.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della l. 146/90 e ss.mm. e ii. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale entro le ore 12:00 del terzo giorno antecedente a quello previsto per l'interruzione.

ART.19 - CLAUSOLA PENALE

In caso di inadempimento e/o di ritardo ingiustificato nell'adempimento del presente contratto di servizio, l'Amministrazione Comunale, può muovere contestazioni all'affidataria e richiedere nei confronti della stessa, l'applicazione di una penale dell'importo massimo di €1.500,00. Il giudizio circa l'applicazione definitiva della penale è devoluto alla competenza di un collegio arbitrale composto secondo le modalità di cui al successivo art.20.

ART. 20- CLAUSOLA COMPOMISSORIA

I contraenti devolvono alla competenza di un collegio arbitrale il solo giudizio relativo alla applicazione della penale di cui all'art.19 e quello di cui all'art.9.

Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri.

L'A.C. nominerà un componente scelto tra i dirigenti comunali o altro funzionario da questi delegato, Lupiae Servizi SpA nominerà un componente scelto tra i Dirigenti o altro dipendente delegato.

Il presidente del collegio arbitrale sarà scelto consensualmente dai contraenti tra pubblici dipendenti di altre amministrazioni o tra liberi professionisti regolarmente iscritti presso albi professionali. In caso di disaccordo verrà richiesta congiuntamente dalle parti la nomina del terzo arbitro al Presidente del Tribunale di Lecce.

I due arbitri dipendenti dei contraenti, per lo svolgimento della loro attività, non avranno diritto a nessun compenso, mentre il terzo arbitro che assumerà le funzioni di presidente del collegio avrà diritto al solo rimborso spese sostenute, rimborso che verrà posto a carico della parte soccombente.

Il collegio arbitrale dovrà essere nominato entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione degli addebiti e/o delle contestazioni mossi alla società partecipata. In caso di dimissioni di uno dei membri si dovrà procedere alla sua sostituzione nei 30 giorni successivi.

Non potranno far parte del collegio arbitrale coloro i quali hanno sottoscritto gli atti di addebito e /o di contestazione.

Il collegio arbitrale esperita ogni indagine circa gli addebiti e/o le contestazioni, oggetto del proprio giudizio anche mediante acquisizione della necessaria documentazione, decide a maggioranza entro e non oltre 90 giorni dalla data della sua composizione.

Le parti contraenti dichiarano sin d'ora di accettare la decisione del collegio arbitrale e di dare esecuzione alla stessa nel termine di 60 giorni dalla sua comunicazione.

La decisione del collegio arbitrale potrà essere impugnata nei modi di legge.

*Contratto di Servizio per l'affidamento alla Lupiae Servizi S.p.A. di:
Servizio trasporto scuolabus – Servizio trasporto portatori di handicap –
Servizio bidelli.*



ART. 21 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio al d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (t.u. Enti Locali) e ss. mm., alle “Linee Guida per l’esercizio di indirizzo e controllo da parte dell’Amministrazione Comunale sulla Società Lupiae Servizi S.p.A.”, approvate con deliberazione n. 92 del 6.11.2008, del Consiglio Comunale, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili.

ART. 22 - TUTELA DELLA PRIVACY

E’ fatto divieto alla società e al personale dalla stessa impiegato nei servizi di utilizzare le informazioni assunte nell’espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l’attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute del d.lgs.vo n.196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

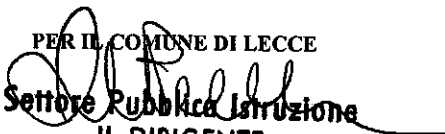
ART. 23 – CONTROVERSIE

Le parti pattuiscono che per tutte le controversie inerenti il presente contratto tra il Comune di Lecce e la società Lupiae Servizi S.p.A. è competente il Tribunale di Lecce, salvo quelle di competenza del collegio arbitrale.

ART. 24 – SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative al presente contratto sono a carico della Lupiae Servizi S.p.A.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI LECCE

Settore Pubblica Istruzione
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Anna Maria PERULLI)


LUPIAE SERVIZI S.p.A.
IL PRESIDENTE