

Allegato alla Deliberazione di Giunta
Comunale n. 241 del 05 marzo 2012



Città di Lecce

Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Convenzione tra il Comune di Lecce e la Società Lupiae
Servizi s.p.a. per l'affidamento del servizio notifiche del
Settore Affari Generali**



Città di Lecce

Settore Affari Generali ed Istituzionali

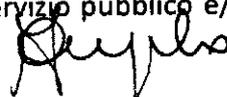
Convenzione per l'affidamento del Servizio di Notifiche e di Comunicazione di atti comunali e di atti delle Amministrazioni dello Stato – art. 10 L. 265/99

L'anno 2012, il giorno 3 del mese di ~~marzo~~ in Lecce e nella sede comunale di Via Rubichi n. 1, sono personalmente comparsi:

- 1) Il Comune di Lecce, C.F. 80008510754 con sede legale in Lecce, alla Via Rubichi, n. 1, in persona del Dott. Francesco Magnolo, nato a Lecce (Le) il 19 dicembre 1964, nella qualità di Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali e legale rappresentante del Comune di Lecce ai fini del presente contratto, avente domicilio per la carica presso la Sede Comunale, in virtù delle vigenti norme sull'ordinamento degli Enti Legali.
- 2) La Società LUPIAE SERVIZI S.p.A. – C.F. 03423780752, con sede legale in Lecce, alla Via Giammatteo, in persona del Dott. Giuseppe Tamborrino, nato a Lecce il 16 marzo 1968 avente domicilio per la carica presso la suddetta sede, il quale interviene nella sua qualità di Presidente.

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale 157 del 22.11.99, approvava la costituzione della Società mista "Lupiae Servizi S.p.A.", partecipata dello stesso Ente titolare del servizio pubblico sopra indicato;
- che detta Società "Lupiae Servizi S.p.A.", veniva regolarmente costituita in data 28.12.99 con atto pubblico a rogito Notar Cesare Franco;
- che con convenzione generale Reg. n. 5008 del 24.06.00 venivano disciplinati i rapporti giuridico-economici tra l'Amministrazione del Comune di Lecce e la Società "Lupiae Servizi S.p.A.";
- che con la citata Convenzione Generale innanzi menzionata si stabiliva di affidare, tra l'altro, alla stessa Società "Lupiae Servizi S.p.A." qualsiasi servizio pubblico e/o di pubblica



Allegato alla Deliberazione di Giunta
Comunale n. 241 del 05 marzo 2012

utilità, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale ed il perseguimento non sia riservato dalla legge in via esclusiva al Comune di Lecce.

- con atto n. 73 del 30 settembre 2011 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Statuto della Società Lupiae Servizi s.p.a., in cui all'art. 3.2 sono elencati i servizi che possono essere svolti dalla Società in favore del Comune di Lecce, tra i quali al punto d - 19) è previsto quello di notifica di atti amministrativi;

Tutto ciò premesso, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 241 del 5 marzo 2012, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Oggetto e descrizione del servizio

Il Comune di Lecce (Concedente) affida alla "Lupiae Servizi S.p.A." (Concessionario), che accetta, la gestione del Servizio di notificazioni e comunicazione di atti comunali e di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 10 della L. 265/99, con esclusione delle notifiche di carattere tributario e delle violazioni del Codice della strada del Comando della Polizia Municipale del Comune di Lecce (oggetto di altro affidamento).

ART. 2

Modalità di gestione dei servizi ed obblighi particolari del Concessionario

Il servizio affidato comporta, per il Concessionario, la notificazione e la comunicazione degli atti amministrativi di competenza dei messi comunali. La notificazione e la comunicazione dovranno avvenire nel rispetto delle vigenti norme legislative in materia di notifica e comunicazione di atti amministrativi, nonché dei vigenti regolamenti comunali. Il Concessionario è tenuto ad osservare le indicazioni contenute nel presente disciplinare e le direttive impartite dai competenti uffici comunali. Gli incaricati alla notifica ed alla comunicazione dovranno essere in possesso di idonea qualificazione professionale attestata dalla partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione ed il superamento di un esame di idoneità. Gli stessi inoltre dovranno essere incaricati (rectius: nominati) da parte dello stesso Comune (leggasi Sindaco/Dirigente competente), a svolgere le funzioni di "Messo notificatore".

Al termine di ciascun mese il Concessionario è tenuto a presentare un rendiconto mensile delle notifiche e delle comunicazioni effettuate.

ART. 3

Oneri del Concessionario

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 2, il Concessionario deve:

- a) Assicurare che il servizio sarà effettuato dai soggetti designati dalla Lupiae Servizi e da questa dipendenti solo dopo che gli stessi avranno ottenuto la nomina di "Messi Notificatori" e dietro giuramento davanti allo stesso;



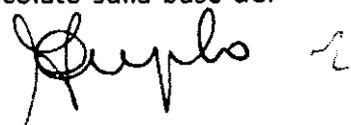
- b) Assicurare un adeguato servizio di supporto all'ufficio notifiche del Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia di notificazione di atti: registrazione atti, protocollazione, richiesta rimborsi, verifica pagamenti ecc.
- c) Assicurare con continuità ed efficienza la prestazione dei servizi oggetto della concessione in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze vigenti e secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione, che potranno essere modificate per sopravvenute e riconosciute esigenze operative dallo stesso Dirigente;
- d) Sostenere ogni onere di qualunque natura e specie, attinente e/o conseguente la gestione dei servizi di concessione, avendo preso preliminarmente atto dell'attuale consistenza del Servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- e) Nominare un responsabile delle operazioni oggetto della concessione, il quale opererà conformemente ai principi sanciti e sulla base delle direttive impartite dall'Amministratore Delegato della Lupiae Servizi, svolgendo la funzione di referente nei confronti della P.A.;
- f) Comunicare alla P.A. l'elenco dei soggetti incaricati dell'effettuazione dei servizi affinché questa verifichi la presenza dei requisiti soggettivi atti a riconoscere, in capo agli stessi, la qualifica di incaricati di pubblico servizio ed a nominarli messi comunali;
- g) L'eventuale carenza dei requisiti in capo ai soggetti indicati, accertata e comunicata dalla P.A., comporta il divieto, pena decadenza, della concessione per colpa, di utilizzo degli stessi nell'esercizio dell'attività in concessione;
- h) Il Concessionario si fa carico di fornire al proprio personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo che riporti i dati anagrafici, la fotografia, la qualifica, il nome dell'azienda di appartenenza e gli estremi del provvedimento dirigenziale dell'incarico di Messo Notificatore, da indossare durante lo svolgimento delle attività contrattuali;
- i) Il suddetto elenco indicherà un numero di soggetti adeguato, tale da garantire il regolare svolgimento dell'attività contrattuale e comunque non inferiore a cinque (5).

ART. 4

Oneri del concedente

Il Comune di Lecce, per le prestazioni di cui alla presente convenzione, procederà a:

- a) Corrispondere al Concessionario gli atti da notificare in tempo utile per evitare la decadenza e/o la prescrizione dei diritti, tenendo conto dei termini di cui all'art. 5;
- b) Corrispondere al Concessionario l'ammontare delle somme dovute per i pieghi e documenti lavorati, notificati o consegnati nel corso del mese, previa presentazione del rendiconto mensile e relativa fattura. Il prezzo pattuito per ogni atto notificato o consegnato dal Concessionario è di € 4,62 (quattro/62) oltre iva se dovuta, oltre le ulteriori spese sostenute debitamente documentate nel caso in cui la notifica avvenga ai sensi dell'art. 140 c.p.c., per un ammontare annuo presunto di Euro 12.000,00, calcolato sulla base dei quantitativi complessivamente notificati negli anni precedenti.



Art. 5

Termini e modalità per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Il Concessionario s'impegna a ritirare giornalmente (dal lunedì al venerdì) entro le ore 13 gli atti da notificare dall'ufficio comunale presso la sede di via Rubichi. (Dell'avvenuto ritiro lo stesso deve rilasciare agli incaricati comunali, apposita ricevuta di presa in carico dei documenti di cui sopra, avendo cura di verificare che gli atti ritirati coincidono con quanto indicato nella distinta di consegna, con indicazione della data e dell'ora del ritiro.

L'appaltatore ha a disposizione:

- a) 5 giorni lavorativi decorrenti dal giorno di consegna, per compiere il primo accesso nei casi di notifica non urgente;
- b) 2 giorni lavorativi, decorrenti dal giorno di consegna, per compiere il primo accesso nei casi di notifica urgente;
- c) 5 giorni lavorativi, successivi all'ultimo accesso, per compiere le opportune ricerche, anche presso l'anagrafe del comune e/o presso la C.C.I.A.A.) al fine di verificare se il destinatario si sia trasferito e/o sia deceduto e/o abbia cessato l'attività;
- d) 2 giorni lavorativi, successivi alla scadenza del termine di cui alla lett. c) per provvedere alla notificazione ai sensi dell'art. 140 o 143 c.p.c..

In caso di assenza del destinatario, il Concessionario deve svolgere altri 2 accessi entro i successivi 8 giorni in orari diversi e, se del caso, anche presso il domicilio o la dimora.

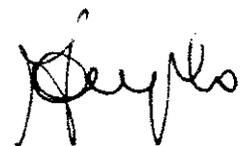
Di tali tentativi di notifica a mani e dei giorni ed orari in cui sono tentati gli accessi, il Concessionario dà conto, compilando, in maniera leggibile, la relata di notifica. Qualora dopo i tre accessi non sia stata ancora possibile la notificazione al destinatario, il Concessionario provvede a compiere le opportune ricerche entro i termini previsti al punto c) al fine di verificare se il destinatario si sia trasferito e/o sia deceduto e/o abbia cessato l'attività. Sulla base delle risultanze delle suddette ricerche, il Concessionario provvede alla notificazione ai sensi dell'art. 140 o 143 c.p.c..

Il Concessionario restituisce al Concedente, presso la medesima sede in via Rubichi - Lecce lo stesso numero di atti ricevuti, unitamente alle risultanze delle ricerche compiute, di cui al periodo precedente. Dell'avvenuta consegna l'ufficio rilascerà apposita ricevuta.

ART. 6

DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della presente convenzione è fissata in anni 3.



21

ART. 7

Revoca e decadenza della concessione. Recesso

- 1) La revoca o la decadenza del presente incarico può essere pronunciata dal Comune di Lecce, oltre che nei casi di legge, quando il Concessionario non si attenga alle prescrizioni contrattuali, ovvero sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la prestazione dei servizi affidati in concessione.
- 2) Il Concedente, prima di procedere alla dichiarazione di revoca o decadenza, dovrà notificare gli addebiti al Concessionario a mezzo di lettera assicurata, assegnando un termine non inferiore a quindici (15) giorni per le controdeduzioni. Decorso infruttuosamente tale termine il Concedente procederà alla dichiarazione di revoca o decadenza dell'affidamento.
- 3) Qualora il Concessionario intendesse recedere dalla convenzione, per gravi, giustificati e comprovati motivi, dovrà dare disdetta sei mesi prima di ogni anno solare, a mezzo raccomandata A.R..

ART. 8

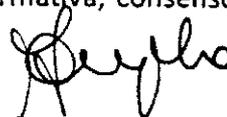
Vigilanza e controllo

Il Concedente ha la facoltà di procedere alla vigilanza del servizio di notifica e comunicazione degli atti, in qualunque momento e con qualsiasi mezzo che ritenga opportuno al fine di verificare la regolarità e le modalità di notifica ai sensi di legge tramite il Responsabile dell'Ufficio Notifiche, congiuntamente al responsabile della Ditta appaltatrice.

Art. 9

Tutela dei dati personali

1. Il Concessionario, considerata la delicatezza, l'importanza e la segretezza dei documenti e degli atti trattati, s'impegna a sensibilizzare il proprio personale dipendente affinché non vengano in nessun modo e per nessun motivo divulgati atti o notizie visti o sentiti, anche casualmente, su documenti o all'interno degli uffici comunali durante l'orario di lavoro. Si impegna pertanto a prendere severi provvedimenti disciplinati nei confronti dei propri dipendenti che dovessero trasgredire a quanto sopra o a quanto previsto dalla L. 675/96 sulla privacy. Rimane in ogni caso salva ed impregiudicata la facoltà del Dirigente di revocare la nomina di messo notificatore per casi di particolare gravità.
2. Il Concedente rimane "titolare" del trattamento dei dati personali, che fornirà al Concessionario ai fini dell'erogazione del servizio (dati del destinatario, dati rilevabili dai documenti inviati ecc.) e, come tale, è competente per le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità di trattamento degli stessi. Il Concedente è pertanto tenuto al rispetto degli obblighi di informativa, consenso e notificazione (ove necessari).



17

Allegato alla Deliberazione di Giunta
Comunale n. 241 del 05 marzo 2012

3. Il Concessionario è "responsabile" del trattamento dei dati personali di cui al precedente comma.

4. Il Concessionario redige il documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali (DPS) per la parte relativa ai servizi svolti per il Concedente e ne consegna una copia al Concedente.

ART. 10

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio al Capo III del D.Lgs. 30.07.99 n. 286 relativo alla qualità dei servizi pubblici locali, alla convenzione generale Reg. n. 5008 del 24.06.2000 per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra l'Amministrazione Comunale di Lecce e la Società "Lupiae Servizi S.p.A.", alle norme del Codice Civile e del Codice di procedura Civile ed alle disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili.

ART. 11

Controversie

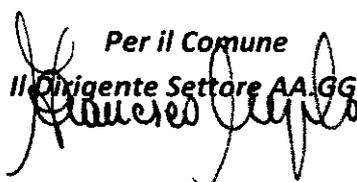
Per tutte le controversie inerenti il presente contratto tra il Comune di Lecce e la Società "Lupiae Servizi S.p.A." è competente il foro di Lecce.

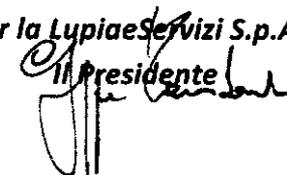
ART. 12

Spese

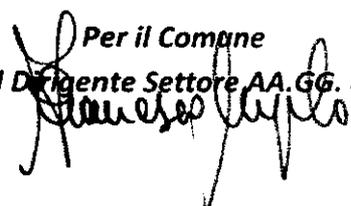
Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla presente convenzione sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Lecce.

Letto, firmato e sottoscritto

Per il Comune
Il Dirigente Settore AA.GG. e II.


Per la Lupiae Servizi S.p.A.
Il Presidente


Ai sensi dell'art. 1341 C.C. , Il Concessionario approva espressamente le clausole di cui agli artt. 2, 3, 5, 7,8.

Per il Comune
Il Dirigente Settore AA.GG. e II.


Per la Lupiae Servizi S.p.A.
Il Presidente
