

PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE RELATIVE AI BANDI DI CONCORSO INDETTI DA LUPIAE SERVIZI S.P.A. APPROVATI CON VERBALE DEL C.D.A. DEL 12.11.2025.

Io sottoscritto Arch. Luca Pasquino nella mia qualità di Presidente e legale rappresentante pro – tempore di Lupiae Servizi S.p.A., con socio unico il Comune di Lecce soggetta al coordinamento e controllo dello stesso ai sensi dell'art. 2497 c.c., con sede in Lecce in Via N. Foscarini n. 2/B

premesso

- che Lupiae Servizi S.p.A. ha indetto n.14 bandi di concorso pubblici per l'assunzione di n.51 operai pubblicati sul sito istituzionale della società il 27.11.2025, in adempimento del Piano Triennale delle Assunzioni 2025 – 2027, ed autorizzati con Delibera C.C. di Lecce n.42 del 13.3.2025 di approvazione del DUP ( Documento Unico di Programmazione) 2025 – 2027 All.D “ Obiettivi di gestione delle Società Partecipate”, trasmessa il 5.5.2025;
- che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva il 27.12.2025;
- che con distinte note del 30.1.2026 protocolli dal n.157 al n. 170, veniva nominato RUP per tutte le procedure selettive pubbliche l'Avv. Rolando Marasco Dirigente del Personale di Lupiae Servizi S.p.A.;
- che con nota del 2.2.2026 prot.n.171, il Dirigente dell'ufficio del personale segnalava al Presidente del C.d.A. e ai consiglieri del C.d.A. la carenza strutturale di unità presso il proprio settore;
- che all'interno dell'organico della società non è stato possibile individuare personale con adeguata conoscenza giuridica ed esperienza maturata nell'ambito dell'espletamento di procedure selettive pubbliche per l'assunzione di personale;
- che con nota del 3.2.2026 prot.n.186 il Presidente del C.d.A. richiedeva al Dirigente del Comune di Lecce Settore Affari Generali Arch. Fernando Bonocore l'assegnazione di n.2 unità da destinare alle attività istruttorie connesse alla gestione delle domande relative ai bandi di concorso, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;
- che nelle more della risposta, in considerazione della mole di lavoro, veniva richiesta al suddetto dirigente una ulteriore unità;
- che con nota del 10.2.2026 prot.n.0026965/2026 il Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Lecce Arch. Fernando Bonocore comunicava al Lupiae Servizi S.p.A. di aver individuato le dipendenti comunali addette all'ufficio concorsi la Dott.ssa Gianna Litti; Dott.ssa Maria Cristina Anna De Matteis; Sig.ra Annalisa Micelli, le quali avevano dichiarato la rispettiva disponibilità a svolgere le attività richieste al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;
- che la società ha necessità di procedere all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge in materia di procedure selettive pubbliche ivi compreso l'istruttoria di tutte le domande pervenute;

tutto ciò premesso

Vista

La nota del 10.2.2026 prot.n.0026965/2026 con la quale il Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Lecce Arch. Fernando Bonocore individuava le dipendenti comunali addette all'ufficio concorsi la

Dott.ssa Gianna Littì; Dott.ssa Maria Cristina Anna De Matteis; Sig.ra Annalisa Micelli, le quali avevano dichiarato la rispettiva disponibilità a svolgere le attività richieste al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;

#### Considerato

- che all'interno dell'organico della società non è stato possibile individuare personale con adeguata conoscenza giuridica ed esperienza maturata nell'espletamento di procedure selettive pubbliche per l'assunzione di personale;
- che le dipendenti comunali Dott.ssa Gianna Littì; Dott.ssa Maria Cristina Anna De Matteis; Sig.ra Annalisa Micelli, hanno adeguata ed idonea preparazione professionale in materia di procedure selettive pubbliche essendo addette all'Ufficio Concorsi Pubblici del Comune di Lecce;

per tutto quanto innanzi,

con il presente provvedimento, conferisco un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento del servizio di supporto al RUP per l'istruttoria delle domande relative ai bandi di concorso indetti da Lupiae Servizi S.p.A., approvati con verbale del C.d.A. del 12.11.2025, alle dipendenti del Comune di Lecce : Dott.ssa Gianna Littì; Dott.ssa Maria Cristina Anna De Matteis; Sig.ra Annalisa Micelli.

Queste ultime effettueranno le suddette attività al di fuori del loro ordinario orario di lavoro.

