

Lecce, lì 21.4.2015

Alla Dipendente Lupiae Servizi SpA

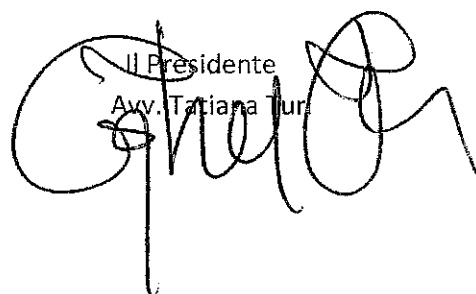
s.p.m.

Oggetto: ROLLO Miriam – Autorizzazione.

Si riscontra la Vs. istanta del 21.4.2015 prot.n.502, per comunicare che, stante il sussistere sino al 31.12.2016 della riduzione oraria di lavoro e quindi la trasformazione del suo contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale,

Nulla Osta

a svolgere altra attività lavorativa in favore dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce, così come richiesto, a condizione che nessun onere aggiuntivo debba derivare alla scrivente società e che non sussista conflitto di interessi.

Il Presidente  
Avv. Tatiana Tur  


**LUPIAE SERVIZI S.P.A.**

Con Socio Unico

Società Soggetta al Coordinamento ed al Controllo del Comune di Lecce ai Sensi dell'Art.2497 CC  
Via V. M. Stampacchia, 17 – Lecce – Cap. Soc. € 50.000 int. Vers. – C.C.I.A. LE 2000/30972 – P.I. 03423780752  
www.lupiaeservizi.it Pec: [lupiaeservizi@pec.it](mailto:lupiaeservizi@pec.it) e mail: [lupiae\\_servizi@lupiaeservizi.com](mailto:lupiae_servizi@lupiaeservizi.com)  
Tel./Fax.: 0832/498015 – 0832/395231

LUPIAE SERVIZI S.p.A.  
PROTOCOLLO ENTRATA  
N° 5021 del 21 APR 2015  
L'Addetto *Yellow*

Al Presidente  
Lupiae servizi S.p.A.  
Dott.ssa Tatiana Turi  
Lecce

Oggetto: richiesta autorizzazione per altra attività

La sottoscritta ROLLO Miriam, nata a Lecce il 02.12.1977 residente a San Donato di Lecce in Via San Martino, 14 - Cell. 347/5537131 - in servizio presso la Vs società in qualità di supporto amministrativo assegnata presso L'Ambito Territoriale Sociale di Lecce,

#### CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere altra attività lavorativa tenuto conto che la stessa è in regime di part-time con la Vs società. L'incarico, da sottoscrivere con l'Ambito Territoriale Sociale di Lecce, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, riguarderà attività da svolgere in qualità di esperto in specifici progetti:

- HOME CARE PREMIUM;
- BUONI DI CONCILIAZIONE.

A tale scopo,

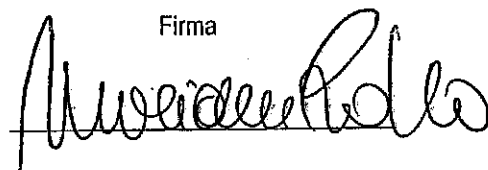
#### DICHIARA

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività della società.

Data, 20 aprile 2015

Firma



Lecce, lì 28.11.2014

Prot. n. 1461 Bellone

DEC 28 NOV 2014

Alla Dipendente Lupiae Servizi SpA

s.p.m.

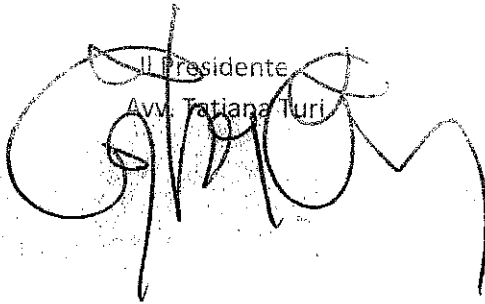
Oggetto: Capoccia Emanuela – Autorizzazione:

Si riscontra la Vs. istanta del 27.11.2014 prot.n. 1784, per comunicare che, stante il sussistere sino al 31.12.2016 della riduzione oraria di lavoro e quindi la trasformazione del suo contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale,

Nulla Osta

a svolgere altra attività lavorativa in favore dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce, così come richiesto, a condizione che nessun onere aggiuntivo debba derivare alla scrivente società e che non sussista conflitto di interessi.

Il Presidente  
Avv. Tatiana Turi



LUPIAE SERVIZI S.p.A.  
PROTOCOLLO ENTRATA  
N° 1736 del 27 NOV 2014  
L'AVVENTO *Belle*

Al Presidente  
Lupiae servizi S.p.A.  
Dott.ssa Tatiana Turi  
Lecce

Oggetto: richiesta autorizzazione per altra attività

- La sottoscritta CAPOCCIA Emanuela nata a Lecce il 21/09/1963, residente a Lecce in Via Giorgio La Pira n.10 - Cell 338/8254718 - in servizio presso la Vs società in qualità di assistente sociale assegnata presso L'Ambito Territoriale Sociale di Lecce,

**CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere altra attività lavorativa tenuto conto che la stessa è in regime di part-time con la Vs società. L'incarico, da sottoscrivere con l'Ambito Territoriale Sociale di Lecce con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, riguarderà un'attività da svolgere in qualità di assistente sociale come referente per l'Unità di Valutazione Multidisciplinare della ASL di Lecce per un periodo di un anno a partire dall'avvio dell'incarico.

A tale scopo,

**DICHIARA**

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività della società.

Data, *27.11.2014*

Firma

*Emanuela Capocce*

<b>LUPIAE SERVIZI</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente
<input type="checkbox"/>	CdA
<input type="checkbox"/>	Area Tecnica
<input checked="" type="checkbox"/>	Area Personale
<input type="checkbox"/>	Area Contabilità