

## AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

La società Lupiae Servizi S.p.a., con sede in Lecce alla via V.M. Stampacchia 17, P. I.03423780752 , in persona del Presidente e legale rappresentante p.t., avv. Tatiana Turi,

### CONFERISCE

alla società T4S S.r.l.s. (*startup* innovativa iscritta nella sezione speciale del Registro delle Imprese), con sede in Lecce alla via L. Sturzo 21 (C.F./P.IVA: 04856340759), in persona del suo legale rappresentante p.t., dott. Alessandro Lazari,

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalla società T4S S.r.l.s..

### **1. Oggetto dell'incarico: consulenza ed assistenza relative all'adeguamento al nuovo Regolamento UE n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.**

In via di estrema sintesi, la consulenza si sostanzierà nelle seguenti attività:

- *Audit aziendale preliminare;*
- *Classificazione di tipologie di Dati e Trattamenti;*
- *Analisi dei principali rischi in materia di privacy;*
- *Verifica e adeguamento della modulistica: informative e consenso;*
- *Risk Management: indicazione delle azioni di adeguamento al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e indicazione di adozione misure di sicurezza tecniche - organizzative del sistema informatico e cartaceo per garantire la protezione dei dati (rimanendo esclusa la concreta implementazione tecnica delle misure indicate).*

\*\*\*\*\*

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con la Lupiae Servizi s.p.a..

Il compenso pattuito, nella misura indicata all'art. 4, è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l'attività di consulenza è prestata, comunque, in funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora la società incaricata, nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti, che non siano in alcun modo riferibili alle attività indicate in estrema sintesi nell'art. 1 ed ad esse direttamente collegabili, ne darà tempestiva comunicazione alla Lupiae Servizi s.p.a., affinché siano concordati eventuali nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

### **2. Esecuzione dell'incarico**

La Società T4S si impegna ad eseguire l'incarico conferito dalla Lupiae Servizi s.p.a. nel rispetto del codice civile e dalla normativa applicabile.

La Società incaricata potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di ausiliari di sua fiducia, anche esterni alla compagine sociale.

### **3. Decorrenza e durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico professionale e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione .

In ogni caso, l'incarico avrà una durata massima di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

### **4. Compensi, spese e contributi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, alla Società affidataria spetta un compenso di euro tremila (3.000,00), oltre IVA (22%).

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nell'art.1 tra le attività "in via di estrema sintesi" e non ad esse direttamente collegabili , i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra la Lupiae Servizi e la Società T4S.

Il compenso dovrà essere corrisposto in due rate, la prima dopo tre mesi dalla sottoscrizione del presente incarico e la seconda a conclusione dello stesso, previa presentazione di regolari fatture.

### **5. Obblighi della Società fornitrice**

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, la Società T4S si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle normative applicabili.

**Segreto professionale.** La Società T4S rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori e i dipendenti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza.** La Società T4S si impegna a comunicare alla Società Lupiae Servizi le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra le stesse società , nonché a comunicare, previamente i nominativi degli ausiliari di cui intende avvalersi.

### **6. Diritti e Obblighi della Società cliente**

La Lupiae Servizi s.p.a. ha diritto di essere informata in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di eventuali situazioni di conflitto d'interesse tra le Società.

La Lupiae Servizi s.p.a. ha l'onere di mettere a disposizione la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

La Lupiae Servizi s.p.a. deve collaborare con la Società T4S ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

La Lupiae Servizi s.p.a. ha l'obbligo di informare tempestivamente la Società T4S su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## **7 – Deposito della documentazione**

La Società T4S è autorizzata a trattenere presso la propria sede la documentazione messa a disposizione dalla Lupiae Servizi s.p.a. , necessaria all'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui, al termine della prestazione professionale, la Lupiae Servizi s.p.a. non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso la Società T4S, con la sottoscrizione del presente incarico professionale, la Lupiae Servizi s.p.a. autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

## **8. Recesso della Società fornitrice**

La Società T4S può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con la Lupiae Servizi s.p.a..

La Lupiae Servizi s.p.a. riconosce che costituisce esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto.

In tale circostanza, essa ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso della Società avverrà dando comunicazione scritta alla Lupiae Servizi s.p.a. , a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento.

## **9. Recesso della Società cliente**

La Lupiae Servizi s.p.a può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

## **10. Clausola di Mediazione e Arbitrato**

La parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte di un Organismo di Mediazione iscritto presso il Ministero della Giustizia.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

## **11. Registrazione**

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

## 12. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Lecce, 26.06.18

T4S S.r.l.s.

Lupiae Servizi s.p.a.