

PROTIN'S 25 Dellew Der 30 MAG 2019

Circolare - Servizi Cimiteriali

Lupiae Servizi S.p.A. in persona del Presidente pro-tempore avv. Tatiana Turi, con sede in Lecce alla Via V.M. Stampacchia n.17, al fine meglio regolamentare i comportamenti da osservare da parte dei propri dipendenti addetti ai servizi cimiteriali durante l'espletamento delle attività lavorative,

INFORMA

- 1. E' fatto divieto di sostare o bivaccare durante l'orario di lavoro nella zona antistante le macchinette ristoro o all'interno del locale spogliatoio;
- 2. E' fatto divieto di ritornare sul posto di lavoro oltre l'orario prescritto, salvo il caso di prestazioni di lavoro straordinario preventimente autorizzato, per svolgere attività in forma privata all'interno dell' area cimiteriale;
- 3. E' fatto divieto di utilizzo dei beni aziendali per fini diversi da quelli relativi all'assolvimento delle attività proprie dei servizi;
- 4. E' fatto obbligo a tutti i dipendenti di comportarsi civilmente con il pubblico nonché una condotta conforme ai doveri civici;
- 5. E' fatto obbligo di utilizzo del cartellino di riconoscimento riportante il logo della società;
- 6. E' fatto divieto, salvo casi particolari di necessità e di urgenza, di utilizzare il telefono cellulare e/o altri congegni elettronici per scopi personali durante l'orario di lavoro;
- 7. I dipendenti sono responsabili del materiale e degli attrezzi ricevuti in consegna, dovranno custodirli ed effettuare idonea manutenzione degli utensili, delle autovetture e di ogni altro automezzo in genere, nonché conservarli con cura e diligenza;
- 8. In caso di constatato danneggiamento, furto e/o smarrimento i dipendenti sono tenuti ad informare tempestivamente la società nonché il Coordinatore del Servizio, predisponendo apposita relazione che circostanzi i fatti.

Lecce, lì 30 maggio 2016