In particolare le stesse svolgeranno d'intesa e coordinate dal RUP, in capo al quale rimangono tutte le decisioni finali e le relative responsabilità, le seguenti attività:

- ✓ catalogare le singole domande di partecipazione ai vari Bandi di Concorso cui i candidati chiedono di partecipare, predisponendo per ciascun candidato scheda individuale; detta scheda supporterà i lavori della Commissione, che provvederà a completarla nelle sezioni di sua competenza;
- ✓ verificare il rispetto delle tempistiche e delle modalità prescritte per la presentazione delle domande da parte dei candidati;
- ✓ verificare che i candidati abbiano dichiarato in domanda il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dai Bandi, individuando i candidati ammessi e non ammessi alla selezione. La conformità e l'attinenza dei requisiti dichiarati a quelli richiesti dal bando, saranno successivamente valutate dagli organi preposti nominati dal Committente;
- ✓ segnalare a Lupiae Servizi S.p.A. l'eventuale opportunità di richiedere chiarimenti, integrazioni e/o regolarizzazioni, in relazione a domande che presentino margini di incertezza facilmente superabili con soccorso istruttorio;
- ✓ prendere atto degli esiti dei soccorsi istruttori eventualmente attivati da parte della società;
- ✓ redigere, a supporto dei lavori della Commissione, gli elenchi dei candidati dei quali si propone l'ammissione o l'esclusione, demandando la decisione finale a Lupiae Servizi S.p.A.;
- ✓ individuare (a conclusione dei lavori di valutazione dei titoli e delle prove d'esame da parte della Commissione e nel caso di parità di punteggio tra i candidati i titoli di preferenza/precedenza dichiarati che determineranno la posizione definitiva in graduatoria;
- ✓ catalogare tutti i dati contenuti nelle schede individuali di ciascun candidato in un file per ciascun concorso, funzionale alla definizione della relativa graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e avrà durata sino al termine di tutte le attività.

Lupiae Servizi S.p.A., conferirà alle suddette incaricate autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

A Lupiae Servizi S.p.A. spetteranno tutte le decisioni finali delle quali ne assumerà ogni responsabilità.

Qualora nel corso delle attività dovessero emergere situazioni di incompatibilità, l'incaricata coinvolta si impegna ad astenersi dalla partecipazione ai lavori inerenti la procedura in cui si configura detta situazione di incompatibilità.

Le attività saranno rese dalle incaricate presso la sede di Lupiae Servizi S.p.A. in Lecce (Le) via N. Foscarini 2/B.

Lupiae Servizi S.p.A. in considerazione di tutte le attività da svolgere da parte della Dott.ssa Gianna Litti; Dott.ssa Maria Cristina Anna De Matteis; Sig.ra Annalisa Micelli, riconosce alle stesse un compenso onnicomprensivo lordo pro - capite della somma di € 3.000,00 cadauna.

Il pagamento avverrà, tramite bonifico bancario, entro e non oltre 30 giorni dal termine di tutte le attività previste.

Le beneficiarie rilasceranno apposite ricevute regolarmente quietanzate.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di concorsi pubblici, di pubblico impiego e di trattamento dei dati personali, nonché delle disposizioni organizzative impartite da Lupiae Servizi S.p.A.

Il presente incarico non comporta l'instaurazione di rapporti di lavoro di natura diversa da quelli in essere.

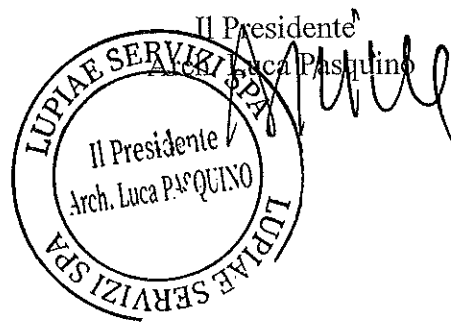
Le Dott.ssa Gianna Litti; Dott.ssa Maria Cristina Anna De Matteis; Sig.ra Annalisa Micelli, dovranno acquisire l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui al presente provvedimento da parte del Comune di Lecce, ai sensi dell'art.53 del D.lgs.n.165 del 30.3.2001.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale della società nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottotitolo collaboratori.

Si trasmette agli uffici competenti per gli opportuni e conseguenti adempimenti.

Lecce, li 24.2.2026

Il Presidente  
Luca Pasquino



Il Presidente  
Arch. Luca PASQUINO